



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR.741
din 21.11.2023

privind Convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință ordinară

PRIMARUL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA:

Având în vedere prevederile art. 133 alin.(1), lit.a) și art. 134, alin.(1), lit.a), alin.(2), alin.(3), lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. - Se convoacă Consiliul Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință ordinară, pe data de 28 noiembrie 2023, ora 14⁰⁰, care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. Prezentarea și aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare din data de 25.10.2023 - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale, pentru anul 2024, a criteriilor și procedurii de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2024, a procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și eșalonării la plata a majorarilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare aplicabile în anul 2024 la nivelul orașului Însurăței, precum și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul UAT oraș Însurăței, județul Brăila - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, în scopul evaluării corecte a veniturilor bugetului unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul fiscal 2024- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** privind înscrierea unui imobil din intravilan cu destinație "Campus Școlar" în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și darea acestuia în administrarea Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

7. **Proiect de hotărâre** privind modificarea articolului 3 din Hotărârea Consiliului Local nr.37 din 29.05.2023 privind însușirea inventarului bunurilor aparținând sistemului public de alimentare cu apă și canalizare, aprobarea apartenenței la domeniul public al Orașului Însurăței a Bunurilor de Retur inventariate, aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Orașului Însurăței a unor bunuri, în vederea scoaterii din funcțiune și casării și aprobarea casării acestora - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
8. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea includerii teritoriului Orașului Însurăței, județul Brăila în zona pescărească ce va fi arie eligibilă a Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila pentru perioada de programare 2021-2027- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
9. **Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor** adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.2.-(1) Materialele în format letric înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt cuprinse în mapa de ședință și se înmânează consilierilor locali în baza semnăturii acestora.

(2) Materialele în format electronic se transmit consilierilor locali prin poșta electronică, cu confirmarea de primire.

Art.3.- Comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3 sunt convocate pentru avizarea proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, pe data de 27 noiembrie 2023, ora 11⁰⁰, la sediul Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Consilierii locali și alte persoane interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi prevăzut la art.1 din prezenta dispoziție, la secretarul general al orașului Însurăței până la data de 27 noiembrie 2023, ora 11⁰⁰.

Art.5.- Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA



Contrasemnează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 11391/20.10.2023

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

Anunț privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră publică a proiectului de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale, pentru anul 2024, a criteriilor și procedurii de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2024, a procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și eșalonării la plata a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare aplicabile în anul 2024 la nivelul orașului Însurăței, precum și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul UAT oraș Însurăței, județul Brăila

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Viceprimarul Orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, conform art. 163 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, propune spre dezbateră publică, Proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale, pentru anul 2024, a criteriilor și procedurii de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2024, a procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și eșalonării la plata a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare aplicabile în anul 2024 la nivelul orașului Însurăței, precum și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul UAT oraș Însurăței, județul Brăila, însoțit de referatul de aprobare al inițiatorului și de raportul de specialitate întocmit de Serviciul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare, Consiliului Local al Orașului Însurăței, în luna noiembrie 2023.

Persoanele fizice sau juridice interesate, pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de act normativ antementionat, la sediul Primăriei Orașului Însurăței – persoana de contact, Lipan Marioara, șef serviciu, respectiv în format electronic, pe adresa de e-mail: primariainsuratei@yahoo.com, până la data de 27 noiembrie 2023.

p.Primar

Viceprimar Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 11433/20.10.2023

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră publică a actelor normative

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 27 noiembrie 2023, ora 11⁰⁰:

- 1. Proiect de hotărâre** privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale, pentru anul 2024, a criteriilor și procedurii de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2024, a procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și eșalonării la plată a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare aplicabile în anul 2024 la nivelul orașului Însurăței, precum și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul UAT oraș Însurăței, județul Brăila - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 2. Proiect de hotărâre** privind inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, în scopul evaluării corecte a veniturilor bugetului unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul fiscal 2024- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 3. Proiect de hotărâre** privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 4. Proiect de hotărâre** privind înscrierea unui imobil din intravilan cu destinație "Campus Școlar" în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și darea acestuia în administrarea Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 5. Proiect de hotărâre** privind modificarea articolului 3 din Hotărârea Consiliului Local nr.37 din 29.05.2023 privind însușirea inventarului bunurilor aparținând sistemului public de alimentare cu apă și canalizare, aprobarea apartenenței la domeniul public al Orașului Însurăței a Bunurilor de Retur inventariate, aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Orașului Însurăței a unor bunuri, în vederea scoaterii din funcțiune și casării și aprobarea casării acestora - inițiator-viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 6. Proiect de hotărâre** privind aprobarea includerii teritoriului Orașului Însurăței, județul Brăila în zona pescărească ce va fi arie eligibilă a Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila pentru perioada de programare 2021-2027- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.13140/21.11.2023

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței în sesiunea ordinară
în data de 28 noiembrie 2023

În baza dispoziției nr. 741/21.11.2023 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 28 noiembrie 2023, ora 14⁰⁰, are loc sesiunea ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. Prezentarea și aprobarea procesului - verbal al sesiunii ordinare din data de 25.10.2023 - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale, pentru anul 2024, a criteriilor și procedurii de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2024, a procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și eșalonării la plata a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare aplicabile în anul 2024 la nivelul orașului Însurăței, precum și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul UAT oraș Însurăței, județul Brăila - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, în scopul evaluării corecte a veniturilor bugetului unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul fiscal 2024- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** privind înscrierea unui imobil din intravilan cu destinație "Campus Școlar" în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și darea acestuia în administrarea Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
7. **Proiect de hotărâre** privind modificarea articolului 3 din Hotărârea Consiliului Local nr.37 din 29.05.2023 privind însușirea inventarului bunurilor aparținând sistemului public de alimentare cu apă și canalizare, aprobarea apartenenței la domeniul public al Orașului Însurăței a Bunurilor de Retur inventariate, aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Orașului Însurăței a unor bunuri, în vederea scoaterii din funcțiune și casării și aprobarea casării acestora - inițiator-viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

8. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea includerii teritoriului Oraşului Însurăţei, judeţul Brăila în zona pescărească ce va fi arie eligibilă a Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescăreşti a judeţului Brăila pentru perioada de programare 2021-2027- iniţiator- viceprimar care exercită temporar atribuţiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 şi 3.
9. **Analiza cererilor, sesizărilor şi reclamaţiilor** adresate de autorităţi şi instituţii publice, cetăţeni şi operatori economici, Consiliului Local al oraşului Însuratei, judeţul Brăila.

Persoanele interesate pot formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 27 noiembrie 2023, ora 11⁰⁰.

Secretarul general al oraşului Însurăţei,

PÎRLOG FĂNICA



NOTA INFORMATIVĂ
privind legislația apărută de la ultima ședință și până în prezent

MONITORUL OFICIAL NR. 956 din 23 octombrie 2023

LEGE Nr. 284/2023 din 20 octombrie 2023

pentru completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România

MONITORUL OFICIAL NR. 979 din 27 octombrie 2023

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 91/2023 din 27 octombrie 2023

privind unele măsuri referitoare la exercitarea dreptului de proprietate publică și privată a statului, precum și la administrarea eficientă a proprietăților statului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 977 din 27 octombrie 2023

LEGE Nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023

privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

MONITORUL OFICIAL NR. 1013 din 7 noiembrie 2023

LEGE Nr. 318/2023 din 6 noiembrie 2023

pentru modificarea și completarea art. 72 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale

MONITORUL OFICIAL NR. 1014 din 7 noiembrie 2023

ORDIN Nr. 4750/2023 din 6 noiembrie 2023

pentru aprobarea Normelor metodologice privind mecanismul de acordare și derulare a împrumuturilor acordate unităților administrativ-teritoriale conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2023 privind aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare, prin acordarea unor împrumuturi din Trezoreria Statului, documentele în baza cărora se acordă împrumutul și cele care stau la baza obținerii avizului Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și modul de reflectare a sumelor respective în bugetele instituțiilor publice locale



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 11640/ 26.10.2023

PROCESUL - VERBAL
din 25 octombrie 2023

În baza dispoziției nr. 652/19.10.2023 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 25.10.2023, ora 14⁰⁰, a avut loc ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care s-a desfășurat în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali.

Secretarul general al orașului Însurăței, doamna Pîrlog Fănică, declară ședința statutar constituită, fiind prezenți la ședință 13 consilieri locali din totalul de 15 consilieri locali în funcție, așa cum rezultă din evidența participării la ședință, după cum urmează:

1. CARȘOTE FLORENTINA
2. CARAGAȚĂ ȘTEFAN
3. MORARU FĂNEL
4. PETRE RADU
5. IACOB FĂNICĂ
6. CIOCOI ȘTEFAN
7. DUMITRU IONEL
8. ISTRATE IULIAN
9. DUDULEA ELENA
10. MUCEA MARICICA
11. DUDULEA MIRCEA- LUCIAN
12. IVAN MARIN
13. ALEXANDRU PAUL-ȘTEFAN

Lipsește nemotivați domnii consilieri locali, Lungu Dănuț-Ionuț și Oprișan Adrian-Nicolae.

Membrii consiliului local mulțumește domnului consilier local, Iacob Fănică, pentru activitatea desfășurată pe o perioadă de 3 luni, în calitate de președinte de ședință.

În continuare, se fac propuneri pentru alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni.

Domnul consilier local, Dumitru Ionel, propune pe domnul consilier local, Ciocoi Ștefan.

Nemaifiind alte propuneri, se supune la vot propunerea antemenționată și se aprobă în unanimitate cu 13 voturi „pentru”.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 14 voturi “pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.1.**

Domnul președinte de ședință, Ciocoi Ștefan, preia conducerea lucrărilor și dă citire ordinii de zi, și consultă plenul consilierilor locali dacă sunt și alte probleme de adăugat pe ordinea de zi.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, solicită adăugarea pe ordinea de zi a unui proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special doamnei viceprimar, Carșote Florentina, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, reprezentantul de drept al UAT Oraș Însurăței, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECO DUNĂREA BRĂILA pentru semnarea Actelor Adiționale la

Contractele de delegare aferente proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" de către directorul executiv al ADI ECO DUNĂREA Brăila.

Nemaifiind și alte probleme de adăugat, se supune votului Consiliului Local, proiectul ordinii de zi, care este aprobat în unanimitate de voturi, cu 13 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, cu completarea antereferită.

În continuare, doamna secretar general, Pîrlog Fănica, prezintă nota informativă cu legislația nou apărută de la ultima ședință și până în prezent, în domeniul administrației publice locale. Fiind analizată în cadrul comisiilor de specialitate, consilierii locali și-au însușit legislația, nefiind întrebări.

De asemenea, supune atenției Consiliului Local procesul-verbal al ședinței din data de 28 septembrie 2023, proces - verbal care a fost înaintat spre studiu comisiilor pe domenii de activitate.

Nefiind observații asupra modului de întocmire și redactare, doamna secretar, Pîrlog Fănica, supune plenului consilierilor locali aprobarea procesului -verbal al ședinței anterioare, acesta fiind aprobat în unanimitate de voturi, cu 13 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila și a listei obiectivelor de investiții, pe anul în curs.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 13 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.2.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Liceului Tehnologic "Nicolae Titulescu" Însurăței, județul Brăila.

Domnul consilier local, Caragață Ștefan, propune pe domnul consilier local, Dudulea Mircea- Lucian și pe doamna consilier local, Mucea Maricica.

Se supune la vot această propunere, care este aprobată în unanimitate cu 13 voturi "pentru".

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 13 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.3.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Însurăței, județul Brăila.

Domnul consilier local, Caragață Ștefan, propune pe domnul consilier local, Petre Radu și pe domnul consilier local, Alexandru Paul - Ștefan.

Se supune la vot această propunere, care este aprobată în unanimitate cu 13 voturi „pentru”.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 13 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.4.**

Se prezintă proiectul de hotărâre adăugat pe ordinea de zi privind acordarea unui mandat special doamnei viceprimar, Carșote Florentina, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, reprezentantul de drept al UAT Oraș Însurăței, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECO DUNĂREA BRĂILA pentru semnarea Actelor Adiționale la Contractele de delegare aferente proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" de către directorul executiv al ADI ECO DUNĂREA Brăila.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 13 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.5.**

Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și agenți economici, Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila.

Se prezintă cererea nr. 11310/ 17.10.2023 a domnului Tilihoi Sergiu-Georgian, în calitate de președinte al consiliului de administrație al OUAI SPP 4 BH CĂLMĂȚUI-ZĂVOAIA, prin care solicită predarea infrastructurii secundare de irigații din patrimoniul primăriei în patrimoniul OUAI SPP 4 BH CĂLMĂȚUI-ZĂVOAIA, în vederea finalizării procedurii de constituire a OUAI.

Consiliul Local își exprimă acordul de principiu, în unanimitate, cu 13 voturi “pentru”, solicitând în prealabil completarea și argumentarea cu documente, în vederea adoptării unei hotărâri.

Se prezintă adresa nr. 790/03.10.2023 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, înregistrată la Primăria orașului Însurăței, sub nr. 10763/04.10.2023, în care se prezintă stadiul implementării contractelor POIM la data de 02.10.2023.

În continuare domnul consilier local, Moraru Fănel propune achiziționarea unui mecanism pentru a fi adaptat la volă necesar pentru intervenții în special în sezonul rece.

Președintele de ședință mulțumește pentru participare și declară închise lucrările ședinței.

**Președinte de ședință,
Consilier local,**

CIOCOI ȘTEFAN

Secretar general,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 28.11.2023

privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale, pentru anul 2024, a criteriilor și procedurii de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2024, a procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și eșalonării la plata a majorarilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare aplicabile în anul 2024 la nivelul orașului Însurăței, precum și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul UAT oraș Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.11393/20.10.2023;
- raportul de specialitate al Serviciului Financiar contabil înregistrat la Primăria Orașului Însurăței cu nr. 13059/20.11.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr.11391/20.10.2023 a Proiectului de Hotărâre, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând cont de temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 și art. 9, paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 761 alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
- art. 489, alin. (5) și (6) și art. 491, alin. (1[^]) și alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
- Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;
- Hotărârile Guvernului României nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutul Național de Statistică nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 din 23 ianuarie 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Comunicatul de presă nr.13/13 ianuarie 2023 al Institutului Național de Statistică privind inflația și evoluția prețurilor de consum în luna decembrie 2022, publicat pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice și a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

Ținând seama de prevederile art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la componența unităților administrativ-teritoriale și cu Sistemul Informatic al Registrului Unităților Teritorial-Administrative;

Proiectul de hotărâre propus are caracter normativ, context în care sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Îndeplinind publicarea anunțului privind elaborarea proiectului de hotărâre a Consiliului Local privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale, pentru anul 2024, a criteriilor și procedurii de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2024, a procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și eșalonării la plata a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare aplicabile în anul 2024 la nivelul orașului Însurăței, precum și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul UAT Însurăței, județul Brăila, în contextul prevederilor art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, și care au făcut obiectul publicării pe pagina de internet a autorității publice www.primariaorasinsuratei.ro și afișării la avizierul primăriei, accesibil publicului;

Luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități, conform art. 84,alin.(4) și art.87 din OUG nr. 57/2019 și ținând seama de necesitățile de realizare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2023 în scopul asigurării finanțării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și de condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte;

În baza prevederilor:

- Hotărârile Consiliului Local nr.7/2018 privind eliminarea taxelor extrajudiciare de timbru stabilite în sume fixe pe tipuri de servicii prestate;
- Hotărârile Consiliului Local nr. 36/2018 privind aprobarea Regulamentului pentru buna gospodărire a orașului Însurăței, județul Brăila și pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestuia, modificată și completată prin HCL nr.42/2018 privind stabilirea faptelor și a sancțiunilor contravenționale în domeniile de activitate care se circumscriu sferei de competență a Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- Hotărârile Consiliului Local nr. 47/2018 privind stabilirea taxei zilnice pentru comercializarea cu amănuntul și en gross a produselor agricole, direct din mijloacele de transport, în cadrul târgului en gross al orașului Însurăței, județul Brăila;

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin.(2), lit.b) și lit. d), alin. (4), lit. c) coroborat cu art. 139 alin.(1) și alin. (3), lit. c), cu art.140 și cu art.231 și 232 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă impozitele și taxele locale la nivelul unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, aplicabile începând cu anul 2024, conform Tabloului cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora, se aprobă taxele pentru utilizarea locurilor publice, pentru utilajele și echipamentele destinate în scopul obținerii de venituri și alte taxe locale speciale, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2024, care constituie **Anexa nr.1**.

Art.2. -Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport datorat pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului respectiv:

(1) Bonificația prevăzută la art.462 alin.(2), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe clădiri persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe clădiri persoane juridice la 10%.

(2) Bonificația prevăzută la art. 467 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe teren persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe teren persoane juridice la 10%.

(3) Bonificația prevăzută la art. 472 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe mijloace de transport persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe mijloace de transport persoane juridice la 10%.

Art.3. -(1) Impozitele și taxele locale se plătesc anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Impozitul anual pe clădiri, teren, mijloace de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv fiecare, se plătește integral până la primul termen de plată.

Art.4.-Se aprobă procedura de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice, potrivit **Anexei nr.2**.

Art.5.-Se aproba procedura privind reglementarea eșalonării la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și eșalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare potrivit **Anexei nr. 3**

Art.6.-Se aproba delimitarea zonelor în intravilan și extravilan pentru determinarea impozitului pe teren potrivit **Anexei nr.4**.

Art.7.-Prezenta hotărâre intră în vigoare la **01.01.2024**, dată la care se abrogă prevederile H.C.L.nr.73/2022, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.8.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței și compartimentele de specialitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.9. -Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.c) din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

A n e x a nr. 1 la H.C.L. nr. / _____ 2023

T A B L O U L

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2024

IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE PREVAZUTE DE CODUL FISCAL:

I. Impozitul și taxa pe clădiri

1. Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08% - 0,2%, asupra valorii impozabile a clădirii, cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul pentru clădirile rezidențiale și clădirile - anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la nivelul de 0,1 %; Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice prevăzută de Art. 457 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, indexate cu rata inflației 13,8%.

Tabel 1

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă– lei/m2 –			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)		Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	
	2023	2024 indexat cu 13,8%	2022	2024 indexat cu 13,8%
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă ori din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1187	1351	712	810
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	356	405	239	272
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat ori cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	239	272	208	237
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci ori din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	149	170	89	101
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A–D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A–D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2) - (5) ale art. 457, cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Tabel 2

	Zona în cadrul localității		Rangul localității			
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (6) se reduce cu 0,10.

Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor art. 457, alin. (1) - (7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2 - 1,3% asupra valorii care poate fi:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

În anul 2024 cota prevăzută la art.458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la nivelul de 0,2 %.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor Art. 458, alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 Cod Fiscal

3. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

- a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
- b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457 din Codul Fiscal.

(3) În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

4. În cazul clădirilor deținute de persoanele juridice

a) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/țaxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de 0,2 % asupra valorii impozabile

b) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/țaxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de 1,3 % asupra valorii

c) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

d) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

Pentru stabilirea impozitului/țaxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;

e) În cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după Potrivit art. 460, alin. 6 din Legea nr. 227/2015, valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care sunt scutite de plata impozitului/țaxei pe clădiri potrivit art. 456 alin. (1).

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/țaxei pe clădiri este 5%.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Cota impozitului/țaxei pe clădiri prevăzută la alin. (1) și (2) se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

II. Impozitul și taxa pe teren

1. Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate în intravilan – înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Art. 465 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificări și completări, indexate cu rata inflației 13,8%.

Tabel 3

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități						– lei/ha –	
	0	I	II	Orașul Insuratei		IV	Sate apartinătoare	
				III			V	
				2023	2024 indexat 13,8%		2023	2024 indexat 13,8%
A	-	-	-	6212	7069	-	1168	1329
B	-	-	-	4222	4805	-	-	-
C	-	-	-	2005	2282	-	-	-
D				1168	1329	-	-	-

Impozitul/Taxa în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la art. 465, alin. (4) (tabel 4) la care se aplică coeficientul de corecție prevăzuți la alin (5)(tabel 5)Cod Fiscal, corespunzător rangului

Tabel 4

Categorია de folosință	A		B		C		D	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1. Teren arabil	34	39	25	28	23	26	18	20
2. Pășune	25	28	23	26	18	20	16	18
3. Fâneață	25	28	23	26	18	20	16	18
4. Vie	56	64	41	47	34	39	23	26
5. Livadă	64	73	56	64	41	47	34	39
6. Pădure sau alt teren	34	39	25	28	23	26	18	20
7. Teren cu ape	18	20	16	18	9	10	0	0
8. Drumuri și căi	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Teren neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0

Pentru determinarea impozitului/taxei pe teren pentru terenurile amplasate în intravilan, la orice altă categorie decât cea de terenuri cu construcții, asupra nivelurilor stabilite în tabelul de mai sus se aplică coeficientul de corecție 3,00 ce corespunde orașului Insuratei-localitate urbană de rang III, respectiv 1,00 pentru rangul V pentru satele aparținătoare.

Tabel 5

Rangul localității	Coeficient de corecție
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

Ca excepție de la prevederile alin. (3) - (5) din art. 465 din Legea nr. 227/2015, în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) al aceluiași articol din lege, numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;
- b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit.a)

1. Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate în extravilan

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6), Cod Fiscal:

lei/ ha Tabel 6

Categorია de folosință	Impozit lei	
	2023	2024 indexat cu 13,8%
1. Teren cu construcții	26	30
2. Teren arabil	50	57
3. Pășune	24	27
4. Fâneață	24	27
5. Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	58	66
5.1. Vie până la intrarea pe rod	0	0
6. Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	58	66
6.1. Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7. Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	19	22
7.1. Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0
8. Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1	1
8.1. Teren cu amenajări piscicole	32	36
9. Drumuri și căi ferate	0	0
10. Teren neproductiv	0	0

Art. 465 alin. (7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Pentru determinarea impozitului/taxei pe terenurile amplasate în extravilan, asupra nivelurilor stabilite în tabelul de mai sus se aplică coeficienții de corecție ce corespund orașului Inuratei-localitate urbana de rangul III, respectiv: coeficientul 2,30 pentru zona A.

Art. 465 alin. 7¹) În cazul terenurilor aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice, valoarea impozabilă se stabilește prin asimilare cu terenurile

III. Impozitul pe mijloacele de transport

I. Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Art. 470 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Tabel 7

Nr. Cr	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta	
		2023	2024 indexat 13,8%
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)			
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	9	10
2	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	11	13
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	22	25
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	86	98
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	171	195
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	345	393
7	Autobuze, autocare, microbuze	28	32
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	36	41
9	Tractoare înmatriculate	22	25
II. Vehicule înregistrate			
1	Vehicule cu capacitate cilindrică:	lei/ 200cmc	
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	5	6
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6	7
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	116 lei/an	132 lei/an

În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%, iar în cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

I. Autovehicul de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul este cel din tabel, conform Art. 470 alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, calculată conform art. 491, alin.1¹ din Codul fiscal la o rată de schimb a monedei euro de 4,9735 lei, valabilă în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2023, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 29 septembrie 2023.

Tabel 8

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul - lei/an			
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie		Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
		euro	lei	euro	lei
I.	două axe				
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	0	31	154
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	31	154	86	428
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	86	428	121	602
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	121	602	274	1363
5	Masa de cel puțin 18 tone	121	602	274	1363
II.	trei axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	31	154	54	269
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	54	269	111	552
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	111	552	144	716
4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	144	716	222	1104
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	222	1104	345	1716
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	222	1104	345	1716
7	Masa de cel puțin 26 tone	222	1104	345	1716
III.	4 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	144	716	146	726
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	146	726	228	1134
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	228	1134	362	1800
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	362	1800	537	2671
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	362	1800	537	2671
6	Masa de cel puțin 32 tone	362	1800	537	2671

3. Combinații de autovehicule:

Art. 470 alin. (6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Combinații de autovehicule: un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor, calculată conform art. 491, alin.1¹ din Codul fiscal la o rată de schimb a monedei euro de 4,9735 lei, valabilă în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2023, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 29

Tabel 9

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul - lei/an			
		Ax(e) motor(oare) cu		Alte sisteme de suspensie pentru	
		euro	lei	euro	lei
I.	2+1 axe				
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	0	0	0
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	14	70	32	159
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	32	159	75	373
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	75	373	97	482

7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	97	482	175	870
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	175	870	307	1527
9	Masa de cel puțin 28 tone	175	870	307	1527
II.	2+2 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	30	149	70	348
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	70	348	115	572
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	115	572	169	841
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	169	841	204	1015
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	204	1015	335	1666
6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	335	1666	465	2313
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	465	2313	706	3511
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	465	2313	706	3511
9	Masa de cel puțin 38 tone	465	2313	706	3511
III.	2+3 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	370	1840	515	2561
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	515	2561	700	3481
3	Masa de cel puțin 40 tone	515	2561	700	3481
IV.	3+2 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	327	1626	454	2258
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	454	2258	628	3123
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	628	3123	929	4620
4	Masa de cel puțin 44 tone	628	3123	929	4620
V.	3 + 3 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	186	925	225	1119
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	225	1119	336	1671
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	336	1671	535	2661
4	Masa de cel puțin 44 tone	336	1671	535	2661

4. Remorci și semiremorci

Art. 470 alin.(7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Remorci, semiremorci sau rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule, impozitul este conform tabelului:

Tabel 10

Masa totală maximă autorizată	lei
a) Până la o tonă, inclusiv	11
b) Peste o tonă, dar nu mai mult de 3 tone	45
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	72
d) Peste 5 tone	87

5. Mijloace de transport pe apă

Art. 470 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Pentru mijloacele de transport pe apă impozitul este cel din tabelul următor:

Tabel 11

Categoriile de vehicule	lei
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	29
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	77
3. Bărci cu motor	283
4. Nave de sport și agrement	

a) peste 2,50 m, dar nu mai mult de 6 m	283
b) peste 6 m, dar nu mai mult de 12 m	1012
c) peste 12 m	1350
5. Scutere de apă	283
6. Remorchere și împingătoare:	0
a) până la 500 CP, inclusiv	754
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1228
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1889
d) peste 4000 CP	3021
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	245
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	0
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	245
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la	379
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	663

IV. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

1. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, autorizații de construire

Art. 474 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul urban este ca în tabelul următor:

Tabel 12

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	taxa - lei
a) până la 150 m ² , inclusiv	8
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	10
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	12
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	16
e) între 751 și 1000 m ² , inclusiv	19
f) peste 1000 m ²	19 + 0,01 lei/mp, pentru fiecare mp care depășește 1000 mp

2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită pentru mediul urban.

(3) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism inițial.

(4) taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului este de 19 lei.

Art. 474 alin. (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a

Art. 474 alin.(6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin.(5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de 18 lei/mp teren afectat la suprafața solului de foraje și excavări.

(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv

(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la 10 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de până la 17 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.

(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în sumă de până la 11 lei, inclusiv.

2. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități

(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de până la 28 lei, inclusiv.

(2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc de către consiliile locale și sunt de până la 94 lei, inclusiv, iar pentru anul 2024 taxa propusă este de 51 lei, din care 20 lei atestatului și 31 lei carnetul.

(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

a) până la 5120 lei, pentru o suprafață de până la 500 mp, inclusiv;

b) până la 10240 lei pentru o suprafață mai mare de 500 mp.

(4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activitatilor de alimentare publică și în cazul teraselor sezoniere pentru perioada estivală 01 mai – 30 septembrie, se percepe taxa de 275 lei pentru o suprafață de 0-10 mp, 400 lei pentru 10,1-20 mp inclusiv, 540 lei pentru 20,1-30 mp, 680 lei pentru 30,1- 500 mp inclusiv și pentru o suprafață mai mare de 500 mp taxa este de 5120 lei.

(5) Taxa de eliberarea/ vizarea anuală a avizului sau a autorizației de funcționare pentru persoanele care desfășoară alte activități decât cele prevăzute la alin.(3) este de 40 de lei.

(6) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3) și (5), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.

V.Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

1. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate

(1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale. (2) Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespunde activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.

(3) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.

(4) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

(5) Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind de 3%.

(6) Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

(7) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate prevăzută la alin. (1) se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

2. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

Art. 478 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică taxa de afișaj este de

b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate taxa este de 31 lei/ m²

Art. 486 alin.(5) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale este de 40 lei inclusiv.

VI. Impozitul pe spectacole

Art.481, alin (1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Art. 481 alin. (2) lit. a) și lit. b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal prevede că, Consiliile locale hotărăsc cota de impozit după cum urmează:

a) până la 2% pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă

b) până la 5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

VII. Taxe speciale locale

1. Taxa speciala pentru eliberarea de copii din arhiva unitatii si certificarea acestora – 5 lei pagina.
2. Pentru inregistrarea contractelor de arenda se stabileste o taxa de 5 lei/contract.
3. Taxa pentru intocmirea dosarelor pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 - 50 lei/ dosar.
4. Taxa speciala pentru oficierea casatoriei in zilele nelucratoare – 50 lei.
5. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă, prevăzută la art. 486, alin (4) din Legea nr. 227/2015, se stabilește la nivelul de 600 lei.
6. Taxa speciala pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala in aceeași zi cu data depunerii cererii - art. 484 din Legea 227/2015, 20 lei pentru persoane fizice și 40 lei pentru persoane juridice.
7. Pentru utilizarea locurilor publice sau private ale Primariei se stabileste o taxa de 5 lei/mp/zi;
8. În piata oraseneasca se vor aplica urmatoarele taxe
 - a) spatii comerciale pentru desfacerea de produse lactate, carne, preparate din carne, peste, etc., taxa se stabileste la 5 lei/mp/zi;
 - b) spatii neamenajate – 3 lei/mp/zi;
 - c) taxa vanzare animale:
 - bovine, cabaline – 5 lei/cap;
 - porcine, ovine – 3 lei/cap;
 - pasari – 0,20 lei/cap.
 - d) accesul masinilor si atelajelor in piață:
 - masini 1-5 tone – 15 lei/zi;
 - masini peste 5 tone – 20 lei/zi;
 - autoturisme – 10 lei/zi;
 - carute – 5 lei/zi.
 - e) taxa de salubritate piață agroalimentară este de 5 lei pe zi pentru fiecare comerciant.
9. În cadrul târgului en gross se va aplica:
 - a. taxa de abonament anual pentru comercializare cu amănuntul și en gross a produselor agricole direct din mijloacele de transport în sumă de 25 lei/mp/an achitată până la 31 martie a anului în curs,
 - b. taxa zilnică de comercializare cu amănuntul și en gross a produselor agricole direct din mijloacele de transport, în cuantum de 5 lei/mp/zi, pentru cei ce nu vor achita taxa de abonament anual,
 - c. taxa de salubritate târg en gross este de 5 lei pe zi pentru fiecare producător agricol.
10. Pentru comert stradal cuantumul taxei este stabilit, astfel:
 - a. cu desaga – 15 lei/pers./zi;
 - b. cu autoturismul – 25 lei/zi;
 - c. cu autocamionul – 50 lei/zi;
 - d. cu autocamion + remorca – 75 lei/zi
11. Taxa anuala pentru detinerea echipamentelor autopropulsate destinate in scopul obtinerii de venit – 200 lei/an/buc.
12. Taxa chirie IFRON, WOLA – 235 lei/h.
13. Taxa chirie AUTOGREDER – 235 lei/h.
14. Taxa chirie tractor cu remorca sau vidanja - 235 lei/h
15. Taxa chirie microbuz – 5 lei/km
16. Taxe de inchiriere a salilor casei de cultura si caminelor culturale, sala de festivitati, in vederea organizarii de sedinte, simpozioane, expozitii, conferinte, nunti, spectacole, etc., din domeniul public
 - a. Casa de cultura - 125 lei/h, in afara perioadei de functionare a sistemului de incalzire, respectiv - 250 lei / h in perioada functionarii sistemului de incalzire;
 - b. Camin cultural sat Lacu Rezii - 50 lei/h;
 - c. Sala festivitati - 75 lei/h + cheltuieli cu utilitatile.
17. Taxa de salubritate pentru persoane fizice - 13 lei/persoana/luna.

18. Taxa pentru efectuarea masuratorilor la terenurile din intravilan – 25 lei.
19. Taxa pentru efectuarea masuratorilor la terenurile din extravilan – 50 lei.
20. Taxele pentru utilizarea locurilor publice nu se datoreaza in cazul ocuparii trotuarului din fata locuintei sau a sediului, pentru reparatia cladirii sau aprovizionarea cu combustibili sau alte materiale necesare gospodariilor sau agentilor economici pe o perioada de maximum 48 de ore.
21. Persoanele fizice sau juridice care ocupa temporar locurile publice din pietee, targuri si oboare pot incheia contracte de rezervare a acestor locuri pe o perioada de de cel mult un an, cu plata unei taxe de 25 lei/mp/an.
22. Pentru parcare in locuri publice a vehiculelor se datoreaza o taxa de:
 - a. pentru parcare ocazionala a vehiculelor - 2 lei/ora/vehicul.
 - b. pentru parcare curenta a vehiculelor - 10 lei/zi/vehicul

VIII. Alte taxe locale

1. Taxă pentru vehicule lente

Art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal. - Taxă pentru vehicule lente
Deținătorii de vehicule lente care folosec infrastructura publică locală, prevăzute în tabelul de mai jos, sunt obligați la plata taxei pentru vehicule lente, dacă acestea nu sunt supuse înmatriculării sau înregistrării, și se plătește la termenele prevăzute pentru impozitul pe mijloacele de transport astfel:

- a. 65 lei pana la 100 CP,
- b. 125 lei peste 100 CP

Sunt considerate vehicule lente urmatoarele:

1. Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)
2. Autocositoare
3. Autogreder sau autoscreper
4. Buldozer pe pneuri
5. Compactor autopropulsat
6. Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri
7. Freză autopropulsată pentru canal sau pentru pământ stabilizat
8. Freză rutieră
9. Încărcător cu cupă pe pneuri
10. Instalație autopropulsată de sortare concasare
11. Macara cu greifer
12. Macara mobilă pe pneuri
13. Macara turn autopropulsată
14. Mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele :
 - lucrări de terasamente
 - construcția și întreținerea drumurilor
 - decopertarea îmbrăcămintei asfaltice la drumuri
 - finisarea drumurilor
 - forat
 - turnarea asfaltului
 - înlăturarea zăpezii
15. Sașiu autopropulsat cu fereștrău pentru tăiat lemne
16. Tractor pe pneuri
17. Troliu autopropulsat
18. Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor
19. Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă
20. Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri
21. Vehicul pentru marcarea drumurilor
22. Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri

IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE PREVĂZUTE DE CODUL FISCAL:**I. Impozitul și taxa pe clădiri**

1. Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08% - 0,2%, asupra valorii impozabile a clădirii, cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul pentru clădirile rezidențiale și clădirile - anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la nivelul de 0,1 %;

Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice prevăzută de Art. 457 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, indexate cu rata inflației 13,8%.

Tabel 1

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă– lei/m2 –			
	Cu instalații de apă,		Fără instalații de	
	2023	2024 indexat cu 13,8%	2022	2024 indexat cu 13,8%
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă ori din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1187	1351	712	810
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	356	405	239	272
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat ori cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	239	272	208	237
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci ori din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	149	170	89	101
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A–D	75% din suma care s ar aplica clădirii		75% din suma care s ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A–D	50% din suma care s ar aplica clădirii		50% din suma care s ar aplica clădirii	

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2) - (5) ale art. 457, cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Tabel 2

Zona în cadrul	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (6) se reduce cu 0,10.

Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor art. 457, alin. (1) - (7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2 - 1,3% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

În anul 2024 cota prevăzută la art.458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la nivelul de 0,2 %.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor Art. 458, alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 Cod Fiscal (tabel 1).

3. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457 din Codul Fiscal.

(3) În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

4. În cazul clădirilor deținute de persoanele juridice

a) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de 0,2 % asupra valorii impozabile a clădirii;

b) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de 1,3 % asupra valorii impozabile a clădirii;

c) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

d) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;
- În cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Potrivit art. 460, alin. 6 din Legea nr. 227/2015, valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care sunt scutite de plata impozitului/taxei pe clădiri potrivit art. 456 alin. (1).

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Cota impozitului/taxei pe clădiri prevăzută la alin. (1) și (2) se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

II. Impozitul și taxa pe teren

1. Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate în intravilan – înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Art. 465 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificări și completări, indexate cu rata inflației 13,8%.

Tabel 3

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități					– lei/ha –		
	0	I	II	Orașul Insuratei		IV	Sate apartinatoare	
				III			V	
				2023	2024 indexat 13,8%		2023	2024 indexat 13,8%
A	-	-	-	6212	7069	-	1168	1329
B	-	-	-	4222	4805	-	-	-
C	-	-	-	2005	2282	-	-	-
D	-	-	-	1168	1329	-	-	-

Impozitul/Taxa în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la art. 465, alin. (4) (tabel 4) la care se aplică coeficientul de corecție prevăzută la alin (5)(tabel 5)Cod Fiscal, corespunzător rangului localității.

Tabel 4

Categorie de folosință	A		B		C		D	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1. Teren arabil	34	39	25	28	23	26	18	20
2. Pășune	25	28	23	26	18	20	16	18
3. Fâneță	25	28	23	26	18	20	16	18
4. Vie	56	64	41	47	34	39	23	26
5. Livadă	64	73	56	64	41	47	34	39
6. Pădure sau alt	34	39	25	28	23	26	18	20
7. Teren cu ape	18	20	16	18	9	10	0	0
8. Drumuri și căi	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Teren neproduc	0	0	0	0	0	0	0	0

Pentru determinarea impozitului/taxei pe teren pentru terenurile amplasate în intravilan, la orice altă categorie decât cea de terenuri cu construcții, asupra nivelurilor stabilite în tabelul de mai sus se aplică coeficientul de corecție 3,00 ce corespunde orașului Insuratei-localitate urbană de rang III, respectiv 1,00 pentru rangul V pentru satele aparținătoare.

Tabel 5

Rangul localitatii	Coeficient de
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

Ca excepție de la prevederile alin. (3) - (5) din art. 465 din Legea nr. 227/2015, în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) al aceluiași articol din lege, numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;
- b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit.a)

1. Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate în extravilan

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6), Cod Fiscal:

Categoria de folosință	Impozit lei	
	2023	cu 13,8%
1. Teren cu construcții	26	30
2. Teren arabil	50	57
3. Pășune	24	27
4. Fâneață	24	27
5. Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	58	66
5.1. Vie până la intrarea pe rod	0	0
6. Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	58	66
6.1. Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7. Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui	19	22
7.1. Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de	0	0
8. Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1	1
8.1. Teren cu amenajări piscicole	32	36
9. Drumuri și căi ferate	0	0
10. Teren neproductiv	0	0

Art. 465 alin. (7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Pentru determinarea impozitului/taxei pe terenurile amplasate în extravilan, asupra nivelurilor stabilite în tabelul de mai sus se aplică coeficienții de corecție ce corespund orașului Insuratei-localitate urbana de rangul III, respectiv: coeficientul 2,30 pentru zona A.

Art. 465 alin. 7[^]1) În cazul terenurilor aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice, valoarea impozabilă se stabilește prin asimilare cu terenurile neproductive.

III. Impozitul pe mijloacele de transport

1. Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Art. 470 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Tabel 7

Nr. Crt	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	lei/200 cmc sau	
		2023	2024 indexat 13,8%
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)			
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea	9	10
2	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de	11	13
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	22	25
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	86	98
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	171	195
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	345	393
7	Autobuze, autocare, microbuze	28	32
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă	36	41
9	Tractoare înmatriculate	22	25

II. Vehicule înregistrate			
1 Vehicule cu capacitate cilindrică:		lei/ 200cmc	
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	5	6
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6	7
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	116 lei/an	132 lei/an

În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%, iar în cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

1. Autovehicul de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul este cel din tabel, conform Art. 470 alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, calculată conform art. 491, alin.1[^] din Codul fiscal la o rată de schimb a monedei euro de 4,9735 lei, valabilă în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2023, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 29 septembrie 2023.

Tabel 8

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul - lei/an			
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de		Alte sisteme de suspensie pentru	
		euro	lei	euro	lei
I.	două axe				
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 to	0	0	31	154
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 to	31	154	86	428
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 to	86	428	121	602
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 to	121	602	274	1363
5	Masa de cel puțin 18 tone	121	602	274	1363
II.	trei axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 to	31	154	54	269
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 to	54	269	111	552
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 to	111	552	144	716
4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 to	144	716	222	1104
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 to	222	1104	345	1716
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 to	222	1104	345	1716
7	Masa de cel puțin 26 tone	222	1104	345	1716
III.	4 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 to	144	716	146	726
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 to	146	726	228	1134
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 to	228	1134	362	1800
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 to	362	1800	537	2671
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 to	362	1800	537	2671
6	Masa de cel puțin 32 tone	362	1800	537	2671

3. Combinații de autovehicule:

Art. 470 alin. (6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Combinații de autovehicule: un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor, calculată conform art. 491, alin.1[^] din Codul fiscal la o rată de schimb a monedei euro de 4,9735 lei, valabilă în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2023, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 29 septembrie 2023.

Tabel 9

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul - lei/an			
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de		Alte sisteme de suspensie pentru	
		euro	lei	euro	lei
I.	2+1 axe				
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	0	0	0
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	14	70	32	159
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	32	159	75	373
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	75	373	97	482
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	97	482	175	870
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	175	870	307	1527
9	Masa de cel puțin 28 tone	175	870	307	1527
II.	2+2 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	30	149	70	348
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	70	348	115	572
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	115	572	169	841
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	169	841	204	1015
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	204	1015	335	1666
6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	335	1666	465	2313
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	465	2313	706	3511
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	465	2313	706	3511
9	Masa de cel puțin 38 tone	465	2313	706	3511
III.	2+3 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	370	1840	515	2561
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	515	2561	700	3481
3	Masa de cel puțin 40 tone	515	2561	700	3481
IV.	3+2 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	327	1626	454	2258
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	454	2258	628	3123
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	628	3123	929	4620
4	Masa de cel puțin 44 tone	628	3123	929	4620
V.	3 + 3 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	186	925	225	1119
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	225	1119	336	1671
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	336	1671	535	2661
4	Masa de cel puțin 44 tone	336	1671	535	2661

4. Remorci și semiremorci

Art. 470 alin.(7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Remorci, semiremorci sau rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule, impozitul este conform tabelului:

Tabel 10

Masa totală maximă autorizată	impozit lei
a) Până la o tonă, inclusiv	11
b) Peste o tonă, dar nu mai mult de 3 tone	45
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	72
d) Peste 5 tone	87

5. *Mijloace de transport pe apă*

Art. 470 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Pentru mijloacele de transport pe apă impozitul este cel din tabelul următor:

Tabel 11

Categoriile de vehicule	impozit lei
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	29
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	77
3. Bărci cu motor	283
4. Nave de sport și agrement	
a) peste 2,50 m, dar nu mai mult de 6 m	283
b) peste 6 m, dar nu mai mult de 12 m	1012
c) peste 12 m	1350
5. Scutere de apă	283
6. Remorchere și împingătoare:	0
a) până la 500 CP, inclusiv	754
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1228
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1889
d) peste 4000 CP	3021
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	245
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	0
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	245
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	379
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	663

IV. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

1. *Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, autorizații de construire*

Art. 474 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul urban este ca în tabelul următor:

Tabel 12

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	taxa - lei
a) până la 150 m ² , inclusiv	8
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	10
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	12
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	16
e) între 751 și 1000 m ² , inclusiv	19
f) peste 1000 m ²	19 + 0,01 lei/mp, pentru fiecare mp care depășește 1000 mp

2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită pentru mediul urban.

(3) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism inițial.

(4) taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului este de 19 lei.

Art. 474 alin. (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

Art. 474 alin.(6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin.(5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

- a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;
- b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;
- c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;
- d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de 18 lei/mp teren afectat la suprafața solului de foraje și excavări.

(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la 10 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de până la 17 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.

(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în sumă de până la 11 lei, inclusiv.

2. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități

(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de până la 28 lei, inclusiv.

(2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc de către consiliile locale și sunt de până la 94 lei, inclusiv, iar pentru anul 2024 taxa propusa este de 51 lei, din care 20 lei atestatului și 31 lei carnetul.

(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară

a) până la 5120 lei, pentru o suprafață de până la 500 mp, inclusiv;

b) până la 10240 lei pentru o suprafață mai mare de 500 mp.

(4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activitatilor de alimentare publica și în cazul teraselor sezoniere pentru perioada estivală 01 mai – 30 septembrie, se percepe taxa de 275 lei pentru o suprafața de 0-10 mp, 400 lei pentru 10,1-20 mp inclusiv, 540 lei pentru 20,1-30 mp, 680 lei pentru 30,1- 500 mp inclusiv și pentru o suprafața mai mare de 500 mp taxa este de 5120 lei.

(5) Taxa de eliberarea/ vizarea anuală a avizului sau a autorizației de funcționare pentru persoanele care desfășoară alte activități decât cele prevăzute la alin.(3) este de 40 de lei.

(6) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3) și (5), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.

V. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

1. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate

(1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale. (2) Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespunde activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.

(3) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.

(4) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

(5) Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind de 3%.

(6) Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

(7) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate prevăzută la alin. (1) se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

2. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

Art. 478 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică taxa de afișaj este de 40 lei/ m²

b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate taxa este de 31 lei/ m²

Art. 486 alin.(5) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale este de 40 lei inclusiv.

VI. Impozitul pe spectacole

Art.481, alin (1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Art. 481 alin. (2) lit. a) și lit. b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal prevede că, Consiliile locale hotărăsc cota de impozit după cum urmează:

a) până la 2% pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) până la 5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

VII. Taxe speciale locale

1. Taxa speciala pentru eliberarea de copii din arhiva unitatii si certificarea acestora – 5 lei pagina.

2. Pentru înregistrarea contractelor de arenda se stabileste o taxa de 5 lei/contract.

3. Taxa pentru întocmirea dosarelor pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 - 50 lei/ dosar.

4. Taxa speciala pentru oficierea casatoriei in zilele nelucratoare – 50 lei.

5. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă, prevăzută la art. 486, alin (4) din Legea nr. 227/2015, se stabilește la nivelul de 600 lei.

6. Taxa speciala pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala in aceeași zi cu data depunerii cererii - art. 484 din Legea 227/2015, 20 lei pentru persoane fizice și 40 lei pentru persoane juridice.

7. Pentru utilizarea locurilor publice sau private ale Primariei se stabileste o taxa de 5 lei/mp/zi;

8. În piața oraseneasca se vor aplica urmatoarele taxe:

a) spatii comerciale pentru desfacerea de produse lactate, carne, preparate din carne, peste, etc., taxa se

b) spatii neamenajate – 3 lei/mp/zi;

c) taxa vanzare animale:

- bovine, cabaline – 5 lei/cap;

porcine, ovine – 3 lei/cap;

- pasari – 0,20 lei/cap.

d) accesul masinilor si atelajelor in piață:

- masini 1-5 tone – 15 lei/zi;

- masini peste 5 tone – 20 lei/zi;

- autoturisme – 10 lei/zi;

- carute – 5 lei/zi.

e) taxa de salubritate piață agroalimentară este de 5 lei pe zi pentru fiecare comerciant.

9. În cadrul târgului en gross se va aplica:

a. taxa de abonament anual pentru comercializare cu amănuntul și en gross a produselor agricole direct din

b. taxa zilnică de comercializare cu amănuntul și en gross a produselor agricole direct din mijloacele de transport, în cuantum de 5 lei/mp/zi, pentru cei ce nu vor achita taxa de abonament anual,

c. taxa de salubritate târg en gross este de 5 lei pe zi pentru fiecare producător agricol.

10. Pentru comert stradal cuantumul taxei este stabilit, astfel:

a. cu desaga – 15 lei/pers./zi;

b. cu autoturismul – 25 lei/zi;

c. cu autocamionul – 50 lei/zi;

d. cu autocamion + remorca – 75 lei/zi

11. Taxa anuală pentru detinerea echipamentelor autopropulsate destinate in scopul obtinerii de venit – 200

12. Taxa chirie IFRON, WOLA proprietate UAT – 235 lei/h.

13. Taxa chirie AUTOCREDER proprietate UAT – 235 lei/h.

14. Taxa chirie tractor cu remorca sau vidanja proprietate UAT - 235 lei/h
15. Taxa chirie microbuz proprietate UAT – 5 lei/km
16. Taxe de inchiriere a salilor casei de cultura si caminelor culturale, sala de festivitati, in vederea organizarii
 - a. Casa de cultura - 125 lei/h, in afara perioadei de functionare a sistemului de incalzire, respectiv - 250 lei /
 - b. Camin cultural sat Lacu Rezii - 50 lei/h;
 - c. Sala festivitati - 75 lei/h + cheltuieli cu utilitatile.
17. Taxa de salubritate pentru persoane fizice - 13 lei/persoana/luna.
18. Taxa pentru efectuarea masuratorilor la terenurile din intravilan – 25 lei.
19. Taxa pentru efectuarea masuratorilor la terenurile din extravilan – 50 lei.
20. Taxele pentru utilizarea locurilor publice nu se datoreaza in cazul ocuparii trotuarului din fata locuintei
21. Persoanele fizice sau juridice care ocupa temporar locurile publice din pietee, targuri si oboare pot incheia
22. Pentru parcare in locuri publice a vehiculelor se datoreaza o taxa de:
 - a. pentru parcare ocazionala a vehiculelor - 2 lei/ora/vehicul.
 - b. pentru parcare curenta a vehiculelor - 10 lei/zi/vehicul

VIII. Alte taxe locale

1. Taxă pentru vehicule lente

Art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal. - Taxă pentru vehicule lente
 Deținătorii de vehicule lente care folosesc infrastructura publică locală, prevăzute în tabelul de mai jos, sunt

- a. 65 lei pana la 100 CP,
- b. 125 lei peste 100 CP

Sunt considerate vehicule lente urmatoarele:

1. Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)
2. Autocositoare
3. Autogreder sau autoscreper
4. Buldozer pe pneuri
5. Compactor autopropulsat
6. Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri
7. Freză autopropulsată pentru canal sau pentru pământ stabilizat
8. Freză rutieră
9. Încărcător cu cupă pe pneuri
10. Instalație autopropulsată de sortare concasare
11. Macara cu greifer
12. Macara mobilă pe pneuri
13. Macara turn autopropulsată
14. Mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele :
 - lucrări de terasamente
 - construcția și întreținerea drumurilor
 - decopertarea îmbrăcămintei asfaltice la drumuri
 - finisarea drumurilor
 - forat
 - turnarea asfaltului
 - înlăturarea zăpezii
15. Sașiu autopropulsat cu fereștrău pentru tăiat lemne
16. Tractor pe pneuri
17. Troliu autopropulsat
18. Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor
19. Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă
20. Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri
21. Vehicul pentru marcarea drumurilor
22. Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

A n e x a nr. 2 la H.C.L. nr. ____ / 24.11.2023

CRITERIILE ȘI PROCEDURA

de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2024

Art.1. (1) În conformitate cu prevederile art. nr. 185, lit b din Legea nr. 207/ 2015, se acordă reduceri sau scutiri doar pentru dobânzile/majorările de întârziere datorate bugetului local pentru neplata în termen a impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului mijloacelor de transport și taxei de salubritate persoane fizice. De aceste facilități pot beneficia doar următoarele categorii sociale:

- a) persoanele care în anul fiscal de referință beneficiază cel puțin 6 luni de ajutorul social potrivit Legii veniturii minim garantat nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele care în anul fiscal de referință beneficiază cel puțin 6 luni de ajutorul de șomaj potrivit Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, al cărui cuantum nu depășește 500 lei/lună;
- c) persoanele fără venituri sau cu venituri totale mai mici decât salariul minim brut pe tara.

(2) persoanele prevăzute la alin.(1) lit.a), b) și c) beneficiază de aceste facilități chiar dacă locuiesc sau nu în aceste imobile, dacă detin sau nu acte legale asupra imobilelor pentru care datorează impozite, sau dacă sunt potențiali moștenitori ai defuncțiilor care au avut calitatea de proprietari ai imobilelor, fără a avea un certificat de moștenitor valabil și dacă veniturile totale ale familiei/gospodăriei nu depășesc salariul minim brut pe tara, incluzând aici venituri de orice natură.

(3) La determinarea veniturilor se iau în calcul doar sumele certe în bani, dovedite cu adeverințe, cupoane, etc.

Art.2. În anul 2024 se acordă reduceri sau scutiri și pentru dobânzile/majorările de întârziere datorate bugetului local care sunt rezultate în urma unor recalculări a impozitelor și taxelor mai sus enunțate, stabilite de organele de control.

Art.3. (1) Scutirea de plata dobânzilor/majorărilor de întârziere se face la cererea contribuabilului aflat în situațiile prevăzute la art.1, doar dacă plătește în totalitate impozitul sau taxa, atât cele restante cât și cele curente, pentru care s-au calculat dobânzi/majorări de întârziere, cât și alte debite datorate la bugetul local pentru care nu se calculează majorări.

Cererea va cuprinde:

- a) elementele de identificare ale contribuabilului, nume, adresa de domiciliu, etc.;
- b) suma pentru care se solicită scutirea;
- c) componența familiei/gospodăriei;
- d) o succintă prezentare a stării materiale a familiei/gospodăriei contribuabilului.

(2) La cerere se vor anexa copiile actelor de identitate ale membrilor familiei/gospodăriei și ale celor prin care se dovedesc veniturile certe ale acestora.

Art.4. Cererea de acordare a facilității fiscale, împreună cu actele prevăzute la art.3, se constituie într-un dosar care se depune de către contribuabil la primărie.

Art.5. Pentru soluționarea dosarului, primarul poate dispune serviciului financiar-contabil efectuarea verificărilor necesare, care vor fi cuprinse într-o notă de constatare în care vor fi prezentate în principal:

- a) realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a facilităților fiscale;
- b) orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare sau de respingere a cererii;
- c) propunerea de soluționare a cererii.

Art.6. Dosarul și nota de constatare vor fi înaintate primarului în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, care dispune prin rezoluție aprobarea sau respingerea cererii, după caz.

Art.7. (1) Cererea privind acordarea facilității fiscale se clasează dacă ea nu cuprinde elementele

prevăzute la art.3 sau dacă solicitantul refuză să pună la dispoziție informațiile solicitate de serviciul de specialitate al primarului.

(2) Modalitatea de soluționare a cererii va fi comunicată în scris solicitantului în termen de 5 zile de către biroul de impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.8. (1) În vederea acordării facilităților fiscale prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, văduvele veteranilor de război vor prezenta o declarație olografă din care să rezulte că nu s-au recăsătorit.

(3) În situația în care s-a dezbătut succesiunea de pe urma veteranului de război, scutirea de plata impozitelor și taxelor locale se aplică proporțional potrivit cotelor ideale stabilite prin certificatul de moștenitor.

(4) În situația în care nu s-a dezbătut succesiunea de pe urma beneficiarului de drept al facilităților fiscale prevăzute de Codul fiscal, scutirea de plata impozitelor și taxelor locale se aplică la ½ din masa succesorală.

Art.9. Facilitățile prevăzute de Codul fiscal pentru veteranii de război, văduvele de război, văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război, beneficiarii Decretului – Lege nr.118/1990, persoanele cu handicap grav și accentuat, sau gradul I de invaliditate, etc., se acordă de la data emiterii și pe întreaga perioadă de valabilitate a documentelor justificative a calității de beneficiar al acestor facilități.

Art.10 Pentru a beneficia de prevederile art 469, lit(i) din Codul Fiscal, persoanele abilitate vor face dovada activității desfășurate și utilizării mijlocului de transport pentru deplasarea stupilor în pastoral.

Art.11 În anul 2024 se acordă reduceri sau scutiri pentru taxa de salubritate (taxa de habitat pentru persoane fizice, care nu detin contract de salubritate) urmatoarelor categorii de persoane:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate.

Art. 12 Anularea creanțelor fiscale conform prevederilor art. 266 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală se poate face în situațiile:

(1) în situațiile în care cheltuielile de executare, exclusiv cele privind comunicarea prin poștă, sunt mai mari decât creanțele fiscale supuse executării silită, conducătorul organului de executare silită poate aproba anularea debitelor respective.

(2) în cazul prevăzut la art. 265 alin. (2)- în cazul debitorilor declarați în stare de insolvență, dacă la sfârșitul perioadei de prescripție se constată că debitorul nu a dobândit bunuri sau venituri urmăribile, organele de executare silită procedează la anularea obligațiilor fiscale.

(3) Anularea se face și atunci când organul fiscal constată că debitorul persoană fizică este dispărut sau decedat fără să fi lăsat venituri ori bunuri urmăribile.

(5) Creanțele fiscale restante administrate de organul fiscal central, aflate în sold la data de 31 decembrie a anului, mai mici de 40 lei, se anulează. Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori.

(6) în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin hotărâre, autoritățile deliberative pot stabili plafonul creanțelor fiscale care pot fi anulate, care nu poate depăși limita maximă prevăzută la alin. (5), iar în anul 2024 nivelul creanțelor care pot fi anulate este de 40 lei.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori aflate în sold la data de 31 decembrie a anului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

*Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

A n e x a nr. 3 la H.C.L. nr. ____/24.11.2023

Procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orasului Insuratei și esalonării la plată a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare aplicabile în anul 2024

Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Taxe și Impozite Locale al orasului Insuratei

Pentru obligațiile fiscale aferente bugetului local al orasului Insuratei administrate de Compartimentul Taxe și Impozite se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, conform art. 185, lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală, în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

Beneficiarii eșalonării

1. Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
2. În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri de consiliu local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.
2. În scopul acordării esalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de Compartimentul de Impozite și Taxe.
3. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:
 - a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice și persoane fizice autorizate;
 - b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
 - c) obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Taxe și Impozite exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
 - d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
 - e) creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare Compartimentului Taxe și Impozite, potrivit legii, cu excepția amenzilor care se fac venit la bugetul local.
 - f) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
4. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării dispoziției de eșalonare, organul fiscal comunică contribuabilului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale de plată.
5. Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită în funcție de quantumul obligațiilor fiscale, astfel:
 - 5.1. În cazul persoanelor fizice:
 - a) pentru sume cuprinse între 500 lei - 5.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 1 an;

- b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei - 8.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani; c) pentru sume între 8.001 lei - 10.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani.
d) pentru sume între 10.001 lei-15.000 perioada de eşalonare este de maxim 4 ani.
e) pentru sume peste 15.001 perioada de eşalonare este de maxim 5 ani.

5.2. În cazul persoanelor juridice și persoane fizice autorizate:

- a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei - 10.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 1 an; b) pentru sume cuprinse între 10.001 lei- 25.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani; c) pentru sume între 25.001-50.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani,
d) pentru sume între 50.001-75.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 4 ani. e) pentru sume peste 75.001 perioada de eşalonare este de maxim 5 ani.

6. În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală;
b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal potrivit alin. 1 lit. a) pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal.
c) să aibă constituită garanția potrivit art. 193 alin 6;
d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Condiția prevăzută la alin. 1 lit. a) trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Primăriei Insuratei, sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire.

Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuțernicului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;
b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;
d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuțernicului, precum și ștampila, dacă este cazul.

2. Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal competent, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, prin referat în vederea emiterii unei decizii de aprobare sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale, după caz

3. La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează declarația pe proprie răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

3.1. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil, respectiv buletin/cartea de identitate, după caz;
b) copie de pe certificatul de căsătorie;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de salariat în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);

d) garanția constituită conform art. 193 alin 6 din Codul de Procedura Fiscala

3.2. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Administrația Finanțelor Publice;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

c) copia ultimei balanțe de verificare;

d) situația privind indicatorii orientativi și alte informații prevăzute în Codul de Procedura Fiscala

e) garanția constituită conform art. 193 alin 6 din Codul de Procedura Fiscala

Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul Taxe și Impozite și se emite o decizie de eşalonare la plată sau decizie de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.

2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

3. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile pentru care nu este posibilă eşalonarea

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

4. Organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri de consiliu local și comunică contribuabilului decizia de respingere sau decizia de aprobare privind eşalonarea la plată, după caz.

Garanții

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobării deciziei de eşalonare, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

1¹ Prin decizia de aprobare a eşalonării, organul fiscal stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eşalonare la plată și a procentului prevăzute la alin. (9) corespunzător perioadei de eşalonare.

2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. 2 numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. 2 lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

5. Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietate contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispozițiile alin. 7 sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, după caz, contribuabilul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator

independent, autorizat conform legii, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a caror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a caror valoare stabilită în raportul de evaluare este vadit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare potrivit art. 63 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu o perioadă cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit.c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

9. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) trebuie să acopere sumele esalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată, astfel:

a) pentru esalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;

b) pentru esalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%; c) pentru esalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;

c) pentru esalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

10. În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (2) lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele esalonate la plată ale contribuabilului, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată.

11. Pentru obligațiile fiscale esalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată, respectiv penalitățile de întârziere aferente obligațiilor fiscale esalonate, de până la 2.500 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 5.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

12. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată.

13. Compartimentul Taxe și Impozite eliberează garanțiile după comunicarea dispoziției de finalizare a esalonării la plată, prevăzută la art. 9 alin. 4.

14. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. 2 lit. c) și d)

15. Pe parcursul derulării esalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor ramase de achitat, la cererea contribuabilului. În acest caz, procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp ramase din esalonarea la plată acordată.

16. Compartimentul de Taxe și Impozite locale eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării dispoziției de finalizare a esalonării la plată.

Pierderea valabilității esalonării la plată și consecințele pierderii acesteia.

1. Esalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 194 alin. 1 din Codul de Procedură Fiscală. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității esalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

2. Pierderea valabilității esalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Dispoziții finale

1. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de esalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

2. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de esalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la

data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

3. În cazul respingerii cererii de acordare a eşelonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării dispoziției de respingere a cererii.

4. Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

A n e x a nr. 4 la H.C.L. nr. ___/24.11.2023

ZONAREA TERENURILOR DIN INTRAVILANUL SI EXTRAVILANUL
UAT INSURATEI, JUDETUL BRAILA

	Rang Zona	0	I	II	III Orasul Insuratei	IV	V
Teren intravilan	A				Soseaua Brailei, Sedii ferme agricole si puncte de lucru, apartinand persoanelor fizice si juridice necuprinse in nicio zona, dacă documentele prezentate nu atestă altceva		Satele apartinatoare -Lacu Rezii -Maru Rosu -Valea Calmatuiului
	B				Tineretului		
	C				Restul strazilor din orasul Insuratei		
	D				Cartier Dropia		
Teren extravilan	A				Intreaga suprafata		

Conform prevederilor Titlului IX, pct.9, alin (1) si pct. 33 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal - in cazul în care în intravilan, în urma delimitării zonelor, sunt terenuri care nu au fost cuprinse în nicio zonă, acestea se consideră a fi în zona A.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale, pentru anul 2024, a criteriilor și procedurii de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2024, a procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și esalonării la plată a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare aplicabile în anul 2024 la nivelul orașului Însurăței, precum și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul UAT Însurăței, județul Brăila

Subsemnata Carșote Florentina – viceprimarul orașului Însurăței care îndeplinește atribuțiile legale de primar, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: aprobarea impozitelor și taxelor locale începând cu anul 2024, criteriile și procedura de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2024, procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și esalonării la plată a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare aplicabile în anul 2024 și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul UAT Însurăței, județul Brăila,

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu principiul autonomiei locale, care corespunde Cartei europene a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată de România prin Legea nr. 199/1997, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

- Având în vedere prevederile art. 5, alin.(1), lit."a", art.16, alin.(2), art.20, alin.(1) lit."b", art.27 și ale art.30 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare,

- Prin Legea nr.227/2015, modificată și completată ulterior, s-a aprobat noul Cod fiscal cu modificările și completările ulterioare, aplicabil începând cu ianuarie 2016, unde Titlul IX este dedicat impozitelor și taxelor locale, în care sunt preluate foarte multe prevederi din vechiul Cod fiscal, însă apar și noutăți care revoluționează pe alocuri fiscalitatea locală;

- Referitor la indexarea impozitelor și taxelor locale, art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precizează:

"(1) în cazul oricărui impozit sau oricărui taxă locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

(2) Sumele indexate conform alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se aplică în anul fiscal următor".

Direcția Județeană de Statistică a comunicat că rata inflației pentru anul 2022 față de anul 2021 este de 13,8 %. De asemenea, rata inflației comunicată pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației este 13,8%, iar pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice este de 13,8%.

În conformitate cu prevederile legale și ținând seama de rata inflației s-a elaborat "Tabloul cuprinzând valorile impozabile", nivelurile impozitelor și taxelor locale și taxele speciale prin care se propun noile valori impozabile.

Propunerea de mai sus fiind legală, necesară și oportună în conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cât și a prevederilor Titlului IX din Legea

nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea și indexarea impozitelor și taxelor locale în orașul Însurăței pentru anul 2024.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.457, art.465, art.470, art.474, art.475, art.478, art.484, art.486, art.491 și ale art.493 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.38, alin.(2), art.162, art.185, alin.(1) lit."a" și alin.(6), art.266, alin.(5) și alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.9, pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- prevederile art.5, alin.(1), lit."a", art.16, alin (2), art.20, alin.(1), lit."b", art.27 și ale art.30 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1) și alin.(2), lit."b" și lit. „d”, alin. (4) , lit. „c” coroborat cu art. 139, alin.(1) și alin. (3), lit. „c”, cu art.140 și cu art.231 și 232 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ
- au fost menținute în continuare aproximativ aceleași valori impozabile și facilități fiscale, termenele de plată sunt tot 31 martie și 30 septembrie, bonificațiile de până la 10% sunt iarăși prevăzute pentru contribuabilii care plătesc anticipat până la 31 martie întregul impozit datorat pe anul respectiv.

Având în cele enumerate mai sus vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Vă mulțumesc !

**p. PRIMAR
VICEPRIMAR,**

CARȘOTE FLORENTINA

;

RAPORT DE SPECIALITATE,

Subsemnata **Lipan Marioara**, șef serviciu financiar – contabilitate din cadrul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila, având în vedere prevederile:

- prevederile art.457, art.465, art.470, art.474, art.475, art.478, art.484, art.486, art.491 și ale art.493 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.38, alin.(2), art.162, art.185, alin.(1) lit."a" și alin.(6), art.266, alin.(5) și alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.9, pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- prevederile art.5, alin.(1), lit."a", art.16, alin (2), art.20, alin.(1), lit."b", art.27 și ale art.30 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- comunicatul de presă nr. 13/ 13 ianuarie 2023 al Institutului Național de Statistică, publicat pe site-ul Ministerului de finanțe și al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației,
- prevederile art. 129 alin. (1) și alin.(2), lit."b" și lit. „d”, alin. (4) , lit. „c” coroborat cu art. 139 alin.(1) și alin. (3), lit. „c”, cu art.140 și cu art.231 și 232 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, vă propun spre aprobare impozitele și taxele locale aplicabile în anul 2023, taxele speciale criteriile și procedura de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice, procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și eşalonării la plata a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare aplicabile în anul 2023, precum și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul u.a.t Însurăței, după cum urmează:

IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE PREVAZUTE DE CODUL FISCAL:**I. Impozitul și taxa pe clădiri**

I. Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08% - 0,2%, asupra valorii impozabile a clădirii, cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul pentru clădirile rezidențiale și clădirile - anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la nivelul de 0,1 %;

Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice prevăzută de Art. 457 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, indexate cu rata inflației 13,8%.

Tabel 1

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă– lei/m ² –			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire(condiții		Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	
	2023	2024 indexat cu 13,8%	2022	2024 indexat cu 13,8%
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă ori din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1187	1351	712	810
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	356	405	239	272

C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat ori cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	239	272	208	237
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci ori din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	149	170	89	101
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2) - (5) ale art. 457, cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Tabel 2

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (6) se reduce cu 0,10.

Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor art. 457, alin. (1) - (7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2 - 1,3% asupra valorii care poate fi:

- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, deus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;
 - valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
 - valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.
- Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

În anul 2024 cota prevăzută la art.458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la nivelul de 0,2 %.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor Art. 458, alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 Cod Fiscal (tabel 1).

3. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

- a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
- b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457 din Codul Fiscal.

(3) În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

4. În cazul clădirilor deținute de persoanele juridice

a) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de 0,2 % asupra valorii impozabile a clădirii;

b) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de 1,3 % asupra valorii impozabile a clădirii;

c) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

d) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;
- e) În cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Potrivit art. 460, alin. 6 din Legea nr. 227/2015, valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care sunt scutite de plata impozitului/taxei pe clădiri potrivit art. 456 alin. (1).

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Cota impozitului/taxei pe clădiri prevăzută la alin. (1) și (2) se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

II. Impozitul și taxa pe teren

1. Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate în intravilan – înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Art. 465 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificări și completări, indexate cu rata inflației 13,8%.

Tabel 3

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități						– lei/ha –	
	0	I	II	Orașul Insuratei		IV	Sate	
				III			V	
				2023	2024 indexat 13,8%		2023	2024 indexat 13,8%
A	-	-	-	6212	7069	-	1168	1329
B	-	-	-	4222	4805	-	-	-
C	-	-	-	2005	2282	-	-	-
D				1168	1329	-	-	-

Impozitul/Taxa în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la art. 465, alin. (4) (tabel 4) la care se aplică coeficientul de corecție prevăzuți la alin (5)(tabel 5)Cod Fiscal, corespunzător rangului localității.

Tabel 4

Categoricia de folosință	A		B		C		D	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1. Teren arabil	34	39	25	28	23	26	18	20
2. Pășune	25	28	23	26	18	20	16	18
3. Fâneată	25	28	23	26	18	20	16	18
4. Vie	56	64	41	47	34	39	23	26

5. Livadă	64	73	56	64	41	47	34	39
6. Pădure sau alt	34	39	25	28	23	26	18	20
7. Teren cu ape	18	20	16	18	9	10	0	0
8. Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Teren neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0

Pentru determinarea impozitului/taxei pe teren pentru terenurile amplasate în intravilan, la orice altă categorie decât cea de terenuri cu construcții, asupra nivelurilor stabilite în tabelul de mai sus se aplică coeficientul de corecție 3,00 ce corespunde orașului Insuratei-localitate urbană de rang III, respectiv 1,00 pentru rangul V pentru satele aparținătoare.

Tabel 5

Rangul	Coeficient de corecție
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

Ca excepție de la prevederile alin. (3) - (5) din art. 465 din Legea nr. 227/2015, în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) al aceluiași articol din lege, numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;
- b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit.a)

1. Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate în extravilan

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6), Cod Fiscal:

lei/ ha Tabel 6

Categorie de folosință	Impozit lei	
	2023	2024 indexat cu 13,8%
1. Teren cu construcții	26	30
2. Teren arabil	50	57
3. Pășune	24	27
4. Fâneață	24	27
5. Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	58	66
5.1. Vie până la intrarea pe rod	0	0
6. Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	58	66
6.1. Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7. Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui	19	22
7.1. Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0
8. Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1	1

8.1. Teren cu amenajări piscicole	32	36
9. Drumuri și căi ferate	0	0
10. Teren neproductiv	0	0

Art. 465 alin. (7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Pentru determinarea impozitului/taxei pe terenurile amplasate în extravilan, asupra nivelurilor stabilite în tabelul de mai sus se aplică coeficienții de corecție ce corespund orașului Insuratei-localitate urbana de rangul III, respectiv: coeficientul 2,30 pentru zona A.

Art. 465 alin. 7¹) În cazul terenurilor aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice, valoarea impozabilă se stabilește prin asimilare cu terenurile neproductive.

III. Impozitul pe mijloacele de transport

1. Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Art. 470 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Tabel 7

Nr. Crt	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	lei/200 cmc sau	
		2023	2024 indexat 13,8%
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)			
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea	9	10
2	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste	11	13
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³	22	25
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³	86	98
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³	171	195
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	345	393
7	Autobuze, autocare, microbuze	28	32
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată	36	41
9	Tractoare înmatriculate	22	25
II. Vehicule înregistrate			
1	Vehicule cu capacitate cilindrică:	lei/ 200cmc	
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	5	6
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6	7
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	116 lei/an	132 lei/an

În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%, iar în cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

1. Autovehicul de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul este cel din tabel, conform Art. 470 alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, calculată conform art. 491, alin.1¹ din Codul fiscal la o rată de schimb a monedei euro de 4,9735 lei, valabilă în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2023, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 29 septembrie 2023.

Tabel 8

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul - lei/an			
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie		Alte sisteme de suspensie pentru	
		euro	lei	euro	lei
I.	două axe				
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 t	0	0	31	154
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 t	31	154	86	428
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 t	86	428	121	602
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 t	121	602	274	1363
5	Masa de cel puțin 18 tone	121	602	274	1363
II.	trei axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 t	31	154	54	269
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 t	54	269	111	552
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 t	111	552	144	716
4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 t	144	716	222	1104
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 t	222	1104	345	1716
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 t	222	1104	345	1716
7	Masa de cel puțin 26 tone	222	1104	345	1716
III.	4 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 t	144	716	146	726
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 t	146	726	228	1134
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 t	228	1134	362	1800
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 t	362	1800	537	2671
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 t	362	1800	537	2671
6	Masa de cel puțin 32 tone	362	1800	537	2671

3. Combinații de autovehicule:

Art. 470 alin. (6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Combinații de autovehicule: un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor, calculată conform art. 491, alin.1¹ din Codul fiscal la o rată de schimb a monedei euro de 4,9735 lei, valabilă în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2023, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 29 septembrie 2023.

Tabel 9

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul - lei/an			
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie		Alte sisteme de suspensie pentru	
		euro	lei	euro	lei
I.	2+1 axe				
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 t	0	0	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 t	0	0	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 t	0	0	0	0
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 t	14	70	32	159
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 t	32	159	75	373
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 t	75	373	97	482
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 t	97	482	175	870
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 t	175	870	307	1527
9	Masa de cel puțin 28 tone	175	870	307	1527
II.	2+2 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 t	30	149	70	348

2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 t	70	348	115	572
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 t	115	572	169	841
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 t	169	841	204	1015
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 t	204	1015	335	1666
6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 t	335	1666	465	2313
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 t	465	2313	706	3511
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 t	465	2313	706	3511
9	Masa de cel puțin 38 tone	465	2313	706	3511
III.	2+3 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 t	370	1840	515	2561
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 t	515	2561	700	3481
3	Masa de cel puțin 40 tone	515	2561	700	3481
IV.	3+2 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 t	327	1626	454	2258
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 t	454	2258	628	3123
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 t	628	3123	929	4620
4	Masa de cel puțin 44 tone	628	3123	929	4620
V.	3 + 3 axe	euro	lei	euro	lei
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 t	186	925	225	1119
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 t	225	1119	336	1671
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 t	336	1671	535	2661
4	Masa de cel puțin 44 tone	336	1671	535	2661

4. Remorci si semiremorci

Art. 470 alin.(7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Remorci, semiremorci sau rulote care nu fac parte dintr-o combinatie de autovehicule, impozitul este conform tabelului:

Tabel 10

Masa totală maximă autorizată	impozit lei
a) Până la o tonă, inclusiv	11
b) Peste o tonă, dar nu mai mult de 3 tone	45
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	72
d) Peste 5 tone	87

5. Mijloace de transport pe apă

Art. 470 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Pentru mijloacele de transport pe apă impozitul este cel din tabelul urmator:

Tabel 11

Categoriile de vehicule	impozit lei
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	29
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	77
3. Bărci cu motor	283
4. Nave de sport și agrement	

a) peste 2,50 m, dar nu mai mult de 6 m	283
b) peste 6 m, dar nu mai mult de 12 m	1012
c) peste 12 m	1350
5. Scutere de apă	283
6. Remorhere și împingătoare:	0
a) până la 500 CP, inclusiv	754
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1228
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1889
d) peste 4000 CP	3021
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	245
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	0
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	245
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la	379
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	663

IV. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

1. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, autorizații de construire

Art. 474 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul urban este ca în tabelul următor:

Tabel 12

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	taxa - lei
a) până la 150 m ² , inclusiv	8
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	10
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	12
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	16
e) între 751 și 1000 m ² , inclusiv	19
f) peste 1000 m ²	19 + 0,01 lei/mp, pentru fiecare mp care depășește 1000 mp

2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită pentru mediul urban.

(3) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea eliberarea certificatului de urbanism inițial.

(4) taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului este de 19 lei.

Art. 474 alin. (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

Art. 474 alin.(6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin.(5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

- a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;
- b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;
- c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;
- d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de 18 lei/mp teren afectat la suprafața solului de foraje și excavări.

(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la 10 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de până la 17 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.

(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în sumă de până la 11 lei, inclusiv.

2. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități

(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de până la 28 lei, inclusiv.

(2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc de către consiliile locale și sunt de până la 94 lei, inclusiv, iar pentru anul 2024 taxa propusă este de 51 lei, din care 20 lei atestatului și 31 lei carnetul.

(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

a) până la 5120 lei, pentru o suprafață de până la 500 mp, inclusiv;

b) până la 10240 lei pentru o suprafață mai mare de 500 mp.

(4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activitatilor de alimentare publica si în cazul teraselor sezoniere pentru perioada estivală 01 mai – 30 septembrie, se percepe taxa de 275 lei pentru o suprafața de 0-10 mp, 400 lei pentru 10,1-20 mp inclusiv, 540 lei pentru 20,1-30 mp, 680 lei pentru 30,1- 500 mp inclusiv si pentru o suprafața mai mare de 500 mp taxa este de 5120 lei.

(5) Taxa de eliberarea/ vizarea anuală a avizului sau a autorizației de funcționare pentru persoanele care desfășoară alte activități decât cele prevăzute la alin.(3) este de 40 de lei.

(6) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3) și (5), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.

V.Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

1. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate

(1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale. (2) Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespunde activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.

(3) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.

(4) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

(5) Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind de 3%.

(6) Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

(7) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate prevăzută la alin. (1) se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

2. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

Art. 478 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică taxa de afișaj este de 40 lei/ m²

b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate taxa este de 31 lei/ m²

Art. 486 alin.(5)Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale este de 40 lei inclusiv.

VI. Impozitul pe spectacole

Art.481, alin (1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Art. 481 alin. (2) lit. a) și lit. b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal prevede că, Consiliile locale hotărăsc cota de impozit după cum urmează:

a) până la 2% pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) până la 5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

VII. Taxe speciale locale

1. Taxa speciala pentru eliberarea de copii din arhiva unitatii si certificarea acestora – 5 lei pagina.

2. Pentru inregistrarea contractelor de arenda se stabileste o taxa de 5 lei/contract.

3. Taxa pentru intocmirea dosarelor pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 - 50 lei/ dosar.

4. Taxa speciala pentru oficierea casatoriei in zilele nelucratoare – 50 lei.

5. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă, prevăzută la art. 486, alin (4) din Legea nr. 227/2015, se stabilește la nivelul de 600 lei.

6. Taxa speciala pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala in aceeasi zi cu data depunerii cererii - art. 484 din Legea 227/2015, 20 lei pentru persoane fizice și 40 lei pentru persoane juridice.

7. Pentru utilizarea locurilor publice sau private ale Primariei se stabileste o taxa de 5 lei/mp/zi;

8. În piața oraseneasca se vor aplica urmatoarele taxe:

a) spatii comerciale pentru desfacerea de produse lactate, carne, preparate din carne, peste, etc., taxa se stabileste la 5 lei/mp/zi;

b) spatii neamenajate – 3 lei/mp/zi;

c) taxa vanzare animale:

- bovine, cabaline – 5 lei/cap;

porcine, ovine – 3 lei/cap;

- pasari – 0,20 lei/cap.

d) accesul masinilor si atelajelor in piața:

- masini 1-5 tone – 15 lei/zi;

- masini peste 5 tone – 20 lei/zi;

- autoturisme – 10 lei/zi;

- carute – 5 lei/zi.

e) taxa de salubritate piața agroalimentară este de 5 lei pe zi pentru fiecare comerciant.

9. În cadrul târgului en gross se va aplica:

a. taxa de abonament anual pentru comercializare cu amănuntul și en gross a produselor agricole direct din mijloacele de transport în sumă de 25 lei/mp/an achitată până la 31 martie a anului în curs,

b. taxa zilnică de comercializare cu amănuntul și en gross a produselor agricole direct din mijloacele de transport, în cuantum de 5 lei/mp/zi, pentru cei ce nu vor achita taxa de abonament anual,

c. taxa de salubritate târg en gross este de 5 lei pe zi pentru fiecare producător agricol.

10. Pentru comert stradal cuantumul taxei este stabilit, astfel:

a. cu desaga – 15 lei/pers./zi;

b. cu autoturismul – 25 lei/zi;

c. cu autocamionul – 50 lei/zi;

d. cu autocamion + remorca – 75 lei/zi

11. Taxa anuala pentru detinerea echipamentelor autopropulsate destinate in scopul obtinerii de venit – 200 lei/an/buc.

12. Taxa chirie IFRON, WOLA proprietate UAT – 235 lei/h.

13. Taxa chirie AUTOGREDER proprietate UAT – 235 lei/h.
14. Taxa chirie tractor cu remorca sau vidanja proprietate UAT - 235 lei/h
15. Taxa chirie microbuz proprietate UAT – 5 lei/km
16. Taxe de inchiriere a salilor casei de cultura si caminelor culturale, sala de festivitati, in vederea organizarii de sedinte, simpozioane, expozitii, conferinte, nunti, spectacole, etc., din domeniul public administrat de consiliul local:
 - a. Casa de cultura - 125 lei/h, in afara perioadei de functionare a sistemului de incalzire, respectiv - 250 lei / h in perioada functionarii sistemului de incalzire;
 - b. Camin cultural sat Lacu Rezii - 50 lei/h;
 - c. Sala festivitati - 75 lei/h + cheltuieli cu utilitatile.
17. Taxa de salubritate pentru persoane fizice - 13 lei/persoana/luna.
18. Taxa pentru efectuarea masuratorilor la terenurile din intravilan – 25 lei.
19. Taxa pentru efectuarea masuratorilor la terenurile din extravilan – 50 lei.
20. Taxele pentru utilizarea locurilor publice nu se datoreaza in cazul ocuparii trotuarului din fata locuintei sau a sediului, pentru reparatia cladirii sau aprovizionarea cu combustibili sau alte materiale necesare gospodariilor sau agentilor economici pe o perioada de maximum 48 de ore.
21. Persoanele fizice sau juridice care ocupa temporar locurile publice din pieti, targuri si oboare pot incheia contracte de rezervare a acestor locuri pe o perioada de de cel mult un an, cu plata unei taxe de 25 lei/mp/an.
22. Pentru parcare in locuri publice a vehiculelor se datoreaza o taxa de:
 - a. pentru parcare ocazionala a vehiculelor - 2 lei/ora/vehicul.
 - b. pentru parcare curenta a vehiculelor - 10 lei/zi/vehicul

VIII. Alte taxe locale

1. Taxă pentru vehicule lente

Art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal. - Taxă pentru vehicule lente
Deținătorii de vehicule lente care folosesc infrastructura publică locală, prevăzute în tabelul de mai jos, sunt obligați la plata taxei pentru vehicule lente, dacă acestea nu sunt supuse înmatriculării sau înregistrării, și se plătește la termenele prevăzute pentru impozitul pe mijloacele de transport astfel:

- a. 65 lei pana la 100 CP,
- b. 125 lei peste 100 CP

Sunt considerate vehicule lente urmatoarele:

1. Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)
2. Autocosoare
3. Autogreder sau autoscreper
4. Buldozer pe pneuri
5. Compactor autopropulsat
6. Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri
7. Freză autopropulsată pentru canal sau pentru pământ stabilizat
8. Freză rutieră
9. Încărcător cu cupă pe pneuri
10. Instalație autopropulsată de sortare concasare
11. Macara cu greifer
12. Macara mobilă pe pneuri
13. Macara turn autopropulsată
14. Mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele :
 - lucrări de terasamente
 - construcția și întreținerea drumurilor

- decopertarea îmbrăcămintei asfaltice la drumuri
- finisarea drumurilor
- forat
- turnarea asfaltului
- înlăturarea zăpezii
- 15.Sașiu autopropulsat cu fereștrău pentru tăiat lemne
- 16.Tractor pe pneuri
- 17.Troliu autopropulsat
- 18.Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor
- 19.Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă
- 20.Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri
- 21. Vehicul pentru marcarea drumurilor
- 22.Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri

Criteriile și procedura de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2024

Art.1. (1) În conformitate cu prevederile art. nr. 185, lit b din Legea nr. 207/ 2015, se acordă reduceri sau scutiri doar pentru dobânzile/majorările de întârziere datorate bugetului local pentru neplata în termen a impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului mijloacelor de transport si taxei de salubritate persoane fizice. De aceste facilități pot beneficia următoarele categorii sociale:

- a) persoanele care în anul fiscal de referință beneficiază cel puțin 6 luni de ajutorul social potrivit Legii venitului minim garantat nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele care în anul fiscal de referință beneficiază cel puțin 6 luni de ajutorul de șomaj potrivit Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, al cărui cuantum nu depășește 500 lei/lună;
- c) persoanele fără venituri sau cu venituri totale mai mici decât salariul minim brut pe tara.

(2) persoanele prevăzute la alin.(1) lit.a), b) și c) beneficiază de aceste facilități dacă sunt proprietarii imobilelor pentru care se datorează impozit, chiar dacă locuiesc sau nu în aceste imobile, dacă detin sau nu acte legale asupra imobilelor pentru care datorează impozite, sau dacă sunt potențiali moștenitori ai defuncțiilor care au avut calitatea de proprietari ai imobilelor, fără a avea un certificat de moștenitor valabil și dacă veniturile totale ale familiei/gospodăriei nu depășesc salariul minim brut pe tara, incluzând aici venituri de orice natură.

(3) La determinarea veniturilor se iau în calcul doar sumele certe în bani, dovedite cu adeverințe, cupoane, etc.

Art.2. În anul 2024 se acordă reduceri sau scutiri si pentru dobânzile/majorările de întârziere datorate bugetului local care sunt rezultate in urma unor recalculări a impozitelor si taxelor mai sus enuntate, stabilite de organele de control.

Art.3. (1)Scutirea de plata dobânzilor/majorărilor de întârziere se face la cererea contribuabilului aflat în situațiile prevăzute la art.1, doar dacă plătește în totalitate impozitul sau taxa, atât cele restante cât și cele curente, pentru care s-au calculat dobânzi/majorări de întârziere, cat si alte debite datorate la bugetul local pentru care nu se calculeaza majorari.

Cererea va cuprinde:

- a) elementele de identificare ale contribuabilului, nume, adresa de domiciliu, etc.;
- b) suma pentru care se solicită scutirea;
- c) componența familiei/gospodăriei;
- d) o succintă prezentare a stării materiale a familiei/gospodăriei contribuabilului.

(2) La cerere se vor anexa copiile actelor de identitate ale membrilor familiei/ gospodăriei și ale celor prin care se dovedesc veniturile certe ale acestora.

Art.4. Cererea de acordare a facilității fiscale, împreună cu actele prevăzute la art.3, se constituie într-un dosar care se depune de către contribuabil la primărie.

Art.5. Pentru soluționarea dosarului, primarul poate dispune serviciului financiar-contabil efectuarea verificărilor necesare, care vor fi cuprinse într-o notă de constatare în care vor fi prezentate în principal:

- a) realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a facilităților fiscale;
- b) orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare sau de respingere a cererii;
- c) propunerea de soluționare a cererii.

Art.6. Dosarul și nota de constatare vor fi înaintate primarului în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, care dispune prin rezoluție aprobarea sau respingerea cererii, după caz.

Art.7. (1) Cererea privind acordarea facilității fiscale se clasează dacă ea nu cuprinde elementele prevăzute la art.3 sau dacă solicitantul refuză să pună la dispoziție informațiile solicitate de serviciul de specialitate al primarului.

(2) Modalitatea de soluționare a cererii va fi comunicată în scris solicitantului în termen de 5 zile de către biroul de impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.8. (1) În vederea acordării facilităților fiscale prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, văduvele veteranilor de război vor prezenta o declarație olografă din care să rezulte că nu s-au recăsătorit.

(3) În situația în care s-a dezbătut succesiunea de pe urma veteranului de război, scutirea de plata impozitelor și taxelor locale se aplică proporțional potrivit cotelor individuale stabilite prin certificatul de moștenitor.

(4) În situația în care nu s-a dezbătut succesiunea de pe urma beneficiarului de drept al facilităților fiscale prevăzute de Codul fiscal, scutirea de plata impozitelor și taxelor locale se aplică la ½ din masa succesorală.

Art.9. Facilitățile prevăzute de Codul fiscal pentru veteranii de război, văduvele de război, văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război, beneficiarii Decretului – Lege nr.118/1990, persoanele cu handicap grav și accentuat, sau gradul I de invaliditate, etc., se acordă de la data emiterii și pe întreaga perioadă de valabilitate a documentelor justificative a calității de beneficiar al acestor facilități.

Art.10 Pentru a beneficia de prevederile art 469, lit(i) din Codul Fiscal, persoanele abilitate vor face dovada activității desfășurate și utilizării mijlocului de transport pentru deplasarea stupilor în pastoral.

Art.11 În anul 2024 se acordă reduceri sau scutiri pentru taxa de salubritate (taxa de habitat pentru persoane fizice, care nu detin contract de salubritate) urmatoarelor categorii de persoane:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate.

Art. 12 Anularea creanțelor fiscale conform prevederilor art. 266 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală se poate face în situațiile:

(1) în situațiile în care cheltuielile de executare, exclusiv cele privind comunicarea prin poștă, sunt mai mari decât creanțele fiscale supuse executării silită, conducătorul organului de executare silită poate aproba anularea debitelor respective.

(2) în cazul prevăzut la art. 265 alin. (2)- în cazul debitorilor declarați în stare de insolvență, dacă la sfârșitul perioadei de prescripție se constată că debitorul nu a dobândit bunuri sau venituri urmăribile, organele de executare silită procedează la anularea obligațiilor fiscale.

(3) Anularea se face și atunci când organul fiscal constată că debitorul persoană fizică este dispărut sau decedat fără să fi lăsat venituri ori bunuri urmăribile.

(5) Creanțele fiscale restante administrate de organul fiscal central, aflate în sold la data de 31 decembrie a anului, mai mici de 40 lei, se anulează. Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori.

(6) în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin hotărâre, autoritățile deliberative pot stabili plafonul creanțelor fiscale care pot fi anulate, care nu poate depăși limita maximă prevăzută la alin.

(5), iar în anul 2023 nivelul creanțelor care pot fi anulate este de 40 lei.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori aflate în sold la data de 31 decembrie a anului.

PROCEDURA PRIVIND REGLEMENTAREA ACORDARII ESALONARII LA PLATA a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orasului Insuratei și esalonării la plata a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare aplicabile în anul 2024

Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Taxe și Impozite Locale al orasului Insuratei

Pentru obligațiile fiscale aferente bugetului local al orasului Insuratei administrate de Compartimentul Taxe și Impozite se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, conform art. 185, lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală, în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

Beneficiarii eşalonării

1. Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

Obiectul eşalonării

1. Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.

2. În scopul acordării esalonării la plata, sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de Compartimentul de Impozite și Taxe.

3. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice și persoane fizice autorizate;

b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;

c) obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Taxe și Impozite exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;

e) creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare Compartimentului Taxe și Impozite, potrivit legii, cu excepția amenzilor care se fac venit la bugetul local.

f) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

4. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării dispoziției de eşalonare, organul fiscal comunică contribuabilului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale de plată.

5. Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale, astfel:

5.1. În cazul persoanelor fizice:

a) pentru sume cuprinse între 500 lei - 5.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 1 an;

b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei - 8.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani; c)

pentru sume între 8.001 lei - 10.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani.

d) pentru sume între 10.001 lei-15.000 perioada de esalonare este de maxim 4 ani.

e) pentru sume peste 15.001 perioada de esalonare este de maxim 5 ani.

5.2. În cazul persoanelor juridice și persoane fizice autorizate:

a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei - 10.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 1 an;

b) pentru sume cuprinse între 10.001 lei- 25.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;

c) pentru sume între 25.001-50.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani,

d) pentru sume între 50.001-75.000 lei perioada de esalonare este de maxim 4 ani.

e) pentru sume peste 75.001 perioada de esalonare este de maxim 5 ani.

6. În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală;

b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal potrivit alin. 1 lit. a) pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal.

c) să aibă constituită garanția potrivit art. 193 alin 6;

d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Condiția prevăzută la alin. 1 lit. a) trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Primăriei Insuratei, sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire.

Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

2. Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal competent, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, prin referat în vederea emiterii unei decizii de aprobare sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale, după caz

3. La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează declarația pe proprie răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

3.1. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil, respectiv buletin/cartea de identitate, după caz;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie;
- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de salariat în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);
- d) garanția constituită conform art. 193 alin 6 din Codul de Procedura Fiscala

3.2. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Administrația Finanțelor Publice;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale
- c) copia ultimei balanțe de verificare;
- d) situația privind indicatorii orientativi și alte informații prevăzute în Codul de Procedura Fiscala
- e) garanția constituită conform art. 193 alin 6 din Codul de Procedura Fiscala

Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul Taxe și Impozite și se emite o decizie de eşalonare la plată sau decizie de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.
2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.
3. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:
 - a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile pentru care nu este posibilă eşalonarea
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare
 - c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
 - d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.
4. Organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri de consiliu local și comunică contribuabilului decizia de respingere sau decizia de aprobare privind eşalonarea la plată, după caz.

Garanții

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobării deciziei de eşalonare, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

1^a Prin decizia de aprobare a esalonării, organul fiscal stabilește perioada de esalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției cu menționarea sumelor esalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de esalonare la plată și a procentului prevăzute la alin. (9) corespunzător perioadei de esalonare.

2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asigurătoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. 2 numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. 2 lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

5. Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietate contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispozițiile alin. 7 sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, după caz, contribuabilul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, autorizat conform legii, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vadit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare potrivit art. 63 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu o perioadă cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit. c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

9. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) trebuie să acopere sumele esalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată, astfel:

a) pentru esalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;

b) pentru esalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;

c) pentru esalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;

d) pentru esalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

10. În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (2) lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele esalonate la plată ale contribuabilului, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată.

11. Pentru obligațiile fiscale esalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată, respectiv penalitățile de întârziere aferente obligațiilor fiscale esalonate, de până la 2.500 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 5.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

12. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

13. Compartimentul Taxe și Impozite eliberează garanțiile după comunicarea dispoziției de finalizare a eșalonării la plată, prevăzută la art. 9 alin. 4.

14. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. 2 lit. c) și d)

15. Pe parcursul derulării esalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului. În acest caz, procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp rămase din esalonarea la plată acordată.

16. Compartimentul de Taxe și Impozite locale eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării dispoziției de finalizare a eșalonării la plată.

Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia.

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 194 alin. 1 din Codul de Procedura Fiscală. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

2. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Dispoziții finale

1. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

2. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

3. În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării dispoziției de respingere a cererii.

4. Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

**ZONAREA TERENURILOR DIN INTRAVILANUL SI EXTRAVILANUL
UAT INSURATEI, JUDETUL BRAILA**

	Rang Zona	0	I	II	III Orasul Insuratei	IV	V
Teren intravilan	<u>A</u>				Soseaua Brailei, Sedii ferme agricole si puncte de lucru, apartinand persoanelor fizice si juridice necuprinse in nicio zona, dacã documentele prezentate nu atestã altceva		Satele apartinatoare Lacu Rezii, Maru Rosu, Valea Calmatui
	<u>B</u>				Tineretului		
	<u>C</u>				Restul strazilor din orasul Insuratei		
	<u>D</u>				Cartier Dropia		
Teren extravilan	<u>A</u>				Intreaga suprafata		

Conform prevederilor Titlului IX, pct.9, alin (1) si pct. 33 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal - in cazul în care în intravilan, în urma delimitării zonelor, sunt terenuri care nu au fost cuprinse în nicio zonă, acestea se consideră a fi în zona A.

ŞEF SERVICIU FINANCIAR- CONTABIL
Ec. MARIOARA LIPAN





C/2023/3

2.10.2023

Rata de schimb a monedei euro (*)

29 septembrie 2023

(C/2023/3)

1 euro =

Moneda	Rata de schimb	Moneda	Rata de schimb		
USD	dolar american	1,0594	CAD	dolar canadian	1,4227
JPY	yen japonez	158,10	HKD	dolar Hong Kong	8,2959
DKK	coroana daneză	7,4571	NZD	dolar neozelandez	1,7575
GBP	lira sterlină	0,86458	SGD	dolar Singapore	1,4443
SEK	coroana suedeză	11,5325	KRW	won sud-coreean	1 425,26
CHF	franc elvețian	0,9669	ZAR	rand sud-african	19,9813
ISK	coroana islandeză	144,90	CNY	yuan renminbi chinezesc	7,7352
NOK	coroana norvegiană	11,2535	IDR	rupia indoneziană	16 383,62
BGN	leva bulgărească	1,9558	MYR	ringgit Malaysia	4,9741
CZK	coroana cehă	24,339	PHP	peso Filipine	59,969
HUF	forint maghiar	389,50	RUB	rubla rusească	
PLN	zlot polonez	4,6283	THB	baht thailandez	38,679
RON	leu românesc nou	4,9735	BRL	real brazilian	5,3065
TRY	lira turcească	29,0514	MXN	peso mexican	18,5030
AUD	dolar australian	1,6339	INR	rupie indiană	88,0165



ROMÂNIA

INSTITUTUL NAȚIONAL
DE STATISTICĂ
www.insse.ro

COMUNICAT DE PRESĂ

Nr.13/13 ianuarie 2023

Domeniul: Prețuri de consum

INFLAȚIA ȘI EVOLUȚIA PREȚURILOR DE CONSUM: DECEMBRIE 2022

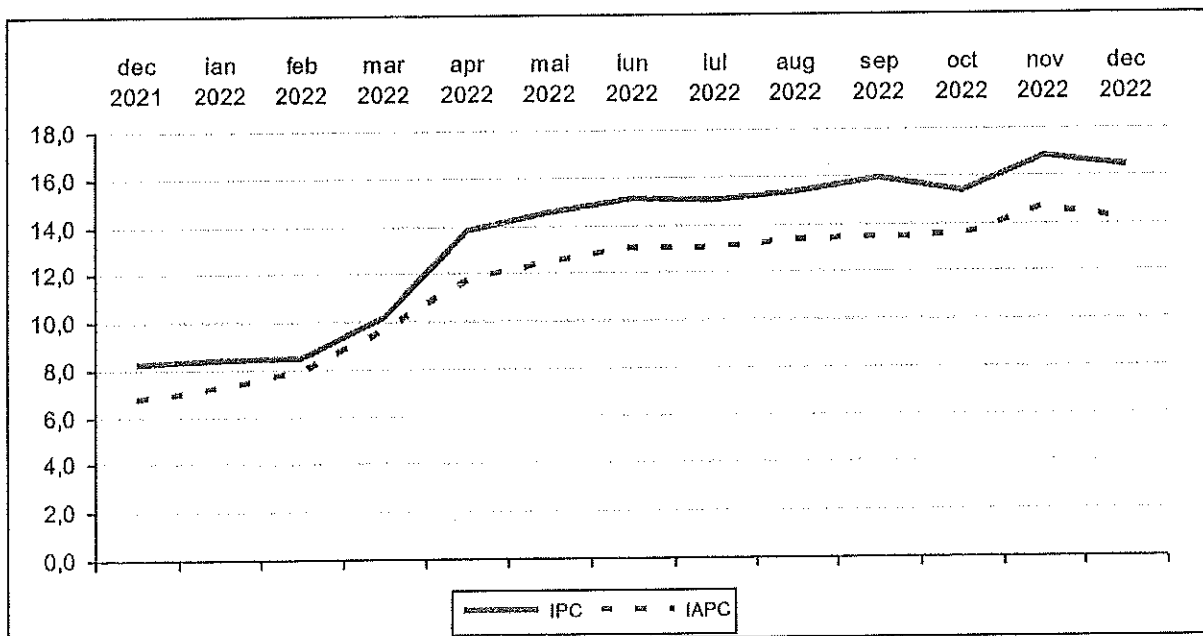
1. Indicele prețurilor de consum (IPC) – indicator pentru determinarea inflației la nivel național

- Prețurile de consum în luna decembrie 2022 comparativ cu luna noiembrie 2022 au crescut cu 0,4%.
- Rata anuală a inflației în luna decembrie 2022 comparativ cu luna decembrie 2021 este 16,4%.
- Rata medie a modificării prețurilor de consum în ultimele 12 luni (ianuarie 2022 – decembrie 2022) față de precedentele 12 luni (ianuarie 2021 – decembrie 2021) este 13,8%.

2. Indicele armonizat al prețurilor de consum (IAPC) – indicator pentru determinarea inflației la nivelul statelor membre ale UE

- Indicele armonizat al prețurilor de consum în luna decembrie 2022 comparativ cu luna noiembrie 2022 este 100,12%.
- Rata anuală a inflației în luna decembrie 2022 comparativ cu luna decembrie 2021 calculată pe baza indicelui armonizat al prețurilor de consum (IAPC) este 14,1%.
- Rata medie a modificării prețurilor de consum în ultimele 12 luni (ianuarie 2022 – decembrie 2022) față de precedentele 12 luni (ianuarie 2021 – decembrie 2021) determinată pe baza IAPC este 12,0%.

Grafic: Modificarea anuală a prețurilor de consum (%)



[Datele graficului \(xls\) vor putea fi accesate prin fișierul .rar atașat comunicatului pe homepage](#)

Tabelul 1: Indicele prețurilor de consum și rata medie lunară a inflației

- procente -

	Decembrie 2022 față de:		Anul 2022 față de 2021	Rata medie lunară a inflației, în perioada 1 I – 31 XII	
	Noiembrie 2022	Decembrie 2021		2022	2021
Mărfuri alimentare	101,26	122,05	115,69	1,7	0,5
Mărfuri nealimentare	99,68	114,95	114,74	1,2	0,9
Servicii	100,67	109,78	107,75	0,8	0,4
TOTAL	100,37	116,37	113,80	1,3	0,7

Datele tabelului (xls) vor putea fi accesate prin fișierul .rar atașat comunicatului pe homepage

Tabelul 2: Indicii parțiali calculați prin excluderea din IPC a anumitor componente

- luna anterioară = 100 -

	Decembrie 2022 %
(a) Total IPC exclusiv băuturi alcoolice și tutun	100,38
(b) Total IPC exclusiv combustibili	101,08
(c) Total IPC exclusiv produsele ale căror prețuri sunt reglementate*	100,38
(d) Total IPC exclusiv legume, fructe**, ouă, combustibili, energie electrică, gaze naturale și produsele ale căror prețuri sunt reglementate*	100,92
(e) Total IPC exclusiv legume, fructe**, ouă, combustibili, energie electrică, gaze naturale și produsele ale căror prețuri sunt reglementate*, băuturi alcoolice și tutun	101,01
TOTAL	100,37

*1 Produse ale căror prețuri sunt reglementate: medicamente, energie termică, transport C.F.R., transport pe apă, poștă și curier, servicii de eliberare carte identitate, permis auto, pașaport, apă, canal, salubritate, transport urban în comun, chirii stabilite de administrația locală.

**1 Pentru a răspunde cu o mai mare acuratețe nevoilor de analiză a inflației, începând cu luna septembrie 2014, grupa de fructe include pe lângă fructele proaspete și citricele și alte fructe meridionale.

Datele tabelului (xls) vor putea fi accesate prin fișierul .rar atașat comunicatului pe homepage

Informații suplimentare:

Pentru interpretarea corectă a indicatorilor, vă rugăm să consultați Precizările Metodologice atașate comunicatului pe homepage.

Coefficienții de ponderare și indicii prețurilor de consum în luna decembrie la principalele mărfuri alimentare, nealimentare și servicii sunt prezentați în anexă. Datele prezentate în anexă (xls) vor putea fi accesate prin fișierul .rar atașat comunicatului pe homepage.

Informații suplimentare se pot obține din publicația Buletin Statistic de Prețuri nr.12/2022.

Următorul comunicat de presă referitor la prețurile de consum va apărea la data de 14 februarie 2023.

Arhiva comunicatelor de presă: <https://insse.ro/cms/ro/comunicate-de-presă-view>

Direcția de comunicare

e-mail: biropresa@insse.ro

Tel: +4021 3181869

**INDICELE PREȚURILOR DE CONSUM ÎN LUNA DECEMBRIE 2022
LA PRINCIPALELE MĂRFURI ȘI SERVICII**

Coeficient de ponderare	Denumirea mărfurilor/serviciilor	Decembrie 2022 față de:	
		Noiembrie 2022 %	Decembrie 2021 %
10000	TOTAL	100,37	116,37
3302	TOTAL MĂRFURI ALIMENTARE	101,26	122,05
535	Produse de morărit și panificație	101,08	125,71
36	- Produse de morărit	100,41	131,45
21	- Făină	100,14	133,00
15	- Mălai	100,78	129,32
419	- Pâine, produse de franzelărie și specialități	101,09	125,70
352	- Pâine	100,88	125,83
9	- Produse de franzelărie	102,01	124,29
34	- Specialități de panificație	102,05	125,57
342	Legume și conserve de legume	101,16	122,24
20	- Fasole boabe și alte leguminoase	101,09	110,64
54	- Cartofi	101,31	135,43
195	- Alte legume și conserve de legume	101,72	122,26
239	Fructe și conserve din fructe	99,35	114,46
116	- Fructe proaspete	102,01	110,33
114	- Citrice și alte fructe meridionale	96,79	118,49
8	- Conserve din fructe	101,30	117,10
78	Ulei, slănină, grăsimi	99,46	137,09
68	- Ulei comestibil	99,05	137,46
9	- Margarină	103,00	136,22
832	Carne, preparate și conserve din carne	101,58	117,42
73	- Carne de bovine	101,27	118,16
247	- Carne de porcine	102,19	116,84
178	- Carne de pasăre	100,79	121,54
282	- Preparate din carne	101,76	114,27
18	- Conserve din carne	101,36	122,28
124	Pește și conserve din pește	102,10	120,85
91	- Pește proaspăt	102,08	121,70
15	- Conserve și alte produse din pește	102,11	114,46
509	Lapte și produse lactate	101,46	130,67
208	- Lapte – total	101,52	131,53
140	- Lapte de vacă	101,26	132,80
128	- Brânză – total	101,63	131,59
76	- Brânză de vacă (telemea)	101,70	133,07
51	- Brânză de oaie (telemea)	101,53	129,42
35	- Unt	101,35	145,14
57	Ouă	106,10	135,51
138	Zahăr, produse zaharoase și miere de albine	101,00	124,71
25	- Zahăr	101,28	162,79
24	- Miere de albine	100,75	111,62
86	Cacao și cafea	100,81	118,77
64	- Cafea	101,06	121,02
127	Băuturi alcoolice	101,19	110,81
32	- Vin	100,67	110,63
22	- Țuică, rachiri și alte băuturi	100,73	108,88
70	- Bere	101,59	111,54
235	Alte produse alimentare	101,55	114,52

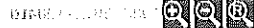
Coeficient de ponderare	Denumirea mărfurilor/serviciilor	Decembrie 2022 față de:	
		Noiembrie 2022 %	Decembrie 2021 %
4938	TOTAL MĂRFURI NEALIMENTARE	99,68	114,95
482	Îmbrăcăminte, articole de galanterie, pasmanterie și mercurie	101,06	108,51
8	- Țesături	100,52	107,63
346	- Confecții	101,05	108,40
92	- Tricotaje	101,23	109,64
19	- Articole de galanterie, pasmanterie și mercurie	100,92	106,33
335	Încălțăminte	100,88	108,77
229	- Încălțăminte din piele	100,91	108,01
352	Produse de uz casnic, mobilă	100,51	107,01
66	- Mobilă	100,86	108,21
33	- Frigidere și congelatoare	100,38	106,23
46	- Mașini de spălat	100,02	107,82
9	- Mașini de aragaz, butelii	100,59	106,88
52	- Articole de menaj	100,68	107,31
272	Articole chimice	100,86	109,20
10	- Lacuri și vopsele	100,47	107,14
158	- Detergenți	101,08	111,03
2	- Săpun de rufe	100,31	112,87
314	Produse cultural-sportive	100,38	108,40
67	- Cărți, ziare, reviste	100,50	113,46
143	- Ceasuri, aparate audio-video, articole sportive	100,26	105,56
103	- Autoturisme și plese de schimb	100,45	108,98
784	Articole de igienă, cosmetice și medicale	100,44	108,53
286	- Articole de igienă, cosmetice	100,53	111,65
498	- Articole medicale	100,38	106,71
376	- Medicamente	100,25	105,78
803	Combustibili	93,55	112,43
705	Tutun, țigări	100,08	106,86
826	Energie electrică, gaze și încălzire centrală	102,50	139,66
471	- Energie electrică ***	104,79	145,14
302	- Gaze***	100,03	135,73
53	- Energie termică	99,79	120,10
65	Alte mărfuri nealimentare	101,44	115,26
1760	TOTAL SERVICII	100,67	109,78
15	Confectionat și reparat îmbrăcăminte și încălțăminte	101,23	111,19
98	Chirie	100,36	107,36
241	Apă, canal, salubritate	100,49	121,05
90	Cinematografe, teatre, muzee, cheltuieli cu învățământul și turismul	100,50	108,45
24	Reparații auto, electronice și lucrări foto	100,46	112,77
143	Îngrijire medicală	101,22	111,12
111	Igienă și cosmetică	101,00	112,35
72	Transport urban	100,29	110,29
54	Transport interurban (alte feluri de transport)	101,01	115,65
5	- C.F.R.	100,22	121,18
7	- Rutier	101,33	115,82
31	- Auto – abonamente	100,23	114,86
3	- Aerian	113,83	117,67
530	Poștă și telecomunicații	100,14	99,89
7	- Servicii poștale	100,05	100,05
321	- Telefon	100,17	99,12
202	- Abonament televiziune	100,11	101,09
103	Restaurante, cafenele, cantine	100,98	114,65
77	Alte servicii cu caracter industrial	102,12	115,38
202	Alte servicii	100,99	112,94
59	- Plata cazării în unități hoteliere	100,40	110,29

***S-au luat în considerare prevederile O.U.G. nr. 27/2022 privind măsurile aplicabile clienților finali din plața de energie și gaze naturale, cu modificările și completările ulterioare.
Pentru precizări suplimentare privind modul de calcul al indicilor de preț, vă rugăm să consultați Precizările Metodologice atașate comunicatului pe homepage.

an precedent = 100

ANUL	INDICII PRETURILOR DE CONSUM-%	RATA INFLATIEI-%
1971	100,6	0,6
1972	100,0	0,0
1973	100,7	0,7
1974	101,1	1,1
1975	100,2	0,2
1976	100,6	0,6
1977	100,6	0,6
1978	101,6	1,6
1979	102,0	2,0
1980	102,1	2,1
1981	103,1	3,1
1982	117,8	17,8
1983	104,1	4,1
1984	101,1	1,1
1985	100,8	0,8
1986	101,0	1,0
1987	100,9	0,9
1988	102,2	2,2
1989	101,1	1,1
1990	105,1	5,1
1991	270,2	170,2
1992	310,4	210,4
1993	356,1	256,1
1994	236,7	136,7
1995	132,3	32,3
1996	138,8	38,8
1997	254,8	154,8
1998	159,1	59,1
1999	145,8	45,8
2000	145,7	45,7
2001	134,5	34,5
2002	122,5	22,5
2003	115,3	15,3
2004	111,9	11,9
2005	109,0	9,0
2006	106,56	6,6
2007	104,84	4,8
2008	107,85	7,9
2009	105,59	5,6
2010	106,09	6,1
2011	105,79	5,8
2012	103,33	3,3
2013	103,98	4,0
2014	101,07	1,1
2015	99,41	-0,6
2016	98,45	-1,5
2017	101,34	1,3
2018	104,63	4,6
2019	103,83	3,8
2020	102,63	2,6
2021	105,05	5,1
2022	113,80	13,8

Căutare



Direcția pentru Politici Fiscale și Bugetare Locale este org

actualizare: 20/01/2023

M.D.E.P.A.



E.D.A.P.L.



BUGETE LOCALE

Aplicarea Legii 273/2006



P.C.E.R.



PROGRAMUL DE COOPERARE INSTITUȚIONALĂ ÎN
Domeniul Dezvoltării Regionale și Turismului

U.N.C.J.R.



A.M.R.



A.O.R.



A.Co.R.



A.D.E.C.S.R.



A.N.I.A.P.



U.N.P.R.



A.P.A.D.C.I.M.



ATRIBUȚII

ORGANIGRAMĂ

CONDUCERE

ORGANIZARE

ROUTĂȚI

LEGISLAȚIE ACTUALIZATĂ

LEGISLAȚIE ELABORATĂ

SPEȚE FISCALE

PROCEDURI FISCALE

CONT UNIC

RATA INFLAȚIEI

EVOLUȚIE BUGETE LOCALE

ANALIZE BUGETE LOCALE

INDICATORI ECON. - FIN.

DATORIE PUBLICĂ LOCALĂ

PROIECT BDAPL

PARCURI INDUSTRIALE

TERMOPICARE

ARTICOLE PUBLICATE

NR. UAT-URI ȘI SECTOARE

COD SIRUTA UAT-URI

POPULAȚIE UAT-URI

NR. MAX. POSTURI UAT-URI

NIVEL MAX. CHELT. PERS.

PAGINI WEB UAT-URI

PREZENTARE UAT-URI

STRATEGII ADM. PUBLICĂ

MONITORUL OFICIAL LOCAL

MONITORUL OFICIAL LOCAL

GHID POLITICI PUBLICE

CONTACT

Selectați limba
Un produs Google Traducere

Prima pagină ▶ Rata inflației

RATA INFLAȚIEI

- Rata inflației pentru anul 2022: 13,8%
- Rata inflației pentru anul 2021: 5,1%
- Rata inflației pentru anul 2020: 2,6%
- Rata inflației pentru anul 2019: 3,8%
- Rata inflației pentru anul 2018: 4,6%
- Rata inflației pentru anul 2017: 1,3%
- Rata inflației pentru anul 2016: -1,5%

Condamna corupția cu un simplu telefon. Sună la 0800.806.806 și semnalează un caz de corupție.

sus



Noutăți

Rata inflației aferentă anului 2022 în procent este 13,8%, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică

Linkuri utile

- Președinția României
- Guvernul României
- Senatul României
- Camera Deputaților
- Banca Națională a României

- Institutul Național de Statistică
- ANAF
- Comisia Europeană
- Consiliul Uniunii Europene
- Parlamentul European

Contact

- B-dul Libertății, nr.16, Sector 5, cod 050706, București
- +4021 2261000 / 3199759
- +4021 3122509
- publicinfo@mfinante.gov.ro
- TELEVERDE: 0800 800 005

Social Media

- Pagina de Facebook
- Profil Instagram
- Canal YouTube
- Cont Twitter



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 28.11.2023

privind inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, în scopul evaluării corecte a veniturilor bugetului unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul fiscal 2024

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.13229/23.11.2023;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la Primăria Orașului Însurăței cu nr. 13230/23.11.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr.11433/2023 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

În conformitate cu prevederile art. 5 alin.(2) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art.494 alin.(12) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art.84, art.87, art. 96, art. 105 alin.(1), art.106 și art. 110 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. b), alin.(4), lit.c), art.139, alin.(1) și alin.(3), lit.c), art.140 alin.(1), art.240, art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, în scopul evaluării corecte a veniturilor bugetului unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul fiscal 2024, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, ordonator principal de credite și Serviciul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.c) din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi, din numarul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

Inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare pentru anul fiscal 2024 după cum urmează:

Persoane fizice

Cladiri si anexe gospodaresti:

Orasul Insuratei

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida cu instalatii	9196,60	
2	Cladiri din caramida fara instalatii	49146,21	
3	Cladiri din lemn cu instalatii	2079,36	
4	Cladiri din lemn fara instalatii	137075,67	
5	Anexe din caramida cu instalatii	316,00	
6	Anexe din caramida fara instalatii	8114,36	
7	Anexe din lemn cu instalatii	45,00	
8	Anexe din lemn fara instalatii	66106,90	
9	Mansarde	4408,62	
10	Pivnite	135,34	
11	Cladiri de locuit nerezidentiale din caramida cu instalatii	103,90	
12	Cladiri de locuit nerezidentiale din caramida fara instalatii	51,60	
13	Cladiri de locuit nerezidentiale din lemn fara instalatii	418,00	
14	Anexe din caramida cu instalatii nerezidentiale	330,00	
15	Anexe din caramida fara instalatii nerezidentiale	740,10	
16	Anexe din lemn fara instalatii nerezidentiale	679,16	
17	Mansarde nerezidentiale	74,00	
	Total orasul Insuratei	279020,82	220000

Satul Lacu Rezii

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida fara instalatii	429,99	
2	Cladiri din lemn cu instalatii	103,00	
3	Cladiri din lemn fara instalatii	10592,79	
4	Anexe din caramida fara instalatii	281,00	
5	Anexe din lemn fara instalatii	6229,85	
	Total satul Lacu Rezii	17636,63	3000

Satul Maru Rosu

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida fara instalatii	402,00	
2	Cladiri din lemn fara instalatii	1996,53	
3	Anexe din lemn fara instalatii	1041,79	
4	Anexe din caramida fara instalatii	35,00	
	Total satul Maru Rosu	3475,32	800

Satul Valea Calmatui

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida fara instalatii	929,65	
2	Cladiri din lemn fara instalatii	139,00	
3	Anexe din caramida fara instalatii	130,00	
4	Anexe din lemn fara instalatii	209,00	
	Total satul Valea Calmatui	1407,65	800

Cartier Dropia

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida fara instalatii	2835,37	
2	Cladiri din lemn fara instalatii	147,74	
3	Anexe din caramida fara instalatii	2270,49	
4	Anexe din lemn fara instalatii	940,22	
5	Anexe din lemn fara instalatii nerezidentiale	26,00	
	Total satul Cartier Dropia	6219,82	4000

Terenuri in intravilanul localitatilor**Orasul Insuratei**

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata impozabilă m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	712650,38	380000
2	Terenuri intravilan	3243353,49	26000
	Total oras Insuratei	3956003,87	406000

Satul LacuRezii

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	71460,00	12000
2	Terenuri intravilan	246565,68	1000
	Total satul Lacu Rezii	318025,68	13000

Satul Maru Rosu

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	14275	2500
2	Terenuri intravilan	71278,46	300
	Total satul Maru Rosu	85553,46	2800

Satul Valea Calmatui

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	3978,86	1000
2	Terenuri intravilan	20137,24	100
	Total satul Valea Calmatui	24116,1	1100

Cartier Dropia

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	47584,23	9950
2	Terenuri intravilan arabil	8294,91	50
	Total Cartier Dropia	55879,14	10000

Terenuri in extravilanul localitatilor

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Terenuri extravilan	132317785,27	1500000

Mijloace de transport

Nr. crt.	Obiect	Numar repere	Impozit prognozat
1	Autoturism capacitate cilindrica < 1600 cmc	966	60000
2	Autoturism capacitate cilindrica 1601-2000 cmc	792	150000
3	Autoturism capacitate cilindrica 2001-2600 cmc	63	120000
4	Autoturism capacitate cilindrica 2601-3000 cmc	20	30000
5	Autoturism capacitate cilindrica >3000 cmc	64	55000
6	Motorete, scutere, motociclete < 1600 cmc	88	1100
7	Alte vehicule cu masa pana la 12 tone	165	68000
8	Remorci	138	4000
9	Vehicule inregistrate fara capacitate	41	5200
10	Vehicule cu capacitate < 4800 cmc	19	1500
11	Vehicule cu capacitate 4800 + cmc	1	100
12	Vehicule de apa	2	500
13	Vehicule transport marfa > 12 tone	14	10000
14	Autoturism electric	5	0
	Total mijloace transport persoane fizice	2378	505400

Taxa de salubritate

Nr. crt.	Specificare taxa	Numar repere	Impozit prognozat
1	Taxa salubritate persoane fizice	2237	597000
	Total taxe	2237	597000

Recapitulatie impozite prognozate persoane fizice:

Cladiri = suprafata 307760,24 mp = 228600 lei impozit anual

Teren curti constructii = suprafata impozabila 849948,47 mp = 405450 lei impozit anual

Teren intravilan = suprafata 3589629,78 mp = 27450 lei impozit anual

Teren agricol extravilan = 132317785,27 mp = 1500000 lei impozit anual

Mijloace transport = 2378 repere = 505400 lei impozit anual

Taxa de salubritate = 597000 lei

Total impozite și taxe persoane fizice = 3263900 lei

Persoane juridice

Cladiri

Nr. crt.	Specificare	Valoarea impozabila	Impozit prognozat
1	Cladiri persoane juridice	95360904,57	
	Total cladiri persoane juridice	95360904,57	1547000

Curti constructii

Nr. crt.	Specificare	Suprafata totala m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii persoane juridice	343725,40	
	Total teren curti constructii persoane juridice	343725,40	355000

Terenuri in intravilanul localitatilor

Nr. crt.	Specificare	Suprafata totala m.p.	Impozit prognozat
1	Terenuri intravilan	168709	
	Total teren intravilan persoane juridice	168709	3800

Terenuri in extravilanul localitatilor

Nr. crt.	Specificare	Suprafata totala m.p.	Impozit prognozat
1	Terenuri extravilan	81033910,22	
	Total terenuri extravilan persoane juridice	81033910,22	950000

Mijloace de transport

Nr. crt.	Obiect	Numar repere	Impozit prognozat
1	Autoturism capacitate cilindrica < 1600 cmc	49	3500
2	Autoturism capacitate cilindrica 1600-2000 cmc	45	10000
3	Autoturism capacitate cilindrica 2001-2600 cmc	27	87000
4	Autoturism electric	1	0
5	Autoturism capacitate cilindrica >3000 cmc	15	14000
6	Motorete, scutere, motociclete < 1600 cmc	4	100
7	Tractoare inmatriculate	8	4000
8	Alte vehicule cu masa pana la 12 tone	68	30000
9	Autobuze, autocare, microbuze	1	400
10	Remorci	101	6800
11	Vehicule lente	14	800
12	Vehicule inregistrate fara capacitate	105	13500
13	Vehicule cu capacitate \leq 4800 cmc	12	1400
14	Vehicule transport marfa > 12 tone	27	21000
15	Vehicule de apa	1	250
	Total mijloace transport persoane fizice	478	192750

Taxa de firma – viza anuala

Nr. crt.	Specificare taxa	Numar repere	Impozit prognozat
1	Taxa firma - viza anuala		15000
	Total taxa		15000

Recapitulatie impozite prognozate persoane juridice:

Cladiri = valoare impozabila 95360904,57 lei = 1547000 lei impozit anual

Teren curti constructii = suprafata 343725,40 mp = 355000 lei impozit anual

Teren intravilan = suprafata 168709 mp = 3800 lei impozit anual

Teren agricol extravilan = 81033910,22 mp = 950000 lei impozit anual

Mijloace transport = 478 repere = 192750 lei impozit anual

Taxa firma-viza anuala = 15000 lei

Total impozite și taxe persoane juridice = 3063550 lei

Total impozite și taxe prognozate in 2024 persoane fizice+ persoane juridice = 6327450 lei

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre de aprobare a inventarierii materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, în scopul evaluării corecte a veniturilor bugetului unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul fiscal 2024

Subsemnata Lipan Marioara, șef serviciu financiar – contabilitate din cadrul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila, având în vedere prevederile art.494, alin.12 din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.5, alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind inventarierea materiei impozabile pentru anul fiscal 2024 după cum urmează:

Persoane fizice**Cladiri si anexe gospodaresti:****Orasul Insuratei**

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida cu instalatii	9196,60	
2	Cladiri din caramida fara instalatii	49146,21	
3	Cladiri din lemn cu instalatii	2079,36	
4	Cladiri din lemn fara instalatii	137075,67	
5	Anexe din caramida cu instalatii	316,00	
6	Anexe din caramida fara instalatii	8114,36	
7	Anexe din lemn cu instalatii	45,00	
8	Anexe din lemn fara instalatii	66106,90	
9	Mansarde	4408,62	
10	Pivnite	135,34	
11	Cladiri de locuit nerezidentiale din caramida cu instalatii	103,90	
12	Cladiri de locuit nerezidentiale din caramida fara instalatii	51,60	
13	Cladiri de locuit nerezidentiale din lemn fara instalatii	418,00	
14	Anexe din caramida cu instalatii nerezidentiale	330,00	
15	Anexe din caramida fara instalatii nerezidentiale	740,10	
16	Anexe din lemn fara instalatii nerezidentiale	679,16	
17	Mansarde nerezidentiale	74,00	
	Total orasul Insuratei	279020,82	220000

Satul Lacu Rezii

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida fara instalatii	429,99	
2	Cladiri din lemn cu instalatii	103,00	
3	Cladiri din lemn fara instalatii	10592,79	
4	Anexe din caramida fara instalatii	281,00	
5	Anexe din lemn fara instalatii	6229,85	
	Total satul Lacu Rezii	17636,63	3000

Satul Maru Rosu

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida fara instalatii	402,00	
2	Cladiri din lemn fara instalatii	1996,53	
3	Anexe din lemn fara instalatii	1041,79	
4	Anexe din caramida fara instalatii	35,00	
	Total satul Maru Rosu	3475,32	800

Satul Valea Calmatui

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida fara instalatii	929,65	
2	Cladiri din lemn fara instalatii	139,00	
3	Anexe din caramida fara instalatii	130,00	
4	Anexe din lemn fara instalatii	209,00	
	Total satul Valea Calmatui	1407,65	800

Cartier Dropia

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida fara instalatii	2835,37	
2	Cladiri din lemn fara instalatii	147,74	
3	Anexe din caramida fara instalatii	2270,49	
4	Anexe din lemn fara instalatii	940,22	
5	Anexe din lemn fara instalatii nerezidentiale	26,00	
	Total satul Cartier Dropia	6219,82	4000

Terenuri in intravilanul localitatilor**Orasul Insuratei**

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata impozabilă m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	712650,38	380000
2	Terenuri intravilan	3243353,49	26000
	Total oras Insuratei	3956003,87	406000

Satul Lacu Rezii

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
----------	-----------------	----------------	-------------------

1	Teren curti constructii intravilan	71460,00	12000
2	Terenuri intravilan	246565,68	1000
	Total satul Lacu Rezii	318025,68	13000

Satul Maru Rosu

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	14275	2500
2	Terenuri intravilan	71278,46	300
	Total satul Maru Rosu	85553,46	2800

Satul Valea Calmatui

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	3978,86	1000
2	Terenuri intravilan	20137,24	100
	Total satul Valea Calmatui	24116,1	1100

Cartier Dropia

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	47584,23	9950
2	Terenuri intravilan arabil	8294,91	50
	Total Cartier Dropia	55879,14	10000

Terenuri in extravilanul localitatilor

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Terenuri extravilan	132317785,27	1500000

Mijloace de transport

Nr. crt.	Obiect	Numar repere	Impozit prognozat
1	Autoturism capacitate cilindrica < 1600 cmc	966	60000
2	Autoturism capacitate cilindrica 1601-2000 cmc	792	150000
3	Autoturism capacitate cilindrica 2001-2600 cmc	63	120000
4	Autoturism capacitate cilindrica 2601-3000 cmc	20	30000
5	Autoturism capacitate cilindrica >3000 cmc	64	55000
6	Motorete, scutere, motociclete < 1600 cmc	88	1100
7	Alte vehicule cu masa pana la 12 tone	165	68000
8	Remorci	138	4000
9	Vehicule inregistrate fara capacitate	41	5200
10	Vehicule cu capacitate < 4800 cmc	19	1500
11	Vehicule cu capacitate 4800 + cmc	1	100
12	Vehicule de apa	2	500
13	Vehicule transport marfa > 12 tone	14	10000
14	Autoturism electric	5	0
	Total mijloace transport persoane fizice	2378	505400

Taxa de salubritate

Nr. crt.	Specificare taxa	Numar repere	Impozit prognozat
1	Taxa salubritate persoane fizice	2237	597000
	Total taxe	2237	597000

Recapitulatie impozite prognozate persoane fizice:

Cladiri = suprafata 307760,24 mp = 228600 lei impozit anual

Teren curti constructii = suprafata impozabila 849948,47 mp = 405450 lei impozit anual

Teren intravilan = suprafata 3589629,78 mp = 27450 lei impozit anual

Teren agricol extravilan = 132317785,27 mp = 1500000 lei impozit anual

Mijloace transport = 2378 repere = 505400 lei impozit anual

Taxa de salubritate = 597000 lei

Total impozite și taxe persoane fizice = 3263900 lei

Persoane juridice

Cladiri

Nr. crt.	Specificare	Valoarea impozabila	Impozit prognozat
1	Cladiri persoane juridice	95360904,57	
	Total cladiri persoane juridice	95360904,57	1547000

Curti constructii

Nr. crt.	Specificare	Suprafata totala m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii persoane juridice	343725,40	
	Total teren curti constructii persoane juridice	343725,40	355000

Terenuri in intravilanul localitatilor

Nr. crt.	Specificare	Suprafata totala m.p.	Impozit prognozat
1	Terenuri intravilan	168709	
	Total teren intravilan persoane juridice	168709	3800

Terenuri in extravilanul localitatilor

Nr. crt.	Specificare	Suprafata totala m.p.	Impozit prognozat
1	Terenuri extravilan	81033910,22	
	Total terenuri extravilan persoane juridice	81033910,22	950000

Mijloace de transport

Nr. crt.	Obiect	Numar repere	Impozit prognozat
1	Autoturism capacitate cilindrica < 1600 cmc	49	3500
2	Autoturism capacitate cilindrica 1600-2000 cmc	45	10000
3	Autoturism capacitate cilindrica 2001-2600 cmc	27	87000
4	Autoturism electric	1	0
5	Autoturism capacitate cilindrica >3000 cmc	15	14000
6	Motorete, scutere, motociclete < 1600 cmc	4	100
7	Tractoare inmatriculate	8	4000
8	Alte vehicule cu masa pana la 12 tone	68	30000
9	Autobuze, autocare, microbuze	1	400
10	Remorci	101	6800
11	Vehicule lente	14	800
12	Vehicule inregistrate fara capacitate	105	13500
13	Vehicule cu capacitate <> 4800 cmc	12	1400
14	Vehicule transport marfa > 12 tone	27	21000
15	Vehicule de apa	1	250
	Total mijloace transport persoane fizice	478	192750

Taxa de firma – viza anuala

Nr. crt.	Specificare taxa	Numar repere	Impozit prognozat
1	Taxa firma - viza anuala		15000
	Total taxa		15000

Recapitulatie impozite prognozate persoane juridice:

Cladiri = valoare impozabila 95360904,57 lei = 1547000 lei impozit anual

Teren curti constructii = suprafata 343725,40 mp = 355000 lei impozit anual

Teren intravilan = suprafata 168709 mp = 3800 lei impozit anual

Teren agricol extravilan = 81033910,22 mp = 950000 lei impozit anual

Mijloace transport = 478 repere = 192750 lei impozit anual

Taxa firma-viza anuala = 15000 lei

Total impozite și taxe persoane juridice = 3063550 lei

Total impozite și taxe prognozate in 2024 persoane fizice+ persoane juridice = 6327450

**Șef serviciu financiar contabil,
Ec. Lipan Marioara**



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre de aprobare a inventarierii materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, în scopul evaluării corecte a veniturilor bugetului unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul fiscal 2024

Carșote Florentina, viceprimarul orașului, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila, în calitate de ordonator principal de credite, vă propun spre promovare și adoptare hotărârea privind inventarierea materiei impozabile pentru anul fiscal 2024, în conformitate cu prevederile art.494, alin.12 din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.5, alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Persoane fizice

Cladiri si anexe gospodaresti:

Orasul Insuratei

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida cu instalatii	9196,60	
2	Cladiri din caramida fara instalatii	49146,21	
3	Cladiri din lemn cu instalatii	2079,36	
4	Cladiri din lemn fara instalatii	137075,67	
5	Anexe din caramida cu instalatii	316,00	
6	Anexe din caramida fara instalatii	8114,36	
7	Anexe din lemn cu instalatii	45,00	
8	Anexe din lemn fara instalatii	66106,90	
9	Mansarde	4408,62	
10	Pivnite	135,34	
11	Cladiri de locuit nerezidentiale din caramida cu instalatii	103,90	
12	Cladiri de locuit nerezidentiale din caramida fara instalatii	51,60	
13	Cladiri de locuit nerezidentiale din lemn fara instalatii	418,00	
14	Anexe din caramida cu instalatii nerezidentiale	330,00	
15	Anexe din caramida fara instalatii nerezidentiale	740,10	
16	Anexe din lemn fara instalatii nerezidentiale	679,16	
17	Mansarde nerezidentiale	74,00	

	Total orasul Insuratei	279020,82	220000
--	-------------------------------	------------------	---------------

Satul Lacu Rezii

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida fara instalatii	429,99	
2	Cladiri din lemn cu instalatii	103,00	
3	Cladiri din lemn fara instalatii	10592,79	
4	Anexe din caramida fara instalatii	281,00	
5	Anexe din lemn fara instalatii	6229,85	
	Total satul Lacu Rezii	17636,63	3000

Satul Maru Rosu

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida fara instalatii	402,00	
2	Cladiri din lemn fara instalatii	1996,53	
3	Anexe din lemn fara instalatii	1041,79	
4	Anexe din caramida fara instalatii	35,00	
	Total satul Maru Rosu	3475,32	800

Satul Valea Calmatui

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida fara instalatii	929,65	
2	Cladiri din lemn fara instalatii	139,00	
3	Anexe din caramida fara instalatii	130,00	
4	Anexe din lemn fara instalatii	209,00	
	Total satul Valea Calmatui	1407,65	800

Cartier Dropia

Nr. crt.	Felul constructiei	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Cladiri din caramida fara instalatii	2835,37	
2	Cladiri din lemn fara instalatii	147,74	
3	Anexe din caramida fara instalatii	2270,49	
4	Anexe din lemn fara instalatii	940,22	
5	Anexe din lemn fara instalatii nerezidentiale	26,00	
	Total satul Cartier Dropia	6219,82	4000

Terenuri in intravilanul localitatilor

Orasul Insuratei

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata impozabilă m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	712650,38	380000
2	Terenuri intravilan	3243353,49	26000
	Total oras Insuratei	3956003,87	406000

Satul Lacu Rezii

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	71460,00	12000
2	Terenuri intravilan	246565,68	1000
	Total satul Lacu Rezii	318025,68	13000

Satul Maru Rosu

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	14275	2500
2	Terenuri intravilan	71278,46	300
	Total satul Maru Rosu	85553,46	2800

Satul Valea Calmatui

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	3978,86	1000
2	Terenuri intravilan	20137,24	100
	Total satul Valea Calmatui	24116,1	1100

Cartier Dropia

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii intravilan	47584,23	9950
2	Terenuri intravilan arabil	8294,91	50
	Total Cartier Dropia	55879,14	10000

Terenuri in extravilanul localitatilor

Nr. crt.	Felul terenului	Suprafata m.p.	Impozit prognozat
1	Terenuri extravilan	132317785,27	1500000

Mijloace de transport

Nr. crt.	Obiect	Numar repere	Impozit prognozat
1	Autoturism capacitate cilindrica < 1600 cmc	966	60000
2	Autoturism capacitate cilindrica 1601-2000 cmc	792	150000
3	Autoturism capacitate cilindrica 2001-2600 cmc	63	120000
4	Autoturism capacitate cilindrica 2601-3000 cmc	20	30000
5	Autoturism capacitate cilindrica >3000 cmc	64	55000
6	Motorete, scutere, motociclete < 1600 cmc	88	1100
7	Alte vehicule cu masa pana la 12 tone	165	68000
8	Remorci	138	4000
9	Vehicule inregistrate fara capacitate	41	5200
10	Vehicule cu capacitate < 4800 cmc	19	1500
11	Vehicule cu capacitate 4800 + cmc	1	100
12	Vehicule de apa	2	500
13	Vehicule transport marfa > 12 tone	14	10000
14	Autoturism electric	5	0
	Total mijloace transport persoane fizice	2378	505400

Taxa de salubritate

Nr. crt.	Specificare taxa	Numar repere	Impozit prognozat
1	Taxa salubritate persoane fizice	2237	597000
	Total taxe	2237	597000

Recapitulatie impozite prognozate persoane fizice:

Cladiri = suprafata 307760,24 mp = 228600 lei impozit anual

Teren curti constructii = suprafata impozabila 849948,47 mp = 405450 lei impozit anual

Teren intravilan = suprafata 3589629,78 mp = 27450 lei impozit anual

Teren agricol extravilan = 132317785,27 mp = 1500000 lei impozit anual

Mijloace transport = 2378 repere = 505400 lei impozit anual

Taxa de salubritate = 597000 lei

Total impozite și taxe persoane fizice = 3263900 lei

Persoane juridice

Cladiri

Nr. crt.	Specificare	Valoarea impozabila	Impozit prognozat
1	Cladiri persoane juridice	95360904,57	
	Total cladiri persoane juridice	95360904,57	1547000

Curti constructii

Nr. crt.	Specificare	Suprafata totala m.p.	Impozit prognozat
1	Teren curti constructii persoane juridice	343725,40	
	Total teren curti constructii persoane juridice	343725,40	355000

Terenuri in intravilanul localitatilor

Nr. crt.	Specificare	Suprafata totala m.p.	Impozit prognozat
1	Terenuri intravilan	168709	
	Total teren intravilan persoane juridice	168709	3800

Terenuri in extravilanul localitatilor

Nr. crt.	Specificare	Suprafata totala m.p.	Impozit prognozat
1	Terenuri extravilan	81033910,22	
	Total terenuri extravilan persoane juridice	81033910,22	950000

Mijloace de transport

Nr. crt.	Obiect	Numar repere	Impozit prognozat
1	Autoturism capacitate cilindrica < 1600 cmc	49	3500
2	Autoturism capacitate cilindrica 1600-2000 cmc	45	10000
3	Autoturism capacitate cilindrica 2001-2600 cmc	27	87000
4	Autoturism electric	1	0
5	Autoturism capacitate cilindrica >3000 cmc	15	14000
6	Motorete, scutere, motociclete < 1600 cmc	4	100
7	Tractoare inmatriculate	8	4000
8	Alte vehicule cu masa pana la 12 tone	68	30000
9	Autobuze, autocare, microbuze	1	400
10	Remorci	101	6800
11	Vehicule lente	14	800
12	Vehicule inregistrate fara capacitate	105	13500
13	Vehicule cu capacitate <= 4800 cmc	12	1400
14	Vehicule transport marfa > 12 tone	27	21000
15	Vehicule de apa	1	250
	Total mijloace transport persoane fizice	478	192750

Taxa de firma – viza anuala

Nr. crt.	Specificare taxa	Numar repere	Impozit prognozat
1	Taxa firma - viza anuala		15000
	Total taxa		15000

Recapitulatie impozite prognozate persoane juridice:

Cladiri = valoare impozabila 95360904,57 lei = 1547000 lei impozit anual

Teren curti constructii = suprafata 343725,40 mp = 355000 lei impozit anual

Teren intravilan = suprafata 168709 mp = 3800 lei impozit anual

Teren agricol extravilan = 81033910,22 mp = 950000 lei impozit anual

Mijloace transport = 478 repere = 192750 lei impozit anual

Taxa firma-viza anuala = 15000 lei

Total impozite și taxe persoane juridice = 3063550 lei

Total impozite și taxe prognozate in 2024 persoane fizice+ persoane juridice = 6327450

**p.PRIMAR,
Viceprimar,
Carșote Florentina**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 28.11.2023

privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.11785/31.10.2023;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al compartimentului resurse umane înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 11786/31.10.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr.11433/2023 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;
- adresa Instituției Prefectului- județul Brăila nr.13840/31.10.2023 înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu nr.11811/31.10.2023, prin care se comunică numărul maxim de posturi începând cu data de 01.11.2023 corespunzător unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila;

În vederea executării în concret a prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să adopte măsuri privind reorganizarea structurilor organizatorice;

În virtutea prevederilor art.26, alin.(4) din Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând prevederile art.III, alin.(1), (3) și ale art.IV din OUG nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Ținând cont de Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activității specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor prevăzute în anexa nr.VII cap.I lit.A pct.III din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Sub imperiul prevederilor art.84 alin.(1), alin(3)-(5), art.85 alin.(2), art.87 alin.(1) și (5), art. 110 alin.(1), art.518 și a prevederilor părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează Statutul funcționarilor publici, a personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice;

Luând în considerare cerința funcționării în cele mai bune condiții a compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului orașului Însurăței și din serviciile publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, structuri fundamentale în realizarea actului de guvernare la nivel local;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și alin (2) lit.a), alin.(3), lit.c), art. 139 alin.(1), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.198, art.240 și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Începând cu data de 01 noiembrie 2023, se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023, în sensul reducerii cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare, a încadrării în normativul de personal și în procentul de funcții de conducere de 8%.

Art.2.- Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și a serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, conform anexei nr.1.

Art.3.- Se aprobă statul de funcții și numărul de personal ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și ale serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, conform anexei nr.2.

Art.4.- Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, Serviciul financiar contabil, și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, Brăila.

Art.6.- Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi, din numarul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

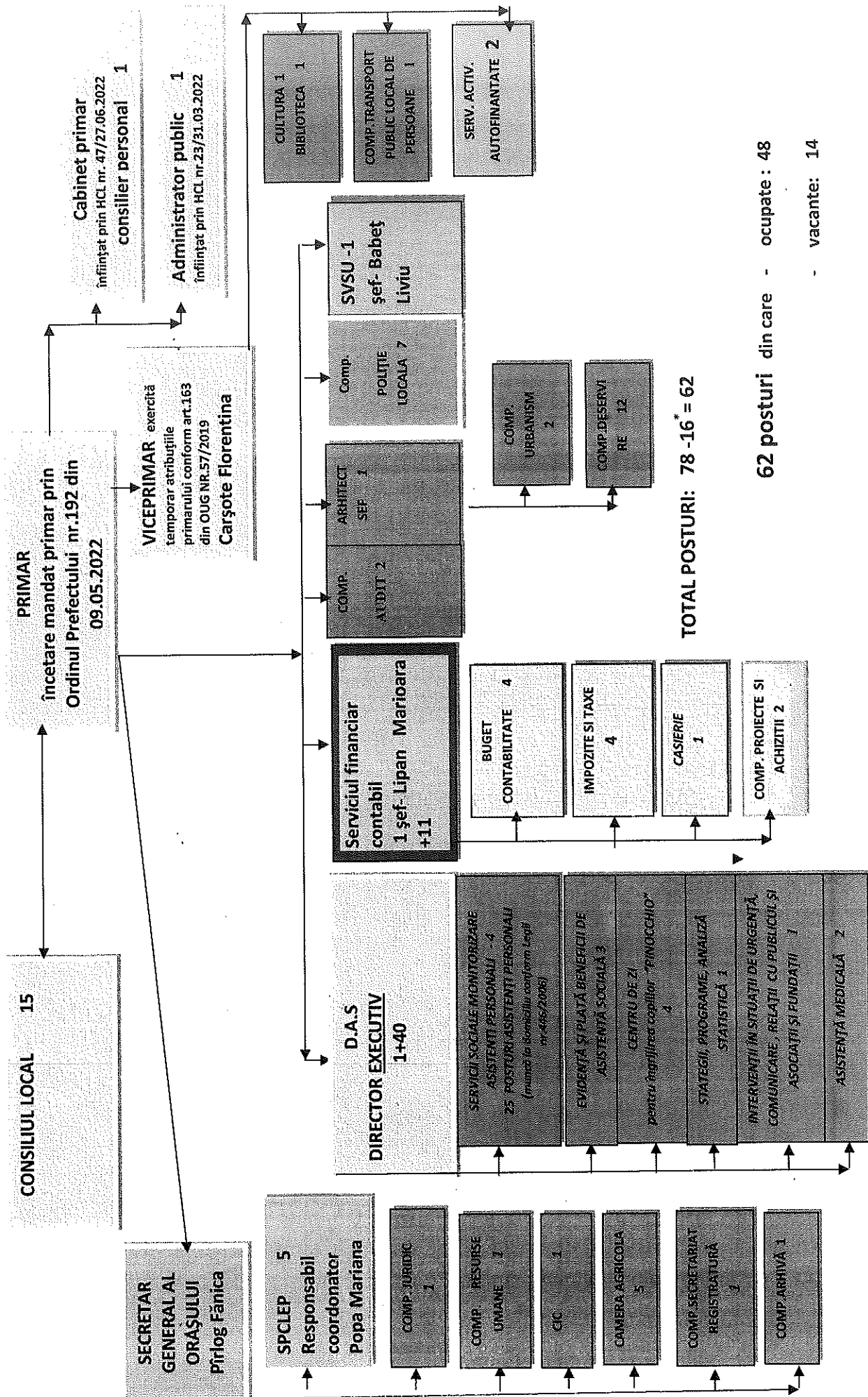
**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA



ORGANIGRAMA

**APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL
DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL ÎNSURĂȚEI – 2023**



NOTĂ: 16 posturi deservite de personal care lucrează efectiv în comp. DAS (8 ocupate+8 vacante)

p.PRIMAR,
VICEPRIMAR CARȘOTE FLORENTINA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

ANEXA NR. 2

la HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. /28.11.2023

COD FISCAL 4721220

STATUL DE FUNCȚII
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI ȘI AL SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL
DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL ÎNSURĂȚEI – noiembrie 2023

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Gradul profesional	Clasa	Gradația	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/Gradul	Nivelul studiilor	OBS.
			de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
I	DEMNITARI PUBLICI												
I.	VACANT	primar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	înțecat mandat primar prin Ordinul Prefectului nr.192/2022
2.	Carșote Florentina	viceprimar	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței conform art.163 din OUG nr.57/2019
II	SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI												
I.	Pîrlig Fănica	-	Secretar general	-	II	-	S	-	-	-	-	-	înființat prin HCL nr.23/2022
III	VACANT				II		S			Administrator public			înființat prin HCL nr.47/2022
IV	Cabinet primar												înființat prin HCL nr.47/2022
I.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	Consilier personal	-	S	înființat prin HCL nr.47/2022
V	Compartiment juridic	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	nou înființat prin prezenta HCL
I.	Roadevin Nicoleta-Denisa	-	-	consilier juridic	debutant	I	S	-	-	-	-	-	nunită în funcția publică prin dispoziția nr.671/2023, începând cu data de 13.11.2023

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Gradul profesional	Clasa	Gradația	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/gradul	Nivelul studiilor	OBS.
			de conducere	de executie					de conducere	de executie			
X	Compartiment Camera Agricola												
1.	VACANT	-	-	referent	superior	III	-	M	-	-	-	-	vacant prin încetare raport serviciu-pensionare august 2021
2.	Alexandru Dumitru	-	-	inspector	superior	I	-	S	-	-	-	-	
3.	Burlacu Georgeta	-	-	referent	superior	III	-	M	-	-	-	-	
4.	Dedulescu Dorina	-	-	referent	superior	III	-	M	-	-	-	-	concurs recrutare-oct.2021
5.	Pungă Veronica	-	-	inspector	principal	I	-	S	-	-	-	-	-numită în funcția publică 15.02.2023 - litigiu dosar nr.1101/13/2023
XI	Serviciul Arhitect șef												
1.	VACANT	-	-	Arhitect șef	II	-	-	S	-	-	-	-	
XII	Comp. Urbanism												
1.	Colibă Mihail - Liviu	-	-	referent	principal	III	-	M	-	-	-	-	promovare în grad profesional iulie 2021 - numită în funcția publică 01.11.2023
2.	Istrate Elena	-	-	inspector	debutant	I	-	S	-	-	-	-	
XIII	Compartiment deservire												
1.	Cocos Săndel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	M	
2.	Dulgheru Gigi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	G	
3.	Giurgiu Camelia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	G	
4.	Fătu George	-	-	-	-	-	-	-	-	-	IV	M	

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Gradul profesional	Clasa	Gradul	Gradul studiilor	Funcția contractuală		Trupa profesională/gradul	Nivelul studiilor	OBS.
			De conducere	de executie					de conducere	de executie			
5.	Oprășan Mișica	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	I	G	G	
6.	Vintilă Nicușor-Mihăiță	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	I	G	G	
7.	Ifrim Tudorel	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	I	G	G	
8.	Tarcoci Fănel	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	I	G	G	
9.	Simion Gheorghită	-	-	-	-	-	-	-	sofer	I	M	M	
10.	Papă Costel	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	IV	G	G	
11.	Pungă Gigel	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	IV	G	G	schimbare meserie- muncitor calificat mai 2022
12.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	I	G	G	
XIV	Centrul de Informare pentru Cetățeni (CIC)	-	-	-	-	-	-	-					
1.	VACANT	-	-	inspector	-	superior	I	S	-	-	-	-	
XV	Secretariat-Registratură	-	-	-	-	-	-	-					înființat compartiment potrivit OG nr.27/2002 Atribuțiile compartimentului - ROF - ART.49 aprobat prin HCL nr.28/2020
1.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	secretar	M	-	-	
XVI	Comp. Arhiva	-	-	-	-	-	-	-					
1.	Cocoș Iuliana	-	-	-	-	-	-	-	arhivar	IA	M	M	
XVII	Cultura	-	-	-	-	-	-	-					
1.	Anghel Fănica	-	-	-	-	-	-	-	referent	II	SSD	SSD	
2.	Popa Fănica	-	-	-	-	-	-	-	bibliotecar	II	S	S	

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Gradul profesional	Clasa	Gradația	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ gradul	Nivelul studiilor	OBS.
			de conducere	de executie					de conducere	de executie			
XVIII	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP)												înființat: OG nr.84/2001 HCL nr.5/11.01.2005
1.	Popa Mariana- detașat INEP	-	responsabil coordonator	-	-	-	-	-	-	analist programator	IA	M	responsabil coordonator- delegare atribuții
2.	Costea Marioara	-	-	inspector	I	-	S	-	-	-	-	-	promovare în clasă superioară iunie 2022
3.	Tihan Paula - Dana	-	-	inspector	I	-	S	-	-	-	-	-	promovare în grad profesional iulie 2021
4.	Iacob Maria	-	-	inspector	I	-	S	-	-	-	-	-	
5.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	inspector de specialitate	debutant	S	
XIX	Compartiment Poliția Locală (PL) 7												înființat: Legea nr.155/2010 HCL nr.12/2011
1.	VACANT	-	-	polițist local	I	-	S	-	-	-	-	-	prin transformare funcție de conducere, șef birou în funcție de executie, polițist local, conform Legii nr.296/2023
2.	Antohe Iulian	-	-	polițist local	III	-	M	-	-	-	-	-	responsabil coordonator- delegare atribuții
3.	Mirescu Georgel	-	responsabil coordonator	polițist local	I	-	S	-	-	-	-	-	
4.	Neculai Marinică	-	-	polițist local	III	-	M	-	-	-	-	-	
5.	Baltag Aurel	-	-	polițist local	III	-	M	-	-	-	-	-	
6.	Priceputu Oprisor	-	-	polițist local	I	-	S	-	-	-	-	-	
7.	Corțe Florinel	-	-	polițist local	III	-	M	-	-	-	-	-	promovare în grad profesional iulie 2021

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția de demnitate publica	Funcția publica		Clasa	Gradul profesional	Gradatia	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBS.
			de conducere	de executie					de conduce re	de executie		
XX	Compartiment transport public local de persoane											
1.	VACANTI	-	-	inspector	I	superior	-	S	-	-	-	vacant prin încetare raport serviciu- pensionare aprilie 2023
XXI	Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU)											
1.	Babeș Liviu	-	-	inspector	I	principal	-	S	-	-	-	- promovare in grad profesional iulie 2021 - Ordinul M.A.I. nr.75/2019 Dispozitia nr.635/30.10.2019 - șef SVSU
XXII	Servicii activității autofinanțate (SAU)											
1.	Dulgheru Iulian	-	-	-	-	-	-	-	-	I	G	concurs recrutare decembrie 2021
2.	Dulgheru Fănică	-	-	-	-	-	-	-	-	II	M	concurs recrutare decembrie 2021

Număr posturi Funcția	Ocupate	Vacante	Total	OBS.
Număr total de funcții publice	<u>34</u>	<u>10</u>	<u>44</u>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 post vacant inspector, principal, compartiment buget contabilitate-SFC - 1 post vacant auditor, superior, compartiment audit, - 1 post vacant inspector, superior, compartiment resurse umane - 1 post vacant inspector, superior, compartiment transport public local de persoane - 1 post vacant, superior, CIC - 1 post vacant <u>director executiv- DAS</u> - 1 post vacant <u>inspector, superior DAS</u> - 1 post vacant arhitect șef - 1 post vacant polițist local debutant, compartiment Poliție Locală - 1 post vacant, referent superior, Camera Agricolă
Nr. total de funcții publice de conducere	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> - arhitect șef - director executiv DAS
Nr. total de funcții publice de execuție	32	8	40	-
Nr. total funcții contractuale	de execuție+conducere	11	<u>34</u>	<ul style="list-style-type: none"> - mandat primar vacant - 1 post vacant consilier personal, cabinet primar - 1 post vacant conducere administrator public(AP) - 1 post vacant de inspector de specialitate, SPCLPEP - 6 posturi vacante DAS deservite de personal operativ - 1 post vacant, muncitor calificat, compartiment descriere - 1 post vacant, secretar, compartiment secretariat registratură
	Nr. funcții de demnitate publică	1 Vacant mandat primar		
Excepție de la numărul maxim de posturi: Nr. total de posturi potrivit art.III alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	28	13	41	<p>DAS – înființat DAS: Hotărârea Guvernului nr.797/2017, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.417/2018 și HCL nr.26 din 11.04.2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 posturi deservite de personalul operativ(8 ocupate+8 vacante) - 25 posturi asistenți personali ai persoanelor cu handicap care prestează munca la domiciliu conform Legii speciale nr.446/2006 (19 ocupate+6 vacante) - 100 indemnizații lunare ptr persoane cu handicap
Nr. total funcții autoritate publică	<u>56</u>	<u>22</u>	<u>78</u>	78-16 posturi personal operativ DAS=62

Număr posturi Funcții publice și funcții contractuale	Posturi aprobate de Instituția Prefectului Brăila	Posturi aprobate de CL	Ocupate	Vacante	Total	OBS.
APARAT DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI	54 53+1șofer	50	38	12	50	Excepții - 1 post de șofer deservire microbuz școlar-pct.5 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 50-1=49 încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate de Instituția Prefectului-județul Brăila -adresa nr.13840/31.10.2023
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (DAS) -structură funcțională fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței	-	41 din care: 16 posturi deservite de personal operativ com. DAS+25 de asistenți personali	27 din care: 8 posturi deservite de personal operativ+ 19 posturi asistenți personali	14 din care: 8 posturi pentru personalul operativ+ 6 posturi de asistenți personali		Excepție de la numărul maxim de posturi conform art.III alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare
POLIȚIE LOCALĂ- structură funcțională fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței	7	7	6	1	7	-
SPCLEP SUB AUTORITATEA CONSILIULUI LOCAL	5	5	4	1	5	-
TOTAL	66	62	48	14	62	14+8(COMP.DAS)=22 posturi vacante

p.Primar,

Viceprimar Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 11785/31.10.2023

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/opportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Potrivit competențelor instituite și reglementate de art.129 alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c) și de art.155 alin.(1), lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Orașului Însurăței și Consiliul Local al Orașului Însurăței, îndeplinesc atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice de interes local, asigurând cerința funcționării în cele mai bune condiții a compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului orașului Însurăței și din serviciile publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, structuri fundamentale în realizarea actului de guvernare la nivel local.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor capitolului III din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, propun măsuri de reorganizare a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, după cum urmează:

1. Se reorganizează Serviciul financiar contabil al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, ca urmare a creșterii numărului de personal. Conform art.XX alin.(3) lit.a) din actul normativ invocat, pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum de 10 posturi de execuție. Pentru respectarea cerinței legale antereferte, compartimentul proiecte și achiziții publice deservit de două posturi ocupate, corespunzătoare funcțiilor publice generale de execuție, respectiv consilier achiziții publice, dl.Marín Costel și inspector, dl.Caragață George, va fi inclus în structura organizatorică a serviciului amintit.

Astfel, Serviciul financiar contabil va avea în componență 11 posturi de execuție și un post de conducere. Urmarea modificărilor intervenite în structura acestuia, funcționarii publici din compartimentul proiecte și achiziții vor fi numiți în compartimentul Serviciul financiar contabil prin dispoziția primarului orașului Însurăței, în conformitate cu prevederile art.518 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

2. Direcția de Asistență Socială (DAS), structură funcțională fără personalitate juridică din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, îndeplinește condiția privind normativul de personal, prevăzut de art.XX alin.(3) lit.b) din Legea nr. 296/2023, redat astfel: *“pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție.*

Prin urmare, această structură organizatorică are în componență 41 de posturi, din care:

- 1 post de conducere vacant de director;
- 15 posturi de execuție corespunzătoare personalului care lucrează efectiv în structură (personal operativ);
- 25 posturi de execuție de asistenți personali care prestează munca la domiciliul persoanei cu handicap grav conform Legii speciale nr.446/2006 (propunere de înființare a 5 posturi de asistenți personali care se adaugă la cele 20 de posturi existente).

3. Se reorganizează Biroul de Poliție Locală al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor art. XVIII din Legea 296/2023, care stipulează următoarele: *“Începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. 1 din anexa nr. 5 la același act normativ se abrogă.”* Aceste prevederi vizează compartimentul birou și funcția de șef birou, care la data intrării în vigoare a Legii nr.296/2023 se desființează.

În vederea conformării dispozițiilor legale invocate, Biroul de Poliție Locală se reorganizează în structură funcțională denumită **compartiment**, iar postul vacant corespunzător funcției publice generale de conducere de șef birou se transformă în postul vacant corespunzător funcției publice generale de execuție, polițist local, clasa I, grad profesional debutant.

Totodată, ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică, polițiștii locali vor fi numiți în compartimentul rezultat, prin dispoziția primarului orașului Însurăței, în conformitate cu prevederile art.518 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței propuse respectă prevederile ART. XVII alin.(8) din Legea nr. 296/2023: *„Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023”*, încadrându-se astfel în numărul maxim de 66 de posturi aprobate, cu excepțiile prevăzute de lege, corespunzător unității administrativ teritoriale oraș Însurăței, stabilit de Instituția Prefectului-Județul Brăila și comunicat prin adresa nr.13840/31.10.2023 înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu nr.11811/31.10.2023.

Referitor la funcțiile de conducere, dispozițiile art. XXII din Legea 296/2023 prevăd următoarele:

“ART. XXII

(1) La articolul 391 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

“ART. 391

(1) Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.

(2) Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 8% prevăzute la alin. (1) se procedează după cum urmează:

a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;

b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50."

Astfel, raportat la organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței propuse, anexa nr.1 și 2 la proiectul de hotărâre antemenționat, unde sunt evidențiate un număr de **4 posturi de conducere**, și anume: șef Serviciu financiar contabil ocupat de doamna Lipan Marioara, director DAS vacant, arhitect șef vacant, administrator public vacant, **din numărul total de 66 al posturilor aprobate**, rezultă că sunt respectate prevederile articolului invocat, **numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul Primăriei orașului Însurăței fiind în procent de 6% prin rotunjire.**

Conclusiv, motivațiile de mai sus conduc la aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

**p.Primar,
Viceprimar,**

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 11786/31.10.2023

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Potrivit competențelor instituite și reglementate de art.129 alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c) și de art.155 alin.(1), lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Orașului Însurăței și Consiliul Local al Orașului Însurăței, îndeplinesc atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice de interes local, asigurând cerința funcționării în cele mai bune condiții a compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului orașului Însurăței și din serviciile publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, structuri fundamentale în realizarea actului de guvernare la nivel local.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor capitolului III din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, propun măsuri de reorganizare a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, după cum urmează:

1. Se reorganizează Serviciul financiar contabil al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, ca urmare a creșterii numărului de personal. Conform art.XX alin.(3) lit.a) din actul normativ invocat, pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum de 10 posturi de execuție. Pentru respectarea cerinței legale antereferte, compartimentul proiecte și achiziții publice deservit de două posturi ocupate, corespunzătoare funcțiilor publice generale de execuție, respectiv consilier achiziții publice, dl.Marin Costel și inspector, dl.Caragață George, va fi inclus în structura organizatorică a serviciului amintit.

Astfel, Serviciul financiar contabil va avea în componență 11 posturi de execuție și un post de conducere. Urmarea modificărilor intervenite în structura acestuia, funcționării publice din compartimentul proiecte și achiziții vor fi numiți în compartimentul Serviciul financiar contabil prin dispoziția primarului orașului Însurăței, în conformitate cu prevederile art.518 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Direcția de Asistență Socială (DAS), structură funcțională fără personalitate juridică din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, îndeplinește condiția privind normativul de personal, prevăzut de art.XX alin.(3) lit.b) din Legea nr. 296/2023, redat astfel: *“pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție.*

Prin urmare, această structură organizatorică are în componență 41 de posturi, din care:

- 1 post de conducere vacant de director;
- 15 posturi de execuție corespunzătoare personalului care lucrează efectiv în structură (personal operativ);
- 25 posturi de execuție de asistenți personali care prestează munca la domiciliul persoanei cu handicap grav conform Legii speciale nr.446/2006 (propunere de înființare a 5 posturi de asistenți personali care se adaugă la cele 20 de posturi existente).

3. Se reorganizează Biroul de Poliție Locală al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor art. XVIII din Legea 296/2023, care stipulează următoarele: *“Începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ se abrogă.”*

Aceste prevederi vizează compartimentul birou și funcția de șef birou, care la data intrării în vigoare a Legii nr.296/2023 se desființează.

În vederea conformării dispozițiilor legale invocate, Biroul de Poliție Locală se reorganizează în structură funcțională denumită **compartiment**, iar postul vacant corespunzător funcției publice generale de conducere de șef birou se transformă în postul vacant corespunzător funcției publice generale de execuție, polițist local, clasa I, grad profesional debutant.

Totodată, ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică, polițiștii locali vor fi numiți în compartimentul rezultat, prin dispoziția primarului orașului Însurăței, în conformitate cu prevederile art.518 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței propuse respectă prevederile ART. XVII alin.(8) din Legea nr. 296/2023: „Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023”, încadrându-se astfel în numărul maxim de 66 de posturi aprobate, cu excepțiile prevăzute de lege, corespunzător unității administrativ teritoriale oraș Însurăței, stabilit de Instituția Prefectului-Județul Brăila și comunicat prin adresa nr.13840/31.10.2023 înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu nr.11811/31.10.2023.

Referitor la funcțiile de conducere, dispozițiile art. XXII din Legea 296/2023 prevăd următoarele:

“ART. XXII

(1) La articolul 391 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

“ART. 391

(1) **Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.**

(2) Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 8% prevăzute la alin. (1) se procedează după cum urmează:

a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;

b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50.”

Astfel, raportat la organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței propuse, anexa nr.1 și 2 la proiectul de hotărâre antementionat, unde sunt evidențiate un număr de **4 posturi de conducere**, și anume: șef Serviciu financiar contabil ocupat de doamna Lipan Marioara, director DAS vacant, arhitect șef vacant, administrator public vacant, **din numărul total de 66 al posturilor aprobate**, rezultă că sunt respectate prevederile articolului invocat, **numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul Primăriei orașului Însurăței fiind în procent de 6% prin rotunjire.**

Sub imperiul considerentelor legale invocate, supunem spre analiză și dezbateră Consiliului Local al orașului Însurăței proiectul de hotărâre antreferit.

Secretar general,
Pîrlog Fănica



Serviciul financiar contabil,
Lipan Marioara, șef serviciu

Inspector cu atribuții delegate resurse umane,
Dumitru Daniela

ROMÂNIA



NESECRET

Nr. 13840 din 31.10.2023

Exemplar nr. 1

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA



Către

**TOATE UNITAȚILE ADMINISTRATIV
TERITORIALE DIN JUDEȚUL BRĂILA**
- ÎN ATENȚIA DOAMNELOR/DOMNILOR PRIMARI

Având în vedere prevederile art. XVII alin.(8) din **Legea nr. 296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, publicată în MO nr. 977/27.10.2023, vă transmitem alăturat **Situația actualizată a numărului maxim de posturi începând cu data de 01.11.2023**, cu detalieri pentru fiecare unitate administrativ teritorială din JUDEȚUL BRĂILA.

Menționăm că nu au fost afectate posturile exceptate, așa cum sunt prevăzute de art. III alin.(2) din OUG nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: „(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar "Învățământ" finanțat din bugetele locale, din capitolul "Cultură" instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 353/2007**, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolelor bugetare "Sănătate", "Asigurări și asistență socială" și "Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective", așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.”

De asemenea, nu s-a modificat numărul posturilor care fac obiectul dispozițiilor pct. 2-6 din Anexa la același act normativ (serviciul de evidență a persoanelor, serviciul public de poliție locală, personal implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, posturi șoferi ce deserveșc microbuzele/autorbuzele școlare, personal rezultat din obligații postimplementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile).

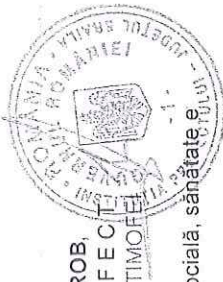
PREFECT

Iulian TIMOFEI



INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BĂILA

APROB,
PREFECTUL
Iulian TIMOȘTEA



SITUAȚIA NUMĂRULUI MAXIM DE POSTURI
CE POT FI ÎNCADRATE LA NIVELUL UAT-urilor CU EXCEȚIA POSTURILOR EXCEPTATE (asistență socială, sănătate etc.)
(recalculare conform Legii nr. 296/2023)

Denumirea unității administrativ-teritoriale ale județului	Codul SRUTA al unităților administrativ-teritoriale ale județului	Populația unităților administrativ-teritoriale ale județului la data de 01.01.2022	Media numărului de locuitori	Numărul mediu de posturi	Număr de posturi rezultate din aplicarea formulei de calcul din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (3-4x5)	Nr. maxim stabilit cu aplicarea art. XVII alin.8 din Legea nr. 296/2023	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru politica comunitară și pașă obiectivelor de interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adugate pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi de soferi adugate pentru deservirea microbuzilor/autobuzelor școlare nerambursabile potrivit pct. 5 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adugate pentru proiecte financiate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 6 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	TOTAL POSTURI
1	2	3	4	5	6.	8	9	10	11	12	13	
TOTAL JUDEȚ		330.648	0	0	0	1.928	415	73	35	53	13	2.577
CONSILIUL JUDEȚEAN	92	330.648	353.029	402	376,51	342	66	10	0	0	5	445
MUNI. BRAILA	42582	193.228	141.210	655	855,23	629	193	10	0	2	870	
TOTAL ORAȘE		20.867	0	0	0,00	15	21	8	1	16	225	
FAUREI	42753	3.718	4.285	44	38,18	37	5	4	0	0	0	46
IANCA	43301	10.415	13.000	100	80,12	74	5	10	8	0	16	113
INSURATEI	43411	6.734	7.492	63	56,63	53	5	7	0	1	0	66
TOTAL COMUNE		116.553	0	0	0,00	20	135	45	34	30	1.037	
BARAGANUL	42824	2.896	2.223	19	24,75	20	0	3	0	1	0	24
BERTESTII DE JOS	42842	2.975	2.223	19	25,43	20	0	3	0	1	0	24
BORDEI VERDE	42913	2.424	2.223	19	20,72	20	0	3	5	1	0	29
CAZASU	44560	3.837	3.784	25	25,35	22	0	4	0	0	0	26
CHISCANI	42708	6.509	6.354	35	35,85	32	0	7	0	0	0	39
CIOCILE	42968	2.346	2.223	19	20,05	19	0	3	0	1	0	23
CIRESU	43019	2.766	2.223	19	23,64	20	0	3	0	1	0	24
DUDESTI	43073	3.410	3.784	25	22,53	21	0	3	0	1	0	25
FRECATEI	43117	1.314	1.154	14	15,94	14	0	3	0	1	7	25
GALBENU	43180	3.010	3.784	25	19,89	20	0	3	0	3	0	26
GEMENELE	43242	1.709	2.223	19	14,61	15	0	3	0	0	0	18
GRADISTEA	43279	2.048	2.223	19	17,50	16	0	3	5	2	0	26
GROPENI	43313	3.271	3.784	25	21,61	20	0	3	0	0	0	23
JIRLAU	43466	2.955	2.223	19	25,26	20	0	3	5	0	4	32

MARASU	43493	2.540	2.223	19	21,71	20	0	3	0	0	1	0	0	24
MAXINENI	43584	3.200	3.784	25	21,14	20	0	3	0	0	2	0	0	25
MIRCEA VODA	43626	3.058	3.784	25	20,20	20	0	3	0	0	0	0	0	23
MOVILA MIREȘII	43653	4.050	3.784	25	26,76	25	0	4	0	0	1	0	0	30
RACOVITA	43699	971	1.154	14	11,78	12	0	3	0	0	1	0	0	16
RĂMNICELU	43733	1.910	2.223	19	16,32	15	0	3	0	0	1	0	0	19
ROMANU	43788	1.744	2.223	19	14,91	15	0	3	3	0	1	0	0	22
ROȘIORI	43813	2.430	2.223	19	20,77	20	0	3	3	0	1	4	0	31
SALCIA TUDOR	43888	2.369	2.223	19	20,25	19	0	3	0	0	2	0	0	24
SCORTARU NOU	43930	1.236	1.154	14	14,99	14	0	3	0	0	0	0	0	17
SILISTEA	43983	1.828	2.223	19	15,62	15	0	3	0	0	2	0	0	20
STANCUȚA	44061	3.241	3.784	25	21,41	20	0	3	5	0	2	9	0	39
SURDILA	44114	2.288	2.223	19	19,56	18	0	3	0	0	0	0	0	21
GAȘEANCA	44272	1.344	1.154	14	16,31	14	0	3	0	0	0	0	0	17
SURDILA GRECI	44341	4.377	3.784	25	28,92	26	0	4	0	0	0	0	0	30
SUTESTI	44378	3.534	3.784	25	23,35	22	0	4	0	0	0	0	0	26
TICHILEȘTI	44203	3.203	3.784	25	21,16	20	0	3	0	0	1	0	0	24
TRAIAN TUDOR	44258	2.027	2.223	19	17,32	16	0	3	3	0	0	0	0	22
VLADIMIREȘCIU	44301	4.799	3.784	25	31,71	27	0	5	0	0	0	1	0	33
TUPEȘTI	44329	3.371	3.784	25	22,27	22	0	3	0	0	2	0	0	27
ULMU	44356	2.402	2.223	19	20,53	19	0	3	5	0	0	0	0	27
UNIREA	44392	3.993	3.784	25	26,38	24	0	4	8	0	1	5	0	42
VADENI	44436	3.542	3.784	25	23,40	22	0	4	3	0	1	0	0	30
VICTORIA	44463	2.273	2.223	19	19,43	18	0	3	0	0	1	0	0	22
VISANI	44506	5.323	6.354	35	34,83	31	0	6	0	0	1	0	0	38
VIZIRU	44533	3.030	3.784	25	20,02	20	0	3	0	0	1	0	0	24
ZAVOAIA	44533	3.030	3.784	25	20,02	20	0	3	0	0	1	0	0	24

NOTA:

Posturile calculate pentru UAT-urile care implementează/au implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile sunt adăugate doar pe pi de implementare sau postimplementare.

Intocmit,

VIZAT,

GDPI

Actualizare nr. max. posturi

De: mocanu.laurentiu@prefecturabraila.ro (mocanu.laurentiu@prefecturabraila.ro)
la:

Cc: primariabaraganulbr@yahoo.com; bertestiidejos@br.e-adm.ro; primaria.bordeiverde@yahoo.com; primariacazasu@yahoo.com; primariachiscani@yahoo.com; primariaciocile@yahoo.com; primariaciresu@yahoo.com; dudestibraila@yahoo.com; primariafaurei@gmail.com; uatfrecatei@yahoo.com; primariagalbenu@yahoo.com; uatgemenele@yahoo.com; pgradistea@yahoo.com; getaionescu60@yahoo.com; primariagropeni@gmail.com; primaria.ianca@yahoo.com; primariainsuratei@yahoo.com; uat.jirlau@yahoo.com; primariamarasu@yahoo.com; primariamaxineni@yahoo.com; primaria.mirceavoda@yahoo.com; brmovilamiresii@yahoo.com; primaria.racovita@yahoo.com; primariarimnicelu@yahoo.com; primariaromanu@ymail.com; primaria_rosiori@yahoo.com; secretariat@salciatudor.ro; uatscortarunou@yahoo.com; sil_prim@yahoo.com; stancutaprimaria@yahoo.com; comunasurdilagreci@yahoo.com; primariagaiseanca@yahoo.com; sutesti11@yahoo.com; primariatudorvladimirescu@yahoo.com; primariatichilesti@yahoo.com; primariatraianbr@yahoo.com; primariatufesti@gmail.com; primaria_ulmu@yahoo.com; primaria_unirea@yahoo.com; office@vadeni.ro; victoriaprimaria@yahoo.com; clmvisani@yahoo.com; registratura@primaria-viziru.ro; secretar.comuna@primaria-viziru.ro; zavoaiabr@yahoo.com

Data: marți, 31 octombrie 2023 la 14:54 EET

C ă t r e TOATE UNITAȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE DIN JUDEȚUL BRĂILA

Având în vedere prevederile art. XVI alin.(8) din **Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung**, publicată în MO nr. 977/27.10.2023, vă transmitem alăturat **Situația actualizată a numărului maxim de posturi începând cu data de 01.11.2023**, cu detalieri pentru fiecare unitate administrativ teritorială din JUDEȚUL BRĂILA.

Menționăm că nu au fost afectate posturile exceptate, așa cum sunt prevăzute de art. III alin.(2) din OUG nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
„(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar "Învățământ" finanțat din bugetele locale, din capitolul "Cultură" instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolelor bugetare "Sănătate", "Asigurări și asistență socială" și "Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective", așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.”

De asemenea, nu s-a modificat numărul posturilor care fac obiectul dispozițiilor pct. 2-6 din Anexa la același act normativ (serviciul de evidență a persoanelor, serviciul public de poliție locală, personal implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, posturi șoferi ce deservește microbuzele/autorbuzele școlare, personal rezultat din obligații postimplementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile).

Cu stima,



13840_uat.pdf
89.5kB



13840_Posturi.pdf
165.5kB



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 28.11.2023

privind înscrierea unui imobil din intravilan cu destinație "Campus Școlar" în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și darea acestuia în administrarea Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 13095/20.11.2023;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil, al compartimentului proiecte și achiziții publice și al compartimentului de urbanism înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.13096/20.11.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr.11433/2023 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;
- cartea funciară nr.82838 Însurăței;

În baza prevederilor art.287 lit.b) coroborate cu prevederile art.297-300 și anexa nr.4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.146 alin.(1) lit. a) alin.(2) alin.(5) din Legea nr. 198/2023, Legea învățământului preuniversitar;

Luând în considerare prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.858 - art.870 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În scopul asigurării bunei desfășurării a învățământului preuniversitar de stat în orașul Însurăței, județul Brăila, în interesul colectivității locale;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) și alin.(14), art. 139, alin.(1), alin.(3) lit.g), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.198 alin.(1) și alin.(2), art.240 și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1-(1) Aprobă înscrierea imobilului din intravilan constituit din teren și construcții cu destinație „Campus Școlar” în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Bunul imobil, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, se declară bun de interes public local.

Art.2-(1) Se aprobă darea în administrarea Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila, a imobilului constituit din teren și construcții prevăzut la art.1, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Bunul imobil prevăzut la art.1 se utilizează în vederea funcționării învățământului, ca serviciul public, pentru satisfacerea interesului general și reprezintă componente ale bazei materiale ale unității de învățământ preuniversitar de stat, Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila.

(3) Componentele bazei materiale sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile pe toată durata utilizării în sistemul de învățământ.

(4) Darea în administrarea a imobilului se realizează cu respectarea prevederilor art.300 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, de către unitatea de învățământ preuniversitar de stat, Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila.

Art.3-(1) Predarea-preluarea imobilului dat în administrare potrivit art. 2 se face pe bază de protocol încheiat între UAT oraș Însurăței, prin administrator Consiliul Local al orașului Însurăței și Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila, în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărârii, în condițiile legii, în care sunt specificate obligațiile prevăzute de art.300 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Se împuternicește doamna Carșote Florentina, viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței să semneze protocolul în numele unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și în interesul colectivității locale.

Art.4- Serviciul financiar contabil își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu compartimentele de specialitate va opera modificările și completările corespunzătoare în anexele la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței privind aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila.

Art.5- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, responsabilul cu gestiunea patrimoniului, Serviciul financiar contabil și compartimentul de urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.6.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri local prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA





ANEXA
La H.C.L. Nr. ____/28.11.2023

Date de identificare

ale imobilului din intravilan cu destinație de Campus școlar înscris în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al UAT Însurăței și darea acestuia în administrarea Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu Însurăței, județul Brăila

Codul de clasificare: 1.6.2
Denumirea imobilului: CAMPUS SCOLAR

Nr mijloc fix	Adresa imobilului	Denumirea imobilului	Baza legala	Persoana juridica careia i se da in administrare imobilul	Date de identificare a imobilului	Valoarea de inventar
783	Orasul Insuratei, str. Victoriei, nr. 4A, CV 86, P 988/1, judetul Braila	Campus Scolar	H.C.L nr. ____/28.11.2023	Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu, oras Insuratei, jud. Braila CUI 14182727	Amplasament CV 86, parcela 988/1-nr C.F. 82838, suprafata teren masurata=2850 mp, C1=Campus scolar, suprafata construita 723 mp la sol, 2169 mp desfasurata, C2=Centrala termica, suprafata construita 90 mp la sol si desfasurata, C3=Container statie pompare, suprafata construita 5 mp la sol si desfasurata, C4=Rezervor apa incendiu, suprafata construita 29 mp la sol si desfasurata,	7050676,56

Serviciul financiar-contabilitate
Gheorghe Valentina 
Macrineanu Mihaela 
Compartimentul protecte și achiziții publice
Caragață George 
Compartimentul urbanism
Colibă Liviu-Mihail 

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind înscrierea unui imobil din intravilan cu destinație de Campus școlar în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al UAT Însurăței și darea acestuia în administrarea Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu Însurăței, județul Brăila

Carșote Florentina, viceprimarul orașului, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre de aprobare a înscrierii imobilului din intravilanul orașului cu destinația de Campus școlar în inventarul centralizat al bunurilor aparținând domeniului public al UAT Însurăței și darea acestuia în administrare Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu din orașul Însurăței, județul Brăila.

Imobilul este Amplasat în intravilanul orașului, în Cvartal 86, Parcela 988/1, are nr. C.F. 82838, suprafața teren masurata este de 2850 mp, cuprinde construcțiile următoare: C1= Campus scolar, suprafața construită 723 mp la sol, 2169 mp desfasurata, C2= Centrala termica, suprafața construită 90 mp la sol și desfasurata, C3= Container stație pompare, suprafața construită 5mp la sol și desfasurata, C4= Rezervor apa incendiu, suprafața construită 29 mp la sol și desfasurata.

Susțin inițierea în vederea aprobării proiectului de hotărâre mai sus menționat în temeiul prevederilor prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 287, lit. b) coroborat cu prevederile art. 297 la art. 300 și anexa nr.4, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 198/2023.

P. PRIMAR,

**VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA**

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

privind înscrierea imobilului din intravilanul oraşului cu destinaţie "Campus şcolar" în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale oraş Însurăţei şi darea acestuia în administrare Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu din oraşul Însurăţei, judeţul Brăila.

Imobilul este amplasat în intravilanul oraşului, în Cvartal 86, Parcela 988/1, are nr. C.F. 82838, suprafaţa teren măsurată este de 2850 mp, cuprinde construcţiile următoare: C1= Campus şcolar, suprafaţa construită 723 mp la sol, 2169 mp desfasurată, C2= Centrala termică, suprafaţa construită 90 mp la sol şi desfasurată, C3= Container staţie pompare, suprafaţa construită 5 mp la sol şi desfasurată, C4= Rezervor apă incendiu, suprafaţa construită 29 mp la sol şi desfasurată.

Având în vedere: Certificatul de urbanism nr.42/2017, autorizaţia de construire nr.19/2018, eliberate de Primăria oraşului Însurăţei, procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nr.39/2023.

În baza prevederilor art.287 lit.b) coroborate cu prevederile art.297-300 şi anexa nr.4 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.146 alin.(1) lit. a) alin.(2) alin.(5) din Legea nr. 198/2023, Legea învăţământului preuniversitar;

Luând în considerare prevederile Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.858 - art.870 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispoziţiile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

În scopul asigurării bunei desfăşurării a învăţământului preuniversitar de stat în oraşul Însurăţei, judeţul Brăila, în interesul colectivităţii locale;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) şi alin.(14), art. 139, alin.(1), alin.(3) lit.g), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.198 alin.(1) şi alin.(2), art.240 şi art.243 alin(1), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

- **propunem spre dezbateră Consiliului Local al oraşului Însurăţei proiectul de hotărâre antemenţionat.**

Serviciul financiar-contabilitate
Gheorghe Valentina
Macrineanu Mihaela




Compartimentul proiecte şi achiziţii publice
Caragaţă George



Compartimentul urbanism
Colibă Liviu-Mihail





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRAILA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Insuratei

Dosarul nr. 29663 / 09-10-2023

INCHEIERE Nr. 29663

Inspector: EMILIAN FLORIN EFTINCA

Registrator: IZABELA STEFANIA LEFTER

Asistent registrator: LUCIAN FOTA

Asupra cererii introduse de UAT INSURATEI privind Actualizarea informatii tehnice in cartea funciara, in baza:

-Act Administrativ nr.ADEVERINTA NR.10787/05-10-2023 emis de Primaria Orasului Insuratei;

-Act Administrativ nr.CERTIFICAT DE ATEDATRE A EDIFICARII CONSTRUCTIEI NR.10770/05-10-2023 emis de Primaria Orasului Insuratei;

fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 0 lei, cu documentul de plata:

-

pentru serviciul avand codul 261

Vazand referatul asistentului registrator

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 82838, inscris in cartea funciara 82838 UAT Însurăței avand proprietarii: UAT INSURATEI in cota de 1/1 de sub B.1;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire construire in cota de 1/1 asupra A1.4 in favoarea UAT INSURATEI, -DOMENIUL PUBLIC, sub B.5 din cartea funciara 82838 UAT Însurăței;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire construire in cota de 1/1 asupra A1.3 in favoarea UAT INSURATEI, -DOMENIUL PUBLIC, sub B.4 din cartea funciara 82838 UAT Însurăței;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire construire in cota de 1/1 asupra A1.1 in favoarea UAT INSURATEI, -DOMENIUL PUBLIC, sub B.2 din cartea funciara 82838 UAT Însurăței;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire construire in cota de 1/1 asupra A1.2 in favoarea UAT INSURATEI, -DOMENIUL PUBLIC, sub B.3 din cartea funciara 82838 UAT Însurăței;

Prezenta se va comunica părților:

UAT INSURATEI

BUDUR DUMITRU- LUCIAN

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Insuratei, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluționării,	Registrator,	Asistent Registrator,
20-11-2023	IZABELA STEFANIA LEFTER	LUCIAN FOTA

Inspector,
EMILIAN FLORIN EFTINCA

Document semnat cu sigiliu electronic bazat pe certificat digital calificat, în conformitate cu art. 28[^]1 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 52 alin. (1) din Regulamentul de recepție și înscriere in evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCP



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 82838 Înșurăței

Semnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf. L
455/2001 si eIDAS

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Înșuratei, Cvartal 86 Prcela 988/1, Str Victoriei, Nr. 4A, Jud. Braila

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	82838	2.850	Teren imprejmuț;

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	82838-C1	Loc. Insuratei, Cvartal 86 Prcela 988/1, Str Victoriei, Nr. 4A, Jud. Braila	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:723 mp; S. construita desfasurata:2169 mp; Campus Scolar , an 2023
A1.2	82838-C2	Loc. Insuratei, Cvartal 86 Prcela 988/1, Str Victoriei, Nr. 4A, Jud. Braila	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:90 mp; S. construita desfasurata:90 mp; Centrala Termica, an 2023
A1.3	82838-C3	Loc. Insuratei, Cvartal 86 Prcela 988/1, Str Victoriei, Nr. 4A, Jud. Braila	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:5 mp; S. construita desfasurata:5 mp; Container statie de pompare, an 2023
A1.4	82838-C4	Loc. Insuratei, Cvartal 86 Prcela 988/1, Str Victoriei, Nr. 4A, Jud. Braila	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:29 mp; S. construita desfasurata:29 mp; Rezervor apa incendiu, an 2023

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
16196 / 25/09/2017		
Act Administrativ nr. HOTARAREA NR. 53, din 15/07/2010 emis de CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI INSURATEI; Act Administrativ nr. ADEVERINTA NR. 11212, din 28/09/2017 emis de PRIMARIA INSURATEI;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) UAT INSURATEI , CIF:4721220, -DOMENIUL PRIVAT	A1
29663 / 09/10/2023		
Act Administrativ nr. CERTIFICAT DE ATEDATRE A EDIFICARII CONSTRUCTIEI NR.10770, din 05/10/2023 emis de Primaria Orasului Insuratei; Act Administrativ nr. ADEVERINTA NR.10787, din 05/10/2023 emis de Primaria Orasului Insuratei; Act Administrativ nr. ADEVERINTA NR.10787, din 05/10/2023 emis de Primaria Orasului Insuratei;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) UAT INSURATEI , CIF:4721220, -DOMENIUL PUBLIC	A1.1
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) UAT INSURATEI , CIF:4721220, -DOMENIUL PUBLIC	A1.2
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) UAT INSURATEI , CIF:4721220, -DOMENIUL PUBLIC	A1.3
B5	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) UAT INSURATEI , CIF:4721220, -DOMENIUL PUBLIC	A1.4

C. Partea III. SARCINI .

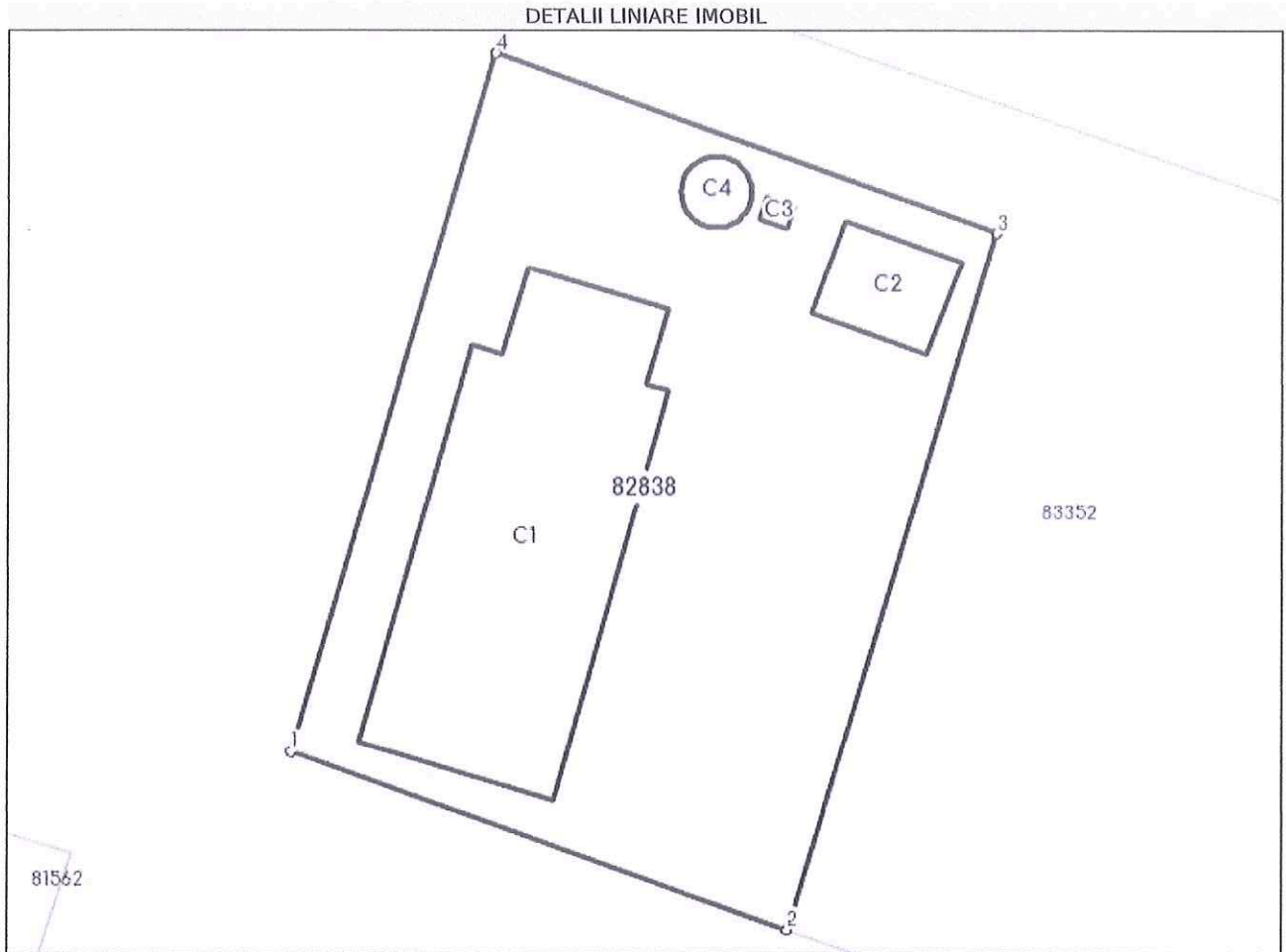
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
82838	2.850	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	2.850	86	988/1	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	82838-C1	construcții administrative și social culturale	723	Cu acte	S. construită la sol:723 mp; S. construită desfășurată:2169 mp; Campus Scolar , an 2023
A1.2	82838-C2	construcții anexa	90	Cu acte	S. construită la sol:90 mp; S. construită desfășurată:90 mp; Centrala Termica, an 2023
A1.3	82838-C3	construcții anexa	5	Cu acte	S. construită la sol:5 mp; S. construită desfășurată:5 mp; Container stație de pompare, an 2023
A1.4	82838-C4	construcții anexa	29	Cu acte	S. construită la sol:29 mp; S. construită desfășurată:29 mp; Rezervor apă incendiu, an 2023

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	45.527
2	3	62.483
3	4	45.824
4	1	62.5

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 261.

Data soluționării,
16-11-2023

Asistent Registrator,
LUCIAN FOTA

Referent,

Data eliberării,

__/__/__

(parafa și semnătura)

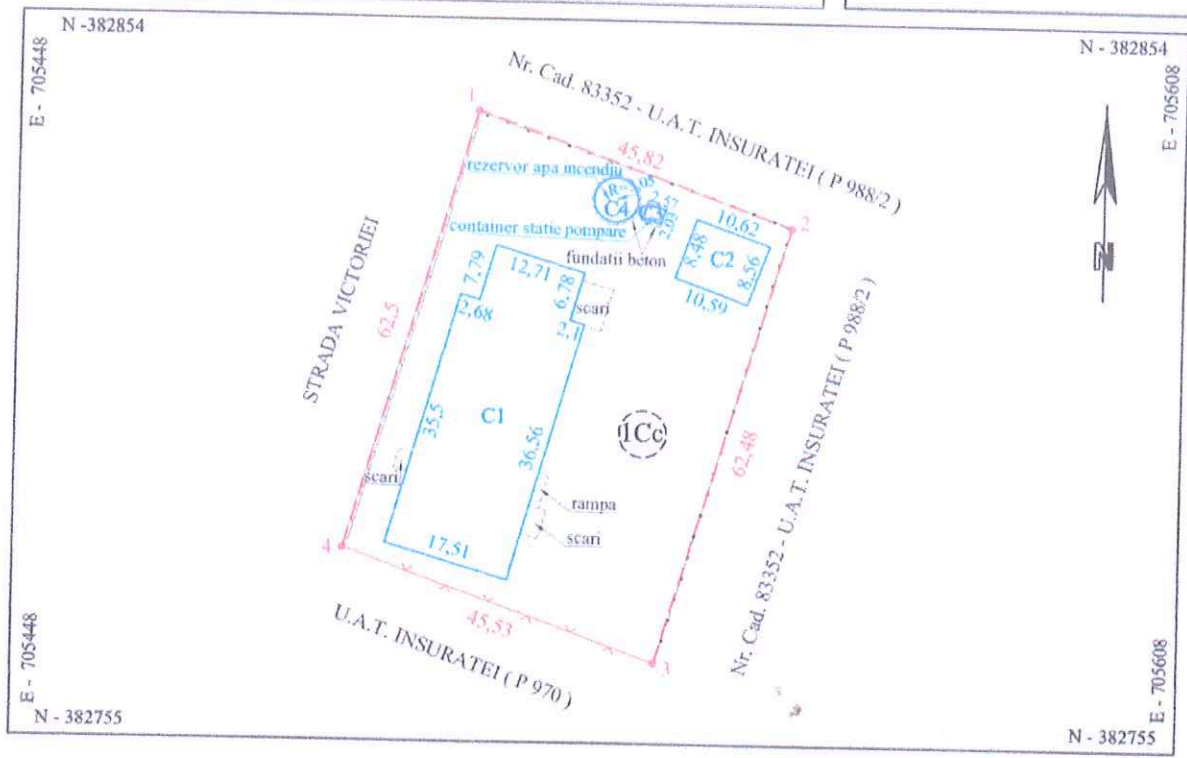
(parafa și semnătura)

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
82838	2850mp	Intravilan Oras Insuratei, Cvartal 86 Parcela 988/1, Strada Victoriei nr. 4A
Nr. Cartea Funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (U.A.T.)	
82838	INSURATEI	

O.C.P.I. BRAILA
Nr. R.G.I.....



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentii
1	Cc	2850	
TOTAL		2850	natura hotar: nematerializat pe tronsoanele de hotar 1-2 , 2-3 si 4-1; gard plasa pe tronsonul de hotar3-4

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentii
C1	CAS	723	Campus Scolar, regim de inaltime P+2E., Sup. constr. desfasurata = 2169 mp, an 2023.
C2	CA	90,4	Centrala Termica, regim de inaltime P, Sup. constr. desfasurata = 90,4 mp, an 2023.
C3	CA	5,2	Container statie pompare, regim de inaltime P, Sup. constr. desfasurata = 5,2 mp, an 2023.
C4	CA	29,2	Rezervor apa incendiu, regim de inaltime P, Sup. constr. desfasurata = 29,2 mp, an 2023.
TOTAL		847,8	

Dumitru Digitally signed by Dumitru-Lucian Budur Date: 2023.10.09 12:57:22 +03'00'

Suprafata totala masurata a imobilului = 2850 mp
Suprafata din acte = 2850 mp

29663/9.10.2023

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Emilian Florin Eftinca Digitally signed by Emilian Florin Eftinca Date: 2023.10.09 13:32:30 +03'00'

Data:/...../2023

Executant: S.C. ROCAD S.R.L.
Autorizatie clasa III, Seria RO-B-J, Nr. 1581/2019,
Autorizatie Categoria B, Seria RO-BR-F, Nr. 0001/2010
Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acestora cu realitatea din teren

CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria RO-B-J Nr.1581/2019 S.C. ROCAD S.R.L. CLASA III

Signatatura
Data:/09/2023

Pagina 1 din 1



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 28.11.2023

pentru modificarea articolului 3 din Hotărârea Consiliului Local nr.37 din 29.05.2023 privind însușirea inventarului bunurilor aparținând sistemului public de alimentare cu apă și canalizare, aprobarea apartenenței la domeniul public al Orașului Însurăței a Bunurilor de Retur inventariate, aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Orașului Însurăței a unor bunuri, în vederea scoaterii din funcțiune și casării și aprobarea casării acestora

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 13100/20.11.2023;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil, al compartimentului proiecte și achiziții publice și al compartimentului de urbanism înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.13101/20.11.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- adresa Companiei de Utilități Publice Dunărea Brăila nr.26130/09.11.2023 înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 12745/13.11.2023;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr.11433/2023 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

Luând în considerare:

- Procesul Verbal de Inventariere încheiat în data de 04.01.2023 de către Comisiile Operative de Inventariere ale Operatorului și Delegatarului, înregistrat sub nr. 51/04.01.2023 la UAT Oraș Însurăței și sub nr. 29544/28.12.2022 la Operator, cu Anexele parte integrantă;
- Procesul Verbal de Inventariere încheiat în data de 04.01.2023 de către Comisia Centrală de Inventariere a Operatorului și Delegatarului, înregistrat sub nr. 52/04.01.2023 la UAT Oraș Însurăței și sub nr. 29545/28.12.2022 la Operator;
- Raportul anual asupra Inventarului la 31.12.2022 al Bunurilor de Retur aferente Sistemului public de alimentare cu apă și canalizare al Orașului Însurăței, înregistrat sub nr. 29546/28.12.2022 la Operator;
- prevederile Art.1 alin.2, Art.2, Art.7, Art.8 alin.1 și alin.2 din Legea nr.82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Art.1 alin.2, Art.2 din O.M.F.P. nr.2861/09/Octombrie/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile pct.1 lit.c) din Anexa 1- Norme metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și Unităților Administrativ-Teritoriale aprobate prin H.G. nr.1031 din 14 decembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile literelor m) și n) ale Articolului 71 - Documente Anexa la prezentul Contract - din Capitolul VI - Lista Anexelor - din Titlul II - Sistemul Financiar și Sistemul Contabil - din Dispoziții Generale al Contractului de Delegare a Gestiunii Nr. 670 din 10.09.2009 - cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Art.129 alin.(1), alin.(2) litera c), și litera d) și alin.(7) litera n), ale Art.139 alin.(1), ale Art.155 alin.(1) litera d) și alin.(5) literele a), c) și d), ale Art.197 alin.(1) și alin.(4), ale Art.296 alin.(2), ale Art.357 și ale Art.361 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3) litera g) coroborate cu prevederile art.196 alin.(1) lit.a) și ale art.289 alin.(5) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic.- Articolul 3 din Hotărârea Consiliului Local nr.37 din 29.05.2023, se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art.3-(1)** Se aprobă apartenența la domeniului privat al Orașului Însurăței a Bunurilor de Retur aferente sistemului public de alimentare cu apă înscrise în Anexa 3 la Procesul Verbal de Inventariere prevăzut la Art.1 de mai sus.

(2) Se aproba apartenența la domeniului privat al Orașului Însurăței a Bunurilor de Retur aferente sistemului public de canalizare înscrise în Anexa 4 la Procesul Verbal de Inventariere prevăzut la Art.1 de mai sus.”

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri local prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA



Lista de inventar a Bunurilor de Retur aferente sistemului public de alimentare cu apa care nu aparțin domeniului public al U.A.T. INSURATEI

Nr. art.	Nr. inventar	Cod clasificare	Denumire activ	Amplasare geografica	Tronson	Data achiziție	Cost de achiziție	Condiția tehnica (grad uzura)	Valoarea amortizata	Data ultimei reevaluări	Valoare contabilă netă	Valoarea de inventar	Caracteristicile tehnice					Durată viață normată	Durată viață reală	
													Mat.	Dim (mm)	Lang. (m)	C	H			Obs.
LOCALITATEA INSURATEI																				
1	20801100002	2.1.17.1.1.1.	Electropompa GRUNFOS submersibila Insuratel	Insuratel		01/01/1998	4.732.00	0	4.731.00		0.00	243.892.01	P=4KW, Q=25mc/h. Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pUBLIC in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii					21	10	0
2	20801100005	2.1.17.1.1.1.	Electropompa GRUNFOS submersibila Insuratel	Insuratel		01/01/1998	4.732.00	0	4.731.00		0.00	4.731.00	P=4KW, Q=25mc/h. Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pUBLIC in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii					21	10	0
3	20801100010	2.1.17.1.1.1.	Electropompa GRUNFOS submersibila Insuratel	Insuratel		01/01/1998	4.732.00	0	4.731.00		0.00	4.731.00	P=4KW, Q=25mc/h. Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pUBLIC in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii					21	10	0
4	20801100015	2.1.17.1.1.1.	Electropompa GRUNFOS submersibila Insuratel	Insuratel		01/01/1998	4.732.00	0	4.731.00		0.00	4.731.00	P=4KW, Q=25mc/h. Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pUBLIC in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii					21	10	0
5	20801100018	2.1.17.1.1.1.	Electropompa GRUNFOS submersibila Insuratel	Insuratel		01/01/1998	4.732.00	0	4.731.00		0.00	4.731.00	P=4KW, Q=25mc/h. Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pUBLIC in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii					21	10	0
6	208011300001	1.8.6.	Rețea de apa puturi forate	puturi forate	puturi forate	01/01/1972	2.304.42	1	18.380.00		0.00	18.380.00	AZBO 150 818	150	818			47	36	0
7	208011500002	2.1.17.1.1.1.	Electropompa GRUNFOS Gospodarie de apa	Gospodarie de apa		01/01/1998	25.607.00	0	19.085.00		0.00	19.085.00	LP100-200/63, Q=100mc/h, H=42metr. Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pUBLIC in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii					21	10	0
8	208011500003	2.1.17.1.1.1.	Electropompa GRUNFOS Gospodarie de apa	Gospodarie de apa		01/01/1998	25.607.00	0	19.085.00		0.00	19.085.00	LP100-200/63, Q=100mc/h, H=42metr. Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pUBLIC in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii					21	10	0
9	208011500004	2.1.17.1.1.1.	Electropompa GRUNFOS Gospodarie de apa	Gospodarie de apa		01/01/1998	25.607.00	0	19.085.00		0.00	19.085.00	LP100-200/63, Q=100mc/h, H=42metr. Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pUBLIC in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii					21	10	0
10	208011500006	2.1.17.1.1.1.	Electropompa Epuisment Gospodarie de apa	Gospodarie de apa		01/01/1998	5.696.00	0	5.696.00		0.00	5.696.00	Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pUBLIC in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii					21	7	0

HCL 58/30.08.2018 - ptu trecere din dom public
 In dom privat in vederea casarii.

Comisia de inventariere
 a Companiei de Utilitati Publice Dunarea Braila

Ing. Arama Cristian - Presedinte
 Monaru Marian - Membru
 Dudulea Vasile - Membru
 Ing. Mocanu Valentina Alina - Secretar

Gestionar
 Ing. Dragomir Ionel

Comisia de inventariere
 a U.A.T. Insuratel

Coliba Mihail-Liviu - Presedinte
 Caragata George - Membru
 Georgehe Valentina-Neluta - Secretar

Nr. crt.	Nr. inventar	Cod clasificare	Denumire activ	Amplasare geografica	Tronson	Data achizitie	Cost de achizitie	Conditia tehnica (grad uzura)	Valoarea amortizata	Data ultimei reevaluari	Valoare contabila neta	Valoarea de inventar	Caracteristici tehnice					Varsta an	Durata viata normala ramas		
													Mat.	Dn (mm)	Long. (m)	C	H			Obs.	
11	208011500009	1.8.6.	Retea de apa	str. Distlariei	Gosp. de Apa-str. N. Iorga	01/01/1972	2,473.45	1	19,728.16		0.00		250	878	1				camine beton, L.20x1.20x1.50m, capac fona. Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 13.08.2018 pentru vedere scotari din functiune, casarii si valorificarii	47	30
12	208011500010	1.8.6.	Retea distributie	str. Lacu Rezi	str. Distlariei-sos. Brailiei	01/01/1972	2,132.58	1	17,009.36		0.00		200	757	11				Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru vedere in vederea dom.pUBLIC in vederea scotarii din functiune, casarii si valorificarii	47	30
13	208011500011	1.8.6.	Retea de apa str. Lacu Rezi	str. Lacu Rezi	Sos. Brailiei-str. Es. Teodoroiu	01/01/1972	3,763.70	1	30,019.16		0.00		200	1336	9				camine beton, L.20x1.20x1.50m, capac fona. Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 13.08.2018 pentru vedere in dom.pUBLIC in vederea scotarii din functiune, casarii si valorificarii	47	30
14	208011500012	1.8.6.	Retea de apa str. Lacu Rezi	str. Lacu Rezi	str. Es. Teodoroiu-str. Spicului	01/01/1972	2,217.09	1	17,683.44		0.00		150	787	6				camine beton, L.20x1.20x1.50m, capac fona. Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru vedere in dom.pUBLIC in vederea scotarii din functiune, casarii si valorificarii	47	30
15	208011500013	1.8.6.	Retea de apa str. Alecu Russo	str. Alecu Russo	str. Distlariei-str. Visoara	01/01/1972	1,487.45	1	11,863.86		0.00		150	528					camine beton, L.20x1.20x1.50m, capac fona. Aprobare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru vedere in dom.pUBLIC in vederea scotarii din functiune, casarii si valorificarii	47	30

Comisia de inventariere
a Companiei de Utilitati Publice Dunarea Braila

Ing. Arama Cristian - Presedinte
Moraru Marian - Membru
Dudulea Vasile - Membru
Ing. Mocanu Valentin Alma - Secretar

Gestionar

Ing. Dragomir Ionei

2

Comisia de inventariere
a U.A.T. Insuratei

Coliba Mihail-Liviu - Presedinte
Caragata George - Membru
Gheorghie Valentina-Nehuta - Secretar

Nr. crt.	Nr. inventar	Cod clasificare	Denumire activ	Amplasare geografica	Tronson	Data achizitie	Cost de achizitie	Candida tehnicii (grat uzura)	Valoarea amortizata	Data ultimei reevaluati	Valoare contabila acta	Valoarea de inventar	Caracteristicile tehnice				Varsta	Durata viata normala				
													Mat.	Dn (mm)	Long. (m)	C			H	Obs.		
16	208011500014	1.8.6.	Reata de apa str. Viisoara	str. Viisoara	str. Viisoara	01/01/1972	2,166.38	1	17,278.99	01/01/1972	0.00	17,278.99	AZBO	150	789	8		47	30			
17	208011500015	1.8.6.	Reata de apa str. Nicolae Grigorescu	str. Nicolae Grigorescu	str. Distilantiei- str. Scozii	01/01/1972	1,611.41	1	12,852.51	01/01/1972	0.00	12,852.51	AZBO	150	572	5		47	30			
18	208011500016	1.8.6.	Reata de apa str. Sos. Brailiei	str. Sos. Brailiei	str. Sos. Brailiei	01/01/1972	1,563.51	1	12,470.53	01/01/1972	0.00	12,470.53	AZBO	150	555			47	30			
LOCALITATEA MARU ROSU																						
19	20831150002	2.2.10.	Variator de turatie cu traductor	Statie Pompare		01/01/2012	16,732.45	0	14,640.89	01/01/2012	2,091.56	16,732.45						7	8			
LOCALITATEA LACU REZII																						
20	20841110003	2.1.17.1.1.	Electropompa GRUNDFOS Gospodarie de apa	Gospodarie de apa		01/01/2001	3,250.00	0	3,132.00	01/01/2001	0.00	3,132.00						18	7			
21	20841110004	2.1.17.1.1.	Electropompa Gospodarie de apa	Gospodarie de apa		01/01/2001	3,250.00	0	3,132.00	01/01/2001	0.00	3,132.00						18	7			
22	20841150003	2.1.17.1.1.	Electropompa ROVATTI Gospodarie de apa	Gospodarie de apa		01/01/2002	3,300.00	0	3,091.00	01/01/2002	0.00	3,091.00						17	7			
23	20841150004	2.1.17.1.1.	Electropompa ROVATTI Gospodarie de apa	Gospodarie de apa		01/01/2002	3,300.00	0	3,091.00	01/01/2002	0.00	3,091.00						17	7			
24	20841150006	1.7.2.2.	Instal. alim. cu en. el. si automatizare Sat Lacu Rezii, Insuratii	Sat Lacu Rezii, Insuratii		01/01/2001	26,250.00	0	21,637.00	01/01/2001	0.00	21,637.00						18	12			

Comisia de inventariere
a Companiei de Utilitati Publice Dumăreșta Braila

Ing. Arama Cristian - Presedinte
Moraru Marian - Membru
Duchilea Vasile - Membru
Ing. Mocaean Valentina Alina - Secretar

Gestionar

Ing. Dragomir Ionel

3

Comisia de inventariere
a U.A.T. Insuratii

Coliba Mihail-Liviu - Presedinte
Caragata George - Membru
Gheorghe Valentina-Neibuta - Secretar

Nr. crt.	Nr. inventar	Cod clasificare	Denumire activ	Amplasare geografica	Tronson	Data achiziție	Cost de achiziție	Conditia tehnica (grad uzura)	Valoarea amortizata	Data ultimei reevaluari	Valoare contabila acta	Valoarea de inventar	Caracteristici tehnice				Durata viata normala	Durata viata reala										
													Mat.	Dn (mm)	Lung. (m)	C			H	Obs.								
25	208411530001	2.1.17.4.	Vas hidrofor Gospodarie de apa	Gospodarie de apa		01/01/2001	7.419.00	0	7.419.00		0.00	7.419.00	FAB ELBI Tip A.F.L.2000, V=2000L, D=1100mm, H=2750mm, Prens=10bar. Achizitie prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru reparare in dom-publie in vederea scoaterii din functiune, casati si valopificarii				18	12	0									
TOTAL U.A.T. INSURATEI													302.126,46	300.034,90	2.091,56	189.395,44	302.126,46	✓										

Comisia de inventariere
a Companiei de Utilitati Publice Dunarea Braila

Ing. Arama Cristian - Presedinte
Moraru Marian - Membru
Dudulea Vasile - Membru
Ing. Mocanu Valentina Alina - Secretar

Gestionar

Ing. Dragomir Ionel

4

Comisia de inventariere
a U.A.T. Insuratei

Coliba Mihail-Liviu - Presedinte
Caragata George - Membru
Gheorghe Valentina-Neluta - Secretar

**Lista de inventar a Bunurilor de Retur aferente sistemului public de canalizare
care nu aparțin domeniului public al U.A.T. INSURATEI**

Nr. crt.	Nr. inventar	Cod clasificare	Denumire activ	Amplasare geografica	Tronsoa	Data achizitie	Cost de achizitie	Conditia tehnica (grad uzura)	Valoarea amortizata	Data ultimei reevaluari	Valoare contabila neta	Valoarea de inventar	Caracteristici tehnice					Durata vida normala	Durata vida ramasa															
													Mat.	Dn (mm)	Lung. (ml)	C	Fi			Obs.														
LOCALITATEA INSURATEI																																		
	1208012600001	1.8.7.	Retea de canalizare str. Victoriei	str. Victoriei	Sos.Braila-str.Lacu-Rezi	01/01/1975	10,099.00	1	8,047.00		0.00	8,047.00	AZBO	250	77	5			Approbare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pubic in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii	44	40	0												
	2208012600008	1.8.7.	Retea de canalizare str. Nicolae Grigorescu	str.Nicolae Grigorescu	str.Victoriei-str.Scoala Veche	01/01/1975	20,046.77	1	15,990.00		0.00	15,990.00	AZBO	250	153	1			Approbare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pubic in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii	44	40	0												
	3208012600012	1.8.7.	Retea de canalizare str. Distilatiei	str.Distilatiei	str.D.Boimincanu-str.Industriei	01/01/1975	16,919.00	1	13,482.00		0.00	13,482.00	AZBO	250	129	4			Approbare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pubic in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii	44	40	0												
	4208012600013	1.8.7.	Retea de canalizare str. Industriei	str.Industriei	str.Distilatiei-Statia de Epurare	01/01/1975	109,908.00	1	87,580.00		0.00	87,580.00	AZBO	250	838	2			Approbare prin H.C.L. nr.52 din 31.08.2018 pentru trecere in dom.pubic in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii	44	40	0												
TOTAL U.A.T. INSURATEI																																		

Comisia de inventariere
a U.A.T. Insurataei

Gestionar

Comisia de inventariere
a Companiei de Utilitati Publice Dunarea Braila

Ing.Arama Cristian - Presedinte
Moraru Marian - Membru
Dudulea Vasile - Membru
Ing.Mocanu Valentina Alina - Secretar

Ing. Dragomir Ionel

Coliba Mihail-Liviu - Membru
Caragata George - Membru
Gheorghe Valentina-Neluta - Secretar

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea art. 3 din Hotărârea Consiliului Local Însurăței nr. 37 din 29 mai 2023 privind însușirea inventarului bunurilor aparținând sistemului public de alimentare cu apa și canalizare, aprobarea apartenenței la domeniul public al orașului Însuratei a unor bunuri, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, precum și aprobarea casării acestora.

Carșote Florentina, viceprimarul orașului, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea art. 3 din Hotărârea Consiliului Local Însurăței nr. 37 din 29 mai 2023 privind însușirea inventarului bunurilor aparținând sistemului public de alimentare cu apa și canalizare, aprobarea apartenenței la domeniul public al orașului Însuratei a unor bunuri, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, precum și aprobarea casării acestora.

Susțin inițierea în vederea aprobării proiectului de hotărâre mai sus menționat în temeiul prevederilor prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 289, alin (5), cu modificările și completările ulterioare, art. 139, alin (3), litera g, coroborate cu prevederile art 196, alin (1), lit a.

P. PRIMAR,

VICEPRIMAR,

CARȘOTE FLORENTINA

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

privind modificarea art. 3 din Hotărârea Consiliului Local Însurăței nr. 37 din 29 mai 2023 privind însușirea inventarului bunurilor aparținând sistemului public de alimentare cu apă și canalizare, aprobarea apartenenței la domeniul public al orașului Însurăței a unor bunuri, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, precum și aprobarea casării acestora

Având în vedere:

- adresa Companiei de Utilități Publice Dunărea Brăila nr.26130/09.11.2023 înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 12745/13.11.2023;

Luând în considerare:

- Procesul Verbal de Inventariere încheiat în data de 04.01.2023 de către Comisiile Operative de Inventariere ale Operatorului și Delegatarului, înregistrat sub nr. 51/04.01.2023 la UAT Oraș Însurăței și sub nr. 29544/28.12.2022 la Operator, cu Anexele parte integrantă;
- Procesul Verbal de Inventariere încheiat în data de 04.01.2023 de către Comisia Centrală de Inventariere a Operatorului și Delegatarului, înregistrat sub nr. 52/04.01.2023 la UAT Oraș Însurăței și sub nr. 29545/28.12.2022 la Operator;
- Raportul anual asupra Inventarului la 31.12.2022 al Bunurilor de Retur aferente Sistemului public de alimentare cu apă și canalizare al Orașului Însurăței, înregistrat sub nr. 29546/28.12.2022 la Operator;
- prevederile Art.1 alin.2, Art.2, Art.7, Art.8 alin.1 și alin.2 din Legea nr.82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Art.1 alin.2, Art.2 din O.M.F.P. nr.2861/09/Octombrie/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile pct.1 lit.c) din Anexa I - Norme metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și Unităților Administrativ-Teritoriale aprobate prin H.G. nr.1031 din 14 decembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile literelor m) și n) ale Articolului 71 - Documente Anexa la prezentul Contract - din Capitolul VI - Lista Anexelor - din Titlul II - Sistemul Financiar și Sistemul Contabil - din Dispoziții Generale al Contractului de Delegare a Gestinii Nr. 670 din 10.09.2009 - cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Art.129 alin.(1), alin.(2) litera c) și litera d) și alin.(7) litera n), ale Art.139 alin.(1), ale Art.155 alin.(1) litera d) și alin.(5) literele a), c) și d), ale Art.197 alin.(1) și alin.(4), ale Art.296 alin.(2), ale Art.357 și ale Art.361 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- **propunem spre dezbatere Consiliului Local al orașului Însurăței proiectul de hotărâre antementionat.**

Serviciul financiar-contabilitate
Gheorghe Valentina
Macrineanu Mihaela



Compartimentul proiecte și achiziții publice
Caragață George



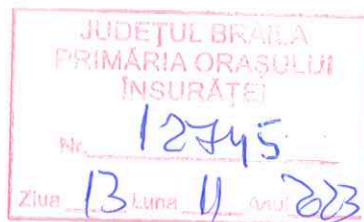
Compartimentul urbanism
Colibă Liviu-Mihail





COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE
DUNĂREA BRĂILA

ROMÂNIA, 810140 BRĂILA, str. Piața Uzinei nr.1
Tel.: 40-239-692900 ; Fax: 40-239-693209
J09/215/14.03.1995; C.F.:RO7179966/10.04.1995
www.apabraila.ro; e-mail:dunarea@apabraila.ro



ISO 9001 Certificat nr. 730C
ISO 14001 Certificat nr. 388M
ISO 45001 Certificat nr. 269HS
ISO 37001 Certificat nr. 006AM

26130/09.11.2023

Către,

Unitatea Administrativ Teritoriala
Orasul Insuratei,

Loc. Insuratei, Str.Soseaua Brailei nr.18
Cod Postal 815300, Judetul BRAILA

In atentia domnului Primar- Ionel GHEORGHE

Referitor : Hotararea nr. 37/29.05.2023 - Privind insusirea inventarului bunurilor apartinand sistemului public de alimentare cu apa si canalizare, aprobarea apartenentei la domeniul public al Orasului Insuratei a Bunurilor de Retur inventariate, aprobarea trecerii din domeniul public in domeniul privat al orasului Insurateia unor bunuri, in vederea scoaterii din functiune si casarii si aprobarii casarii acestora.

Prin prezenta va rugam **a reconsidera** inscristurile din **art.3** din **Hotararea nr. 37** din 29.05.2023, in sensul **anularii** articolului in speta, motivat de urmatoarele aspecte:

In mod **eronat** s-a introdus textul prin care " se aproba trecerea din domeniul **privat in domeniul public** al Orasului Insuratei a Bunurilor de Retur aferente sistemului public de alimentare cu apa inscrise in Anexa 3 la Procesul Verbal de Inventariere, prevazut la art. 1 de mai sus".

Prin urmare, va solicitam sa modificati **art. 3** din Hotararea nr. 52/28.09.2023, cu urmatorul text :

- se aproba aparteneta la domeniul privat al Orasului Insuratei a Bunurilor de Retur aferente sistemului public de alimentare cu apa inscrise in Anexa 3.

INGINER SEF DEZVOLTARE,
Ing.Constantin TOMA



Șef birou Gestiune Active Monitorizare
Contract de Delegare și Bechmarking
ec. Luminița BORODA

INTOCMIT
Cons.Jr. Dorian PSAROPOL,

Handwritten notes on the right side of the page:

- Responsabil
- cu gestiunea
- particularului
- Resp
- verificare
- si elaborare
- raport



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primaria@insuratei@yahoo.com

J. na ce. Boroda

08.09.23

HOTĂRĂREA NR.37
din 29.05.2023

COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE
DUNĂREA BRĂILA

Nr. 20290
Ziua 07 luna 09 2023

privind însușirea inventarului bunurilor aparținând sistemului public de alimentare cu apă și canalizare, aprobarea apartenenței la domeniul public al Orașului Însurăței a Bunurilor de Retur inventariate, aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Orașului Însurăței a unor bunuri, în vederea scoaterii din funcțiune și casării și aprobarea casării acestora

Consiliul Local al Orașului Însurăței, Județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de marți 07 SEP. 2023,

Având în vedere:

- Adresa nr. 1060/16.01.2023 a SC Compania de Utilități Publice DUNĂREA Brăila, înregistrată la Unitatea noastră Administrativ Teritorială Însurăței sub nr. 1162/07.02.2023;
- Procesul Verbal de Inventariere încheiat în data de 04.01.2023 de către Comisiile Operative de Inventariere ale Operatorului și Delegatarului, înregistrat sub nr. 51/04.01.2023 la UAT Oraș Însurăței și sub nr. 29544/28.12.2022 la Operator, cu Anexele parte integrantă;
- Procesul Verbal de Inventariere încheiat în data de 04.01.2023 de către Comisia Centrală de Inventariere a Operatorului și Delegatarului, înregistrat sub nr. 52/04.01.2023 la UAT Oraș Însurăței și sub nr. 29545/28.12.2022 la Operator;
- Raportul anual asupra Inventarului la 31.12.2022 al Bunurilor de Retur aferente Sistemului public de alimentare cu apă și canalizare al Orașului Însurăței, înregistrat sub nr. 29546/28.12.2022 la Operator;
- prevederile Art.1 alin.2, Art.2, Art.7, Art.8 alin.1 și alin.2 din Legea nr.82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Art.1 alin.2, Art.2 din O.M.F.P. nr.2861/09/Octombrie/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile pct.1 lit.c) din Anexa 1- Norme metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și Unităților Administrativ-Teritoriale aprobate prin H.G. nr.1031 din 14 decembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile alin.3 din Art.10 - Inventarul Bunurilor de Retur din Capitolul II - Bunurile Delegării, coroborate cu prevederile pct.17 alin.2) al Art.18 - Părțile Contractante din Titlul I-Dispoziții Generale ale Contractului de Delegare de Gestiune nr. 670/10.09.2009 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la stabilirea în timpul inventarierii a bunurilor care pot fi casate, a aprobării casării bunurilor de către organul deliberativ al delegatarului la propunerea Operatorului;

- prevederile Articolelor 1, 2 și 4 ale O.G.nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al Unităților Administrativ - Teritoriale, coroborate cu prevederile Art.23 din Legea Nr.15/14.03.1994 - privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată cu modificările și completările ulterioare, referitoare la casarea și valorificarea bunurilor casate, aparținând UAT;
 - prevederile literelor m) și n) ale Articolului 71 - Documente Anexa la prezentul Contract - din Capitolul VI - Lista Anexelor - din Titlul II - Sistemul Financiar și Sistemul Contabil - din Dispoziții Generale al Contractului de Delegare a Gestunii Nr. 670 din 10.09.2009 - cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Art.129 alin.(1), alin.(2) litera c) și litera d) și alin.(7) litera n), ale Art.139 alin.(1), ale Art.155 alin.(1) litera d) și alin.(5) literele a), c) și d), ale Art.197 alin.(1) și alin.(4), ale Art.296 alin.(2), ale Art.357 și ale Art.361 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 5540/22.05.2023;
 - raportul de specialitate al al Serviciului financiar contabil înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.5541/22.05.2023;
 - avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
 - aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr. 4151/19.04.2023 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;
- Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;**
- În temeiul prevederilor Art.139 alin.(3) litera g) coroborate cu prevederile Art.196 alin.(1) lit.a) și ale Art.289 alin.(5) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-(1) Se însușește inventarul Bunurilor aparținând sistemului public de alimentare cu apă și sistemului public canalizare al UAT Oraș Însurăței, județul Brăila, conform Procesului Verbal de Inventariere nr. 29544/28.12.2022 și nr. 29545/28.12.2022 și - Anexele 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 28, 29, 32, 33. - părți integrante din prezenta Hotărâre.

(2) Procesul Verbal de Inventariere nr. 29544/28.12.2022 și nr. 29545/28.12.2022 - cu Anexele părți integrante constituie Anexa la Dispoziții Generale ale Contractului de Delegare a Gestunii Nr.670 din 10.09.2009 - cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.- Se aprobă apartenența la domeniul public al Orașului Însurăței a Bunurilor de Retur aferente sistemului public de alimentare cu apă, conform Listei de Inventar - Anexa 1 și a sistemului public de canalizare - conform Listei de Inventar - Anexa 2 la Procesul verbal de Inventariere prevăzut la Art.1 de mai sus.

Art.3.-(1) Se aprobă trecerea din domeniul privat în domeniul public al Orașului Însurăței a Bunurilor de Retur aferente sistemului public de alimentare cu apă înscrise în Anexa 3 la Procesul Verbal de Inventariere prevăzut la Art.1 de mai sus.

(2) Se aproba trecerea din domeniul privat în domeniul public al Oraşului Însurăţei a Bunurilor de Retur aferente sistemului public de canalizare înscrise în Anexa 4 la Procesul Verbal de Inventariere prevăzut la Art.1 de mai sus.

Art.4. -(1) Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al Oraşului Însurăţei a Bunurilor de Retur aferente sistemului public de alimentare cu apă înscrise în Anexa 7 la Procesul Verbal de Inventariere prevăzut la Art.1 de mai sus, în vederea scoaterii din funcţiune, casării şi valorificării, în condiţiile legislaţiei în vigoare.

(2) Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al Oraşului Însurăţei a Bunurilor de Retur aferente sistemului public de canalizare înscrise în Anexa 8 la Procesul Verbal de Inventariere prevăzut la Art.1 de mai sus, în vederea scoaterii din funcţiune, casării şi valorificării, în condiţiile legislaţiei în vigoare.

Art.5.- Se aprobă scoaterea din funcţiune, casarea şi valorificarea bunurilor prevăzute la Art.4 alin.(1) şi alin.(2) de mai sus.

Art.6.- (1) Se imputerniceşte Operatorul S.C. Compania de Utilităţi Publice DUNĂREA Brăila SA, să efectueze operaţiunile de scoatere din funcţiune, demolare dezafectare (altele) şi valorificarea bunurilor prevăzute la Art.4 de mai sus, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

(2) Sumele rezultate din valorificarea bunurilor, după deducerea cheltuielilor aferente operaţiunilor prevăzute la alin.(1), vor fi virate de către Operator - Delegatarului U.A.T. Oraş Însurăţei - şi se fac venit la bugetul local.

Art.7.-Operatorul şi Delegatarul îşi vor actualiza şi se vor pune de acord prin punctaj asupra evidenţei contabile a bunurilor aparţinând sistemului public de alimentare cu apă şi canalizare al Oraşului Însurăţei, în baza prevederilor prezentei Hotărâri.

Art.8.-Prezenta Hotărâre va fi adusă la cunoştinţă publică şi celor interesaţi, prin grija Secretarului general al Oraşului Însurăţei şi va fi comunicată pe email sau pe fax Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila şi Operatorului SC Compania de Utilităţi Publice Dunărea Brăila SA.

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 15 voturi „pentru”, din numărul total de 15 consilieri locali în funcţie - îndeplinindu-se cerinţa de majoritate absolută - din numărul total al consilierilor locali în funcţie.

Preşedinte de şedinţă,
consilier local,

IVAN MARIN



Contrasemnează pentru legalitate,
secretarul general al oraşului Însurăţei,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 28.11.2023

privind aprobarea includerii teritoriului Orașului Însurăței, județul Brăila în zona pescărească ce va fi arie eligibilă a Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila pentru perioada de programare 2021-2027

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 13098/20.11.2023;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil, al compartimentului proiecte și achiziții publice și al compartimentului de urbanism înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 13099/20.11.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- solicitarea Asociației Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a Zonei Pescărești a județului Brăila nr. 3784/25.10.2023 înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 11681/26.10.2023;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr. 11433/2023 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;
- prevederile Programului pentru Acvacultură și Pescuit nr. 2021-2027;

Luând în considerare prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) coroborate cu alin. (7) lit. s) al aceluiași articol din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborate cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă includerea teritoriului Orașului Însurăței, județul Brăila, în zona eligibilă a Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila, ce va fi implementată de Asociația Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a Zonei Pescărești a Județului Brăila, în cadrul Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027.

Art. 2.- Orașul Însurăței, județul Brăila, nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat de tip FLAG cu finanțare din Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027.

Art. 3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, responsabilul cu gestiunea patrimoniului, Serviciul financiar contabil și compartimentul de urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art. 4.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri local prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p. Primar,
Viceprimar,
CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FÂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 13098/20.11.2023

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea includerii teritoriului Orașului Însurăței, județul Brăila în zona pescărească ce va fi arie eligibilă a Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila pentru perioada de programare 2021-2027

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Potrivit competențelor instituite și reglementate de art.129 alin.(2) lit.b) coroborate cu alin.(7) lit.k) și s) și de art.155 alin.(1), lit.d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Orașului Însurăței și Consiliul Local al Orașului Însurăței, îndeplinesc atribuții privind dezvoltarea economic-socială și de mediu, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de interes local privind dezvoltarea urbană a orașului Însurăței,

Luând în considerare cererea Asociației Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a Zonei Pescărești a județului Brăila nr.3784/25.10.2023 înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 11681/26.10.2023, prin care solicită aprobarea includerii teritoriului Orașului Însurăței, județul Brăila în zona pescărească ce va fi arie eligibilă a Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila pentru perioada de programare 2021-2027 și aprobarea faptului că Orașul Însurăței, județul Brăila, nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat de tip FLAG cu finanțare din Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027,

Ținând cont de prevederile Programului pentru Acvacultură și Pescuit nr.2021-2027, cu mențiunea că includerea orașului în teritoriul zonei pescărești a județului Brăila este imperios necesară pentru a fi îndeplinite criteriile de eligibilitate și selecție a strategiilor în cadrul Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027.

Programul pentru Acvacultură și Pescuit (PAP) asigură principalul sprijin financiar pentru dezvoltarea sectorului pescăresc din România în perioada de programare 2021-2027. Obiectivele strategice ale PAP urmăresc asigurarea condițiilor pentru implementarea Politicii Comune de Pescuit (PCP) în România, cu luarea în considerare a Strategiei 2030 a Comisiei Generale pentru pescuit în Marea Mediterană (GFCM)

Strategia de implementare a PAP urmărește să contribuie la:

- dezvoltarea unui pescuit comercial durabil marin și în apele interioare;
- o acvacultură durabilă și competitivă, care să folosească eficient resursele disponibile;
- organizarea pieței pescărești, inclusiv la consolidarea organizațiilor pescărești și la sprijinirea lanțului scurt de comercializare;

- 1) are o populație cuprinsă între 20 000 și 350 000 de locuitori;
- 2) suprafața zonei trebuie să fie mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare);
- 3) este o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru, inclusiv zona cu lăcuș de apă aparținând țărmului, ori incluzând iazuri, un râu sau un bazin hidrografic, care este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale și în cadrul căreia activează cel puțin:
 - 25 de pescari comerciali care sunt membri în una sau mai multe organizații profesionale ori angajați în entități juridice cu licență valabilă de pescuit comercial și/sau
 - 5 unități de acvacultură, cu un total de minimum 20 angajați.

Pentru agenții economice care au mai multe ferme piscicole, fiecare fermă în parte este considerată unitate de acvacultură. O zonă geografică pentru care se dorește implementarea unei strategii nu poate fi acoperită total sau parțial de 2 FLAG-uri finanțate din PAP. Nu poate fi inclus în teritoriul eligibil al unui parteneriat un teritoriu care este inclus într-un alt parteneriat

Page 10 of 59 selectat (în sesiuni diferite, se va verifica lista teritoriilor UAT incluse în FLAG-urile selectate, vezi www.ampeste.ro).

Condițiile de eligibilitate în vederea obținerii finanțării, precum și de selecție a strategiilor sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027.

Pe cale de consecință, vă rog să fiți de acord cu hotărârea în forma prezentată

**p.Primar,
Viceprimar,**

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 13099/20.11.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea includerii teritoriului Orașului Însurăței, județul Brăila în zona pescărească ce va fi arie eligibilă a Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila pentru perioada de programare 2021-2027

Potrivit competențelor instituite și reglementate de art.129 alin.(2) lit.b) coroborate cu alin.(7) lit.k) și s) și de art.155 alin.(1), lit.d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Orașului Însurăței și Consiliul Local al Orașului Însurăței, îndeplinesc atribuții privind dezvoltarea economic-socială și de mediu, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de interes local privind dezvoltarea urbană a orașului Însurăței,

Luând în considerare cererea Asociației Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a Zonei Pescărești a județului Brăila nr.3784/25.10.2023 înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 11681/26.10.2023, prin care solicită aprobarea includerii teritoriului Orașului Însurăței, județul Brăila în zona pescărească ce va fi arie eligibilă a Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila pentru perioada de programare 2021-2027 și aprobarea faptului că Orașul Însurăței, județul Brăila, nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat de tip FLAG cu finanțare din Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027,

Ținând cont de prevederile Programului pentru Acvacultură și Pescuit nr.2021-2027, cu mențiunea că includerea orașului în teritoriul zonei pescărești a județului Brăila este imperios necesară pentru a fi îndeplinite criteriile de eligibilitate și selecție a strategiilor în cadrul Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027.

Programul pentru Acvacultură și Pescuit (PAP) asigură principalul sprijin financiar pentru dezvoltarea sectorului pescăresc din România în perioada de programare 2021-2027. Obiectivele strategice ale PAP urmăresc asigurarea condițiilor pentru implementarea Politicii Comune de Pescuit (PCP) în România, cu luarea în considerare a Strategiei 2030 a Comisiei Generale pentru pescuit în Marea Mediterană (GFCM)

Strategia de implementare a PAP urmărește să contribuie la:

- dezvoltarea unui pescuit comercial durabil marin și în apele interioare;
- o acvacultură durabilă și competitivă, care să folosească eficient resursele disponibile;
- organizarea pieței pescărești, inclusiv la consolidarea organizațiilor pescărești și la sprijinirea lanțului scurt de comercializare;
- dezvoltarea zonelor pescărești, punând în valoare oportunitățile oferite de economia albastră durabilă. Sprijinul acordat prin PAP are în vedere disfuncționalitățile pieței pescărești, nevoile de investiții pentru dezvoltarea acestora care pot fi sprijinite prin Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură (FEAMPA) și complementaritatea programului cu alte forme de sprijin.

- 1) are o populație cuprinsă între 20 000 și 350 000 de locuitori;
- 2) suprafața zonei trebuie să fie mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare);
- 3) este o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru, inclusiv zona cu lăcuș de apă aparținând țărmului, ori incluzând iazuri, un râu sau un bazin hidrografic, care este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale și în cadrul căreia activează cel puțin:
 - 25 de pescari comerciali care sunt membri în una sau mai multe organizații profesionale ori angajați în entități juridice cu licență valabilă de pescuit comercial și/sau
 - 5 unități de acvacultură, cu un total de minimum 20 angajați.

Pentru agenții economice care au mai multe ferme piscicole, fiecare fermă în parte este considerată unitate de acvacultură. O zonă geografică pentru care se dorește implementarea unei strategii nu poate fi acoperită total sau parțial de 2 FLAG-uri finanțate din PAP. Nu poate fi inclus în teritoriul eligibil al unui parteneriat un teritoriu care este inclus într-un alt parteneriat Page 10 of 59 selectat (în sesiuni diferite, se va verifica lista teritoriilor UAT incluse în FLAG-urile selectate, vezi www.ampeste.ro).

Condițiile de eligibilitate în vederea obținerii finanțării, precum și de selecție a strategiilor sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027.

Sub imperiul considerentelor legale invocate, supunem spre analiză și dezbateră Consiliului Local al orașului Însurăței proiectul de hotărâre antreferit.

Compartiment proiecte și achiziții

Marin Costel, consilier achiziții publice 

Caragață George, inspector 



*Doa Aneta pt ch
Către*

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PENTRU
PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE
A ZONEI PESCĂREȘTI A JUDEȚULUI BRAILA
Adresa: Strada Anghel Saligny nr. 24, Brăila
Tel/Fax: 0339.401.018 / 0339.401.017
Website: www.pescuitbraila.ro

*Doa Maria Costel
Doa Aneta G*

Nr. 3784/25.10.2023

*Prof. clabru
expert de
specialitate
pa
J*

Către: Orașul Însurăței

Referitor: Adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local privind aprobarea includerii teritoriului orașului în zona pescărească aferentă Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila pentru perioada de programare 2021-2027

Stimate Doamnă Primar,

Asociația Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a Zonei Pescărești a Județului Brăila (FLAG Brăila), entitate care începând cu anul 2012 deține un rol foarte important în dezvoltarea durabilă a zonei pescărești a județului Brăila prin implementarea cu succes a Strategiilor de dezvoltare locală integrată a Zonei Pescărești a Județului Brăila, în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 cât și a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, și-a propus continuarea demersului privind dezvoltarea durabilă a zonei pescărești a județului Brăila și în perioada de programare 2021-2027.

În acest context, pentru pregătirea și depunerea Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila în cadrul Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, vă solicităm adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local privind:

- aprobarea includerii teritoriului orașului în zona eligibilă a Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila, ce va fi implementată de Asociația Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a Zonei Pescărești a Județului Brăila, în cadrul Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027;
- aprobarea faptului că UAT-ul nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat de tip FLAG cu finanțare din Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027.

Menționăm că includerea orașului în teritoriul zonei pescărești a județului Brăila este imperios necesară pentru a fi îndeplinite criteriile de eligibilitate și selecție a strategiilor în cadrul Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027.

În acest sens, vă rugăm să transmiteți Hotărârea Consiliului Local, până cel târziu în data de 29.11.2023, la adresa de email: flag_braila@yahoo.com.

Cu stimă,

NEAGU FLORICA

Manager FLAG Brăila

FLY

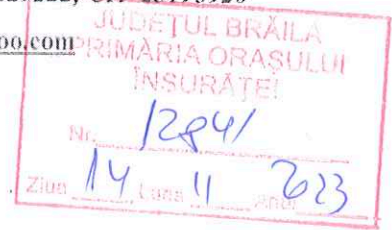


*Dna secretar
Cabanu*

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Dunarea Braila
Inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fondatiilor la Judecatoria Braila sub nr. 1/08.01.2008

Soseaua Buzanului nr.3 A, corp 2, Tel: 0239/637363/Fax 0239/629222; CIF 23195920

www.adidbraila.ro; E-mail adidbraila@yahoo.com



Nr.875 din 14.11.2023

C A T R E,

Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila - Domnului Presedinte Chiriac Francisk Iulian
Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Braila - Domnului Primar Viorel Marian Dragomir
Doamnelor si Domnilor Primari ai :

Unitatilor Administrativ Teritoriale - Orasele : Faurei, Ianca, Insuratei

Unitatilor Administrativ Teritoriale - Comunele : Baraganul, Bertestii de Jos, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Duesti, Frecatei, Galbenu Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Romanu, Salcia Tudor, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Sutesti, Tichilesti, Ulmu, Vadeni, Visani si Zavoaia

In conformitate cu prevederile Art.17 alin.(2) litera a) punctul 4 litera f) din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Dunarea Braila, in calitate de delegatar, am solicitat Operatorului SC Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila SA, sa ne prezinte periodic stadiul fizic al lucrarilor prevazute in Contractele de Lucrari din cadrul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetul Braila in perioada 2014-2020.

Atasat va inaintam spre informare, documentul care prezinta situatia descrisa mai sus.

Cu stima,

DIRECTOR EXECUTIV

DOMINIC DAMIAN



Compartiment Strategii, Programe, Investitii si
Monitorizarea executarii Contractului de Delegare

Ing. Puznava Aura Ionela

Ing. Cojocar Cosmin Alexandru

**STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR LA ZI PREVAZUTE IN CONTRACTELE DE LUCRARI DIN CADRUL
PROIECTULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN
JUDETUL BRAILA, IN PERIOADA 2014 -2020**

NR. CRT.	DENUMIRE CONTRACT	COD CONTRACT	STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR
1	Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila (zona Nord) – UAT Braila	CL 1 Lot 1	Etapa proiectare-finalizata. A inceput executia pe str.Furnicii si Artarului (infintare canalizare). Etapa proiectare-finalizata.
2	Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila (zona Sud)	CL 1 Lot 2	Etapa executie - curatare si inspectie CCTV retele de canalizare de reabilitat: str. Ion Bancila, Rubinelor, Milcov, Aleea Culturii. Pentru retele noi se asteapta raspuns- refacere carosabil – Primaria Municipiului Braila
3	Proiectare si executie aductiuni apa potabila, retea evacuare ape uzate conventional curate din STAP Chiscani si aductiune apa bruta de la Captare la STAP Chiscani – UAT Braila - Aductiuni	CL 2 Lot 1	Etapa proiectare – finalizata Etapa executie Aductiune STAP Chiscani - STAP Chiscani – Gospodaria de apa Radu Negru condusa de aductiune diametru 1000 - 2.628 ml
4	Lucrari in STAP Chiscani, GA Braila, Complex inmagazinare Radu Negru si aductiuni STAP Chiscani - STAP Gropeni	CL 2 Lot 2	Etapa proiectare – finalizata partial fara scada Etapa executie - a inceput executia aductiunii STAP Chiscani – STAP Gropeni De 315
5	Proiectare si executie extindere SEAU Braila - Introducere treaptă terțiară si SEAU Braila - Instalatie de uscare, neutralizare si valorificare termica a namolului Braila	CL 3	In evaluare oferte - Comisie evaluare
6	Proiectare si executie Statie de tratare apa si retele alimentare cu apa Insula Mare a Brailei – UAT Marasu si UAT Frecatei, Instalatie de productie hipoclorit din GA Ianca si front captare in STAP Victoria	CL 4	Etapa proiectare – finalizata – Statie de tratare apa Insula Mare a Brailei Etapa executie UAT Victoria - in executie, putul s-a forat la adancimea de 100 m, apa contine sulf si nu poate fi tratata(se cauta solutii)
7	Conducta de aductiune GA Apollo-Muceha-Latinu-Gulianca si GA, Aductiuni secundare si retele distribuite in sistemul zonal Braila	CL 5 Lot 1	Etapa executie -aductiune G.A. Muceha + Gulianca 3.108 m -aductiune G.A. Gulianca + Cuza Voda 6.266 m -aductiune G.A. Gulianca + Olaneasca 1.874 m -aductiune Muceha + Cotu Lung 2.410 m -aductiune Salcia Tudor + Cuza Voda 2.706 m -localitate Oancea 90 buc. bransamente conformare

NR. CRT.	DENUMIRE CONTRACT	COD CONTRACT	STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR
8	Aductiuni secundare si retele distributie sistemul zonal Braila si canalizare UAT Vadeni	CL 5 Lot 2	<p>Etapa executie UAT Vadeni</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta Aductiunea Baldovinesti - Vadeni = 5028ml (finalizata) - conducta Colector Vadeni - SEAU Braila = 5376ml - conducta canalizare gravitationala in loc. Vadeni = 1591ml - racorduri canalizare = 61 buc - conducta de apa reabilitata in loc. Vadeni = 585 ml - bransamente apa potabila = 29 buc
9	Executie lucrari retele de alimentare cu apa - UAT Movila Miresii si canalizare - UAT Sutesii, UAT Movila Miresii, UAT Cazasu, SPAU-uri si racorduri electrice	CL 6	<p>Etapa executie UAT Sutesii - conducta canalizare 1.600 ml</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta pentru racord 927 ml - racorduri 103 <p>UAT Movila Miresii</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta distributie - 3.400 ml - bransamente - 502 <p>conducta canalizare - 6.100 ml</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta pentru racord 4.302 ml - racorduri - 438 <p>UAT Cazasu - conducta canalizare - 1.500 ml</p> <p>Aductiune apa potabila Movila Miresii-Gemenele - 9.317 ml</p> <p>Colector ape uzate Sutesii-Movila Miresii-Tudor Vladimirescu -24.000 ml</p>
10	Executie lucrari retele de alimentare cu apa - UAT Faurei, UAT Mircea Voda, UAT Galbenu, UAT Visani si retele de canalizare UAT Mircea Voda	CL 7 Lot 1	Deschidere oferte: 23.10.2023 / Procedura verificata de ANAP
11	Executie lucrari retele de canalizare UAT Ianca, UAT Faurei, UAT Jirrlau, UAT Surdila Gaiseanca si retele de apa UAT Jirrlau	CL 7 Lot 2	<p>Etapa executie</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizare de santier UAT Jirrlau
12	Executie lucrari retele de alimentare cu apa - UAT Stancuta, UAT Bertestii de Jos, UAT Chiscani	CL 8 Lot 1	<p>Etapa executie aductiuni</p> <ul style="list-style-type: none"> - tronson I Gropeni-intersectie Stancuta/Cuza Voda -19160 ml si 18 camine - tronson II Stancuta-Cuza Voda - 4280 ml si 5 camine - tronson III Cuza Voda- Gospodaria de Apa Stancuta - 5196 ml si 5 camine - tronson IV Stancuta - Bertestii de Jos - 5039 ml

NR. CRT.	DENUMIRE CONTRACT	COD CONTRACT	STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR
13	Executie lucrari retele de alimentare cu apa – UAT Tichilesti, UAT Gropeni si canalizare UAT Tichilesti, UAT Gropeni, UAT Chiscani	CL 8 Lot 2	In evaluare oferte - Comisie evaluare
14	Executie lucrari retele de alimentare cu apa – UAT lanca, UAT Ciresu, UAT Zavoia, UAT Ulmu, UAT Ciocile, UAT Dudesti	CL 9	Etapa executie Aductiune lanca – Batogu – 15401ml Aductiune Tataru-Coltea-Ciocile – 13642ml Aductiune Batogu-Dudescu-Tataru – 17070ml Aductiune Batogu-Ciresu-Jugureanu – 17337ml Aductiune Ciocile – Odaeni – 2409ml Aductiune Batogu – 2700ml Aductiune Ciresu-Scarlatesti-Vultureni – 2976ml Aductiune Dudescu-Zavoia – 4228ml
15	Executie lucrari retele de canalizare UAT Ulmu, UAT Zavoia, UAT Insuratei, UAT Baraganu	CL 10	Etapa executie UAT Baraganu - conducta canalizare – 20417 ml UAT Insuratei - conducta canalizare – 9102 ml UAT Zavoia - conducta canalizare – 5601 ml UAT Ulmu - conducta canalizare – 1281 ml Colector Zavoia – Insuratei - 6302 ml Colector Baraganul – Insuratei – 12476 ml





Dna secretar
Catargiu

Nr. 6792 /26.10.2023

Către,
Primăria orașului Însurăței
Consiliul local Însurăței



Alăturat vă înaintăm *raportul privind starea și calitatea învățământului la Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței* pentru anul școlar 2022 – 2023.



Director,
Prof. Năstăsescu Mihaela

LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU

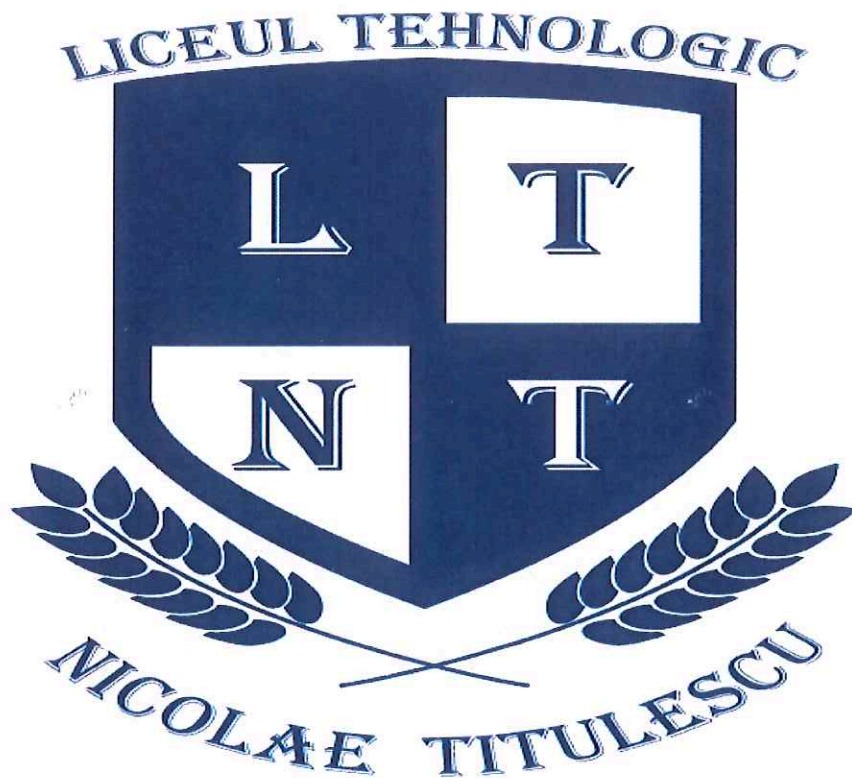
Nr. 6439 din 17.10.2023

Prezentat și avizat în ședința Consiliului Profesorat din data 17.10.2023

Prezentat în ședința CRP din data 16.10.2023

Prezentat în ședința CSE și aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 17.10.2023

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA INVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI An școlar 2022-2023



Elaborat,

Director Prof. Mihaela Nastasescu



**RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI LA LICEUL
TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU ÎNSURATEI 2022-2023**

Cuprins

Nr. Crt.	Denumire capitol	Pag
Cap.I	Aspecte generale privind managementul unității de învățământ	3
Cap. II	Managementul	4
2.1.	Misiune; Viziune	4
2.2.	Analiza SWOT	5
2.3.	Documentele manageriale	7
2.4.	Activități de monitorizare și control	7
2.5.	Parteneriate an școlar 2022-2023	8
2.6.	Parteneriate agenți economici pentru realizarea stagiilor de pregătire practică	9
Cap. III	Resurse umane și materiale	11
3.1.	Resurse umane	11
3.2.	Resurse materiale	22
3.3.	Resurse financiare	24
Cap. IV	Curriculum	25
4.1.	Proiectare	25
4.2.	Analiza SWOT pe domeniu	25
4.3.	Oferta educațională	26
4.4.	Participarea la proiecte educaționale și europene	31
4.5.	Eșalonarea elevilor	31
4.6.	Pregătirea suplimentară a elevilor	31
4.7.	Activități educative și extrașcolare	31
4.8.	Situația la învățatură	32
4.9.	Rezultate la examenele naționale	34
4.10.	Rezultate la concursuri și olimpiade școlare	41
Cap.V.	Rapoartele comisiilor	43
5.1	Aria curriculară "Limba și literatura română"	43
5.2.	Aria curriculară "Matematică și științe"	53
5.3.	Aria curriculară "Tehnologii"	60
5.4.	Aria curriculară "Arte și Educația Fizică"	66
5.5.	Aria curriculară "Învățători"	69
5.6.	Raportul Comisiei CEAC775.7. Comisia metodică a diriginților	83
5.8.	Activitatea educativă extrascolară și extracurriculară -anul școlar -2022-2023	89
5.9.	Biblioteca școlii	92
5.10.	Raportul de activitate al Comisiei de prevenire și combatere a violenței	93
5.11	Activitatea Compartimentului financiar-contabilitate	96

Cap. I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Deschiderea anului școlar 2022 – 2023 a avut loc pe data de 11 septembrie.

Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu Insuratei reprezintă un mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare; se bazează pe angajare, înaltă calitate și performanță, dialog deschis, permanent cu partenerii educaționali și sociali .

Suntem reuniți într-un parteneriat – elevi, profesori, părinți, agenți economici, organizații profesionale, comunitate – pentru a forma absolvenți competenți, autonomi, responsabili, în măsură să decidă asupra propriei cariere și să devină cetățeni europeni activi. Pentru aceasta urmărim:

1. creșterea calității procesului educativ și a contribuției acestuia la dezvoltarea personală a elevilor și a comunității;
2. promovarea valorilor naționale și a celor europene;
3. asigurarea unui management rațional care să faciliteze performanța cadrelor didactice și elevilor;
4. existența unui parteneriat real între școală și comunitățile educaționale locale.

Calitatea în educație înseamnă asigurarea pentru fiecare educabil a condițiilor pentru cea mai bună, cea mai completă și cea mai utilă dezvoltare.

Pentru realizarea calității procesului de învățământ s-a procedat la identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale elevilor și părinților, ale comunității locale și corelarea acestora cu capacitatea și experiența școlii pentru îmbunătățirea prestației fiecărei unități de învățământ, identificarea celor mai bune practici de predare, de urmărire și sprijinire a progresului realizat de elevi și de evaluare a cunoștințelor și capacităților acestora.

Cap. II MANAGEMENT

În unitate este împărțită activitatea pe domenii, compartimente și sunt stabilite relațiile între ele în organigrama unității.

1.1. VIZIUNE

Unitate reprezentativă a învățământului din zonă, Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu, Însurăței, urmărește să formeze elevii astfel încât să fie capabili să se integreze socio-profesional și să învețe pe tot parcursul vieții și își propune să devină o rampă de lansare, cu succes în competiția vieții, pentru aceștia, prin formarea de competențe, abilități și educația pentru cetățenie și valori democratice.

1.2. MISIUNE

Școala noastră oferă șanse egale fiecărui elev, reușind să formeze personalități încrezătoare, autonome, responsabile, orientate spre succes și informate, elevi capabili de a fi cetățeni activi, de o bună inserție socio-profesională și de a răspunde provocărilor unei lumi în schimbare.

În toate activitățile școala noastră promovează toleranța, respectul pentru personalitatea fiecărei persoane, altruismul, spiritul de echipă și optimismul!

Există 7 comisii metodice și 54 comisii de lucru, și Asociația părinților elevilor Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu, Consiliul reprezentativ al parintilor.

Fiecare comisie funcționează după un regulament propriu, întocmește planuri manageriale, planuri de măsuri, rapoarte semestriale, anuale pe baza cărora se întocmesc la nivelul unității PDI, Plan managerial, Plan de măsuri, Raportul privind starea învățământului în unitate la fiecare început de an școlar, Planuri de îmbunătățire.

2.2. ANALIZA SWOT

a activității desfășurate în Liceul tehnologic Nicolae Titulescu Insuratei

scoate în evidență următoarele aspecte:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- încadrarea liceului cu cadre didactice calificate-99%- existența unui consilier școlar bine pregătit, implicat, responsabil- oferta CDS/CDL atractivă- dotarea tuturor elevilor și cadrelor didactice care nu se puteau conecta la platformă cu dispozitive în vederea participării la cursuri online prin atragerea unei sponsorizări din mediul privat și accesarea platformei Google Classroom – 100% elevi si 100% cadre didactice au acces la platformă-dotarea liceului cu mijloacele necesare alimentării activităților didactice cu tehnologie noua prin proiectul ROSE si sponsorizări (tablete, laptopuri, proiectoare, table interactive, proiectoare, sisteme Home Cinema)-Liceul Nicolae Titulescu este unicul furnizor din zona care oferă calificări de nivel III și IV în ÎPT- obținerea acreditării nivel IV Comerț- buna colaborare cu Primăria și Consiliul Local Însurăței (investiții, finanțare complementară, HCL premiere elevi cu media 10 anuală)- deținerea autorizației de securitate la incendiu și a autorizației SSM-procent promovabilitate BAC 82% sesiunea 1 si 63% sesiunea 2- sala de sport cu incalzire <p>Preluare Campus Scolar de la UAT Insuratei</p>	<ul style="list-style-type: none">- insuficienta dezvoltare a abilităților cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților în mediul on-line/hibrid si face-to-face utilizand tehnologie moderna;- insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților cu elevii cu CES (4 %)- rata crescută a abandonului școlar în învățământul profesional- oferta educaționala nu e corelată cu cerințele pieței muncii- scoala nu a accesat niciun proiect ERASMUS+ până în prezent- promovarea ineficientă a imaginii școlii- slaba implicare a unor familii în activitatea școlară a copilului;- dotare ateliere electromecanică și textile-procent promovabilitate EN 79%

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - introducerea standardelor de management al calității; (calitate, descentralizare, Romania Educată, Școală după Școală) - beneficii rezultate din experiența statelor membre U.E - accesul la bune practici manageriale - CDS permite valorificarea abilităților și intereselor elevilor, reprezintă o modalitate a materializării a dreptului la opinie al elevului - oferta diversificată de auxiliare didactice - diversitatea programelor demobilitate europeană - oferta CCD Brăila și a altor furnizori de formare in domeniul educațional - disponibilitatea comunității de a relaționa cu școala - disponibilitatea unor ONG-uri de a veni în sprijinul unităților de învățământ - lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor liceului - finalizarea lucrărilor la campusul școlar de catre Primăria Însurăței - dezvoltarea societăților private de prestări servicii și comerț 	<ul style="list-style-type: none"> - mobilitatea cadrelor didactice (10-15% sunt in mobilitate anual) - scăderea demografică a populației școlare - instabilitatea legislativă - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale liceului. - o legislație cu constrângeri economice (restricții la formarea grupelor de CDS) - mediul socio-economic din care provine elevul - cuantumul redus al finanțării per elev. - impactul negativ al legislației privind decontul transportului elevilor din localitatea de domiciliu la școală și retur - migrarea părinților din localitate/localitățile învecinate în străinătate - medii defavorizate de proveniență a elevilor (monoparentale, cu venituri precare, asistate social)

2.3. Documente manageriale

La nivelul unității de învățământ s-au întocmit la început de an școlar **documentele** de lucru pentru parcursul anului :

1. Plan managerial anual
2. Tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral
3. Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație
4. Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2021– 2022
5. Orarul școlii
6. Registrul de procese verbale ale profesorilor de serviciu pe școală
7. Organigrama unității școlare
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liceului Tehnologic Nicolae Titulecu
9. Regulamentul intern

Au fost constituite de asemenea **comisiile metodice** pe domenii și comisiile de lucru permanente :

1. Comisia metodică a profesorilor de limba și literatura română – resp. Prof. Dineata Doina Malina
2. Comisia metodică a profesorilor de limbi străine – resp. Prof. Banica Nicoleta
3. Comisia metodică a profesorilor de matematică – resp. Prof. Nan Paula Aurelia
Comisia metodică a profesorilor de biologie, fizică, chimie – Prof. Covasa Aurora
4. Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară „Om și societate” – resp. Bici Cernea Stela
5. Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară ”Tehnologii” /domeniul Comert -
resp. Prof. Mocanu Veronica , Electomecanica – resp. Prof. Gorgovan Enache Nicoleta Cristina
6. Comisia dirigenților – resp. Prof. Mocanu Veronica
7. Comisia metodică educație fizică și sport – resp. prof. Miclaus Ciprian
8. Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității – resp. Prof. Nastasescu Mihaela
9. Comisia pentru mentorat și perfecționarea cadrelor didactice – resp. Prof. Mocanu Veronica

Toate comisiile și-au întocmit și au respectat programele de activitate. Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice anuale și semestriale în conformitate cu programa școlară în vigoare și noile norme metodologice, precum și precizările primite la consfătuiri.

2.4. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal, astfel:

Pentru activitatea didactică:

1. Asistențe la ore efectuate de director/ membrii CEAC
2. Evaluarea documentelor de proiectare și monitorizarea modului de respectare a acestora, la nivelul notării elevilor;
3. Analiza documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
4. Analiza rezultatelor obținute de elevi la clasă;
5. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
6. Analiza aplicării consecvente a prevederilor Statutului Elevului privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

1. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
2. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
3. Verificarea modului de respectare a circuitului documentelor;
4. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorial și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
2. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorial, inclusive a reprezentanților Consiliului Local, Primarului, părinților și elevilor. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
3. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

2.5. Parteneriate an școlar 2022-2023

<i>Nr crt.</i>	<i>Numele parteneriatului</i>	<i>Parțile Acordului</i>	<i>An școlar</i>
1	Acord de parteneriat	Baroul Braila	2022-2023
2	“Scoala si Biserica-Fundamente ale educatiei	1.Parohia Orasului Insuratei,	2022-2023
3	Parteneriat de orientare si consiliere scolara	CJRAE Braila	2022-2023
4	Acord de parteneriat	Liceul Tehnologic Dumitru Motoc Galati	2022-2023
5	Protocol de colaborare	JA Romania	2022-2023
6	Proiect educational “IMPREUNA VOM REUSI”	Colegiul Economic ION GHICA BRAILA	2022-2023
7	Proiect educational “DA TOLERANTEI L DIVERSITATE	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	2022-2023
8	Protocol colaborare	Colegiul Economic KIRITESCU -BUCURESTI	2022-2023
9	Protocol de colaborare	Liceul Tehnologic”Dumitru Motoc Galati	2022-2023

9	Acord parteneriat	Universitatea Dunarea de jos Glati	2022-2023
10	Acord de parteneriat	Universitatea Constantin Brancoveanu Braila	2022-2023
11	Acord Parteneriat	Corul National de Camera Madrigal- Marin Constantin	2022-2023
12	Acord Parteneriat	Asociatia DANROM Faurei	2022-2023
13	Protocol Colaborare	ANIF Braila	2022-2023
14	Protocol Colaborare	ONG CULTURAL ACELV	2022-2023
15	Protocol Colaborare	CN Ghe Munteanu Mugoci	2022-2023
16	Acord Parteneriat	BNR	2022-2023

2.6. PARTENERIATE AGENȚI ECONOMICI PENTRU REALIZAREA STAGIILOR DE PREGATIRE PRACTICĂ

COMERT

NR CTR	AGENT ECONOMIC	ADRESA	NR TELEFON
1	S.C. DIGENEL COM SRL	Loc. Zavoia, str.Curcubeului, nr.14	763906255
2	S.C. TATU INVEST SRL	Rosiori, Str. Trandafirilor	766055010
3	I.I. ALIMAN I. CARMEN	Str. Crinului, Nr.2	787579653
4	S.C. DERMVAL SRL	Loc. Victoria	748389855
5	S.C. MIT PREST COM SRL- Dudescu	Dudscu, Str.Brailei, Nr.113	760651051
6	I.I. STANCU NICOLETA	Loc. Duesti, Jud. Braila	741343812
7	II POPESCU DUMITRU DANIEL	Loc. Dudescu, jud. Braila	785364287
8	CONSUM COOP Insuratei	Însurăței, Lacu Rezi, 35	768170499
9	S.C. GESLYN IMPEX SRL	Loc. Cuza-Voda.Jud.Braila	754686651
10	II ORASANU RODICA	Duesti, Str. Primaverii, Nr.3	749016066
11	I.I DURET IONICA	Loc. Ciresu, Jud. Braila	722235866
12	S.C. IOCANLI SRL	Loc. Baraganul, Jud. Braila	747394393
13	S.C. SICLOR SRL	Loc. Insuratei	720365588
14	S.C. LARGERIAN SRL	Loc.Insuratei, strN. Balcescu, nr.16	758305553
15	SC CRIS VAL SRL	Duesti	764073139

16	SC SICFLOR SRL	INSURATEI	720365588
17	S.C. VIISOARA COM SRL - Spiru-Haret	Loc. Spiru-Haret	733680178
18	S.C. CARWASH NISTORVIZ SRL	LOC. VIZIRU, JUD. BRAILA	744973883
19	SC VIDACAM SRL	VIZIRU	763627180
20	SC STINALEX COM SRL	VICTORIA	722284371
21	SC BOBOIANA SRL	DUDESCU	786801179
22	SC SEIRINA COM	VIZIRU	764654896
23	SC GESLYN IMPEX	CUZA VODA	754686651
24	II PUNGA FANICA	INSURATEI	742234868
25	SC DUDULEA PROD	INSURATEI	744705247
26	PFA CAPRITA	TATARU	0735644166
27	SC BIMIVAS SRL	ZAVOAI A	0768019365
28	SC SIDEFI IMPEX SRL	MIHAI BRAVU	723927418
29	II VODA AURELIA	TATARU	757250759
30	SC ADICOM SRL	BARAGANU	720524876
31	II NICOLAE FILANDRA	SPIRU HARET	768000517
31	SC DOVAGELI COM SRL	VIZIRU	742166539
32	SC AUTO SERV SRL	INSURATEI	0239760123
33	IF DRAGAN CONSTANTIN MARIA	BARAGANU	752450149
34	SC CONTIMAD COM SRL	LANURILE	745007448
35	SC RODIAXIM COM SRL	LANURILE	740226574

Agenți economici electromecanică

An școlar 2022 - 2023

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Observații
1	O.U.A.I. BĂRĂGANUL	
2	A.N.I.F. R.A. BRAILA SUD	
3	O.U.A.I. MURGEANCA	
4	S.C. CATVIZANA S.R.L. - VIZIRU	
5	HOGART S.R.L. - VIZIRU	
6	S.C. BYBLENAGRO S.R.L. LANURILE	
7	S.C. MECANAD S.R.L. ÎNSURĂȚEI	
8	O.U.A.I. APA NOVA - VIZIRU	
9	CULTURAL COM S.R.L. ÎNSURĂȚEI	
10	I.I. IONESCU ZANFIR - VIZIRU	
11	S.C. ROMAPITA S.R.L. - SPIRU HARET	
12	I.I. NEGOIȚĂ IONEL - ZĂVOAIA	
13	C.U.P. DUNĂREA ÎNSURĂȚEI	
14	S.C. VIZAGRO VIZIRU	
15	I.I. MOȚOI AUREL - FLORICA, ROȘIORI	
16	C.U.P. BRĂILA - VICTORIA	

TEXTILE

DENUMIRE AGENT PARTENER
ADCONF DUDESTI S.A.

Cap. III. RESURSE UMANE SI MATERIALE

3.1. RESURSE UMANE

3.1.1. Informatii despre incadrarea cu personal

Distribuția cadrelor didactice pe grade didactice în 2022-2023

Cadre didactice	total	gradul I	gradul II	definitivat	debutanți
titulari	34	20	12	2	0
suplitori calificați	16	3	2	7	4
Titulari încadrați în regim PCO	2	2	-	-	-
suplitori necalificați	3	-	-	-	-
TOTAL	55	25	14	9	4

Personal didactic cu norma de bază declarată în unitate – 44 persoane

Dintre suplitorii calificați, 4 cadre did. sunt pensionare (3 cu grad did I)

Personal didactic auxiliar – 7

Personal nedidactic - 10

TOTAL PERSONAL - 72

Personal didactic navetist – 34

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

Personal didactic nou venit în unitate – 5

Distribuția personalului nedidactic

Unitatea	Funcția	Nr. persoane
Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu	paznic	-
	îngrijitor	4
	muncitor	2
	FOCHIST	2

Distribuția personalului didactic auxiliar

Unitatea	Funcția	Nr. persoane
Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu	Contabil șef	1
	Contabil	1
	Secretar șef	1
	Secretar	1
	Informatician	1
	Bibliotecar	-
	Administrator patrimoniu	1
	Laborant	1

3.1.2. PLAN SCOLARIZARE 2022-2023

PLAN SCOLARIZARE REALIZAT
AN ȘCOLAR 2022-2023

Nr. CR T	Nivel	Tip formatiune	Nume clasa	Profil	Situație deschisă	
1	Primar	Clasa pregătitoare	A		24	106
2	Primar	Clasa I	A		17	
3	Primar	Clasa a II-a	A		16	
4	Primar	Clasa a II-a	B		14	
5	Primar	Clasa a III-a	A		16	
6	Primar	Clasa a IV-a	A		19	
7	Gimnazial	Clasa a V-a	A		15	72
8	Gimnazial	Clasa a VI-a	A		20	
9	Gimnazial	Clasa a VII-a	A		13	
10	Gimnazial	Clasa a VIII-a	A		24	
11	Liceal	Clasa a IX-a	A	uman	30	381
12	Liceal	Clasa a IX-a	B	mate-info	29	
13	Liceal	Clasa a IX-a	C	comert	27	
14	Liceal	Clasa a IX-a	D	electromec	24	
15	Liceal	Clasa a X-a	A	uman	27	
16	Liceal	Clasa a X-a	B	șt.-nat.	21	
17	Liceal	Clasa a X-a	C	electromec	11	
18	Liceal	Clasa a XI-a	A	uman	31	
19	Liceal	Clasa a XI-a	B	șt. Nat.	23	
20	Liceal	Clasa a XI-a	C	comert	27	
21	Liceal	Clasa a XI-a	D	comert	28	
22	Liceal	Clasa a XII-a	A	uman	29	
23	Liceal	Clasa a XII-a	B	mate-info	23	
24	Liceal	Clasa a XII-a	C	comert	30	
25	Liceal	Clasa a XII-a	H	electromec	21	
26	Profesional	Clasa a IX-a	E	comert	29	164
27	Profesional	Clasa a IX-a	F	electromec	26	
28	Profesional	Clasa a X-a	D	comert	22	
29	Profesional	Clasa a X-a	E	electromec	25	
30	Profesional	Clasa a XI-a	E	comert	23	
31	Profesional	Clasa a XI-a	F	textile	12	
32	Profesional	Clasa a XI-a	G	electromec	27	
33	Primar	Nivel IV	ADȘ		16	16
TOTAL					739	739

CLASE/ELEVI/DIRIGINȚI – 2022– 2023

TABEL
CLASE/ELEVI/DIRIGINȚI – 2022 – 2023

Nr. Crt .	CLASA 2021-2022	Profil	Nr. elevi / clasă	Învățător / diriginte	Schimb ul I / II	Sala de clasă
1.	Preg.		25	BOLOCAN MARIUS		
2.	I	-	18	BALTAG ELENA		Școala Anexă
3.	II A	-	14	VASILACHE VASILICA		Școala Anexă
4.	II B		14	ION MONICA		Școala Anexă
5.	III	-	20	DÂRJAN VALENTINA		Școala Anexă
6.	IV	-	19			Școala Anexă
7.	V	-	14	COVAȘĂ AURORA		Școala Anexă
8.	VI	-	19	BĂDĂRĂ IOANA		Lb. română
9.	VII	-	13	RADU ADINA		
10.	VIII	-	27	BONDĂR CRISTINA		
11.	IX A	FILOLOGIE				
12.	IX B	MATE.-INFO.				
13.	IX C	COMERȚ				
14.	IX D	ELECTOMEC	20			
15.	IX E prof.	COMERȚ				
16.	IX F prof.	ELECTROME C.				
17.	X A	FILOLOGIE	27			
18.	X B	ȘT. NATURII	25			
19.	X C	ELECTROME C.	13	MICLĂUȘ CIPRIAN		
20.	X D prof.	COMERȚ	23	SURDU MARIAN		
21.	X E prof.	ELECTROME C.	26	COPAE IONICA		
22.	XI A	FILOLOGIE	31	BĂNICĂ NICOLETA		

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

23.	XI B	ȘT. NATURII	26	GHEORGHE ELENA		
24.	XI C	COMERȚ	16	NAN PAULA		
25.	XI D	COMERȚ	16	DINEAȚĂ MĂLINA		
26.	XI E prof.	COMERȚ	25	GUȘATU VIOLETA		
27.	XI F prof.	TEXTILE	12	PANĂ MARCELA		
28.	XI G prof.	ELECTROME C.	27	MUNGIU RADU		
29.	XII A	FILOLOGIE	29	BICI-CERNEA LAURENȚIU		
30.	XII B	MATE.-INFO.	30	MORARU ȘTEFAN		
31.	XII C	COMERȚ	30	MOCANU VERONICA		
32.	XII H	ELECTRO/SE RAL	20	DEDIU CRISTIANA		
33.	A.D.Ș.	Nivel IV	16			
	TOTAL		766			

2021-2022

Nr. Crt.	CLASA 2021-2022	Profil	Nr. elevi / clasă	Învățător / diriginte	Schimb ul I / II	Sala de clasă
1.	Preg.	-	18	BALTAG ELENA	I	Școala Anexă
2.	I A	-	14	VASILACHE VASILICA	I	Școala Anexă
3.	I B		14	ION MONICA	I	Școala Anexă
4.	II	-	20	DĂRJAN VALENTINA	I	Școala Anexă
5.	III	-	19	NECULAI IULIA MĂDĂLINA	II	Școala Anexă
6.	IV	-	14	BOLOCAN MARIUS	II	Școala Anexă
7.	V	-	19	BĂDĂRĂ IOANA	II	Lb. română
8.	VI	-	13	RADU ADINA	II	Fizică
9.	VII	-	27	BONDĂR CRISTINA	II	Chimie

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

10.	VIII	-	20	COVAȘA AURORA	II	Biologie
11.	IX A	FILOLOGIE	27	NĂSTĂSESCU MIHAELA	I	Lb. română
12.	IX B	ȘT. NATURII	25	MAREȘ ADINA	I	Chimie
13.	IX C	ELECTROME C.	13	MICLĂUȘ CIPRIAN	I	Sala mică
14.	IX D prof.	COMERȚ	23	SURDU MARIAN	II	Sala mică(L, Ma)/Sală curte (Mi, J, V)
15.	IX E prof.	ELECTROME C.	26	COPAE IONICA	II	At. textile
16.	X A	FILOLOGIE	31	BĂNICĂ NICOLETA	I	Integrare
17.	X B	ȘT. NATURII	26	GHEORGHE ELENA	I	Biologie
18.	X C	COMERȚ	16	NAN PAULA	I	Fizică
19.	X D	COMERȚ	16	DINEAȚĂ MĂLINA	I	Sală curte
20.	X E prof.	COMERȚ	25	GUȘATU VIOLETA	II	Comerț (Mi, J, V)
21.	X F prof.	TEXTILE	12	PANĂ MARCELA	II	Info2 (L, Mi)/ Istorie (V)
22.	X G prof.	ELECTROME C.	27	MUNGIU RADU	II	Integrare (Mi, J, V)
23.	XI A	FILOLOGIE	29	BICI-CERNEA LAURENȚIU	I	Istorie
24.	XI B	MATE.-INFO.	30	MORARU ȘTEFAN	I	At. textile
25.	XI C	COMERȚ	30	MOCANU VERONICA	I	Comerț
26.	XI D prof.	COMERȚ	18	ANDRONE MARIETA	II	Comerț (L, Ma)
27.	XI E prof.	COMERȚ	15	MOTROGAN GEORGETA	II	Istorie (L, Ma)
28.	XI F prof.	ELECTOME C.	21	TĂNASE VIOREL	II	Sală curte
29.	XI G	ELECTOME C.	23	LILOF ALEXANDRU	II	Integrare (L, Ma)

	prof.					
30.	XII A	FILOLOGIE	32	BICI-CERNEA STELA	I	P1
31.	XII B	ȘT. NATURII	33	STAN MĂDĂLINA	I	P2
32.	XII C	ELECTOMEC	32	BIBICU FLORENTINA	I	P3
33.	XI H	ELECTRO/SE RAL	28	DEDIU CRISTIANA	II	Școala Anexă
34.	A.D.Ș.		30			
	TOTAL		766			

3.1.3. Realizările cadrelor didactice

Menirea firească a școlii nu e să dea învățătura, ci să deștepte, cultivând destoiniciile intelectuale în inima copilului, trebuința de a învăța toată viața.

Calitatea educației se referă la identificarea acelor dimensiuni ale procesului didactic, a conținuturilor învățării și a calităților agenților educaționali care să sprijine învățarea tuturor categoriilor de elevi, să asigure succesul, să facă sistemul deschis, flexibil, eficient și afectiv. În unitate există personal calificat, din care:

1. 1 responsabil de cerc Religie
- Cadrele didactice au participat la:
2. 4 simpozioane internaționale;
 3. 5 simpozioane naționale;
 4. 2 sesiuni de comunicări naționale.

3.1.4. Analiza SWOT pe domeniul Resurse Umane:

Puncte tari

1. Incadrarea cu personal didactic calificat la toate disciplinele cuprinse in planurile de invatamant;
2. Resursele materiale existente in scoala sunt integrate de catre cadrele didactice in lectii in proportie sporita;
3. Folosirea unor strategii moderne de predare – invatare pentru a raspunde stilurilor de invatare individuala, abilitatilor si motivarii fiecarui preșcolar și elev;
4. Cadre didactice bine pregatite metodic, cat si in utilizarea echipamentelor si utilajelor din dotarea scolii;
5. Organizarea unor activitati de pregatire a elevilor pentru concursuri scolare, olimpiade precum si pentru examene;
6. Participarea cadrelor la consfătuiri, cercuri, comunicări
7. Diagnosticarea inițială a cunoștințelor elevilor permite elaborarea planurilor de remediere;
 Participarea la proiecte europene.
8. Formarea cadrelor didactice pentru a lucra cu elevii din medii dezavantajate (etnie, CES).
9. Sprijin financiar pentru elevii supuși riscului de părăsire timpurie a școlii. Există programul „Bani de liceu” pentru elevii din liceu, care se derulează în toate școlile din județ iar pentru elevii de la școala profesională, bursa de 200 lei/lună.
10. Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice din IPT la simpozioane, sesiuni de referate, schimburi de experiență etc

Puncte slabe

1. Peste 20% din elevi manifesta dezinteres fata de invatamant in general;
2. Programe scolare incarcate si ritm lent de invatare pentru marea majoritate a elevilor;
3. Nivelul scazut de pregatire a elevilor proveniti din gimnaziu, mai ales din mediul rural;
4. Aplicarea de catre un numar relativ mic de cadre didactice a invatarii centrate pe elev;
 Sustinere slaba din partea parintilor;
5. O parte din baza materiala este uzata moral si fizic;
6. Mediatizarea insuficienta a performantelor scolare pentru a atrage elevii foarte buni;
7. Dificultatea realizării practice a programelor susținute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului încărcat.
8. Reabilitarea infrastructurii educaționale (laboratoare, ateliere școală,), necesară în formarea inițială IPT.
9. Actualizarea dotărilor unităților școlare IPT conform evoluției tehnologice, urmărind formarea de competențe cerute pe piața muncii, conform standardelor de pregătire profesională .

Oportunitati

1. Existenta programelor de formare a cadrelor didactice propuse de M.E.N. si C.C.D.;
2. Colaborarea cu mass-media, dezvoltarea de parteneriate in vederea popularizarii rezultatelor elevilor;

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

1. Existența mijloacelor moderne de comunicare și informare;
2. Valorificarea valentelor parteneriatelor cu diferiți agenți economici, cu școlile gimnaziale vecine, cu școlile gimnaziale din comunele apropiate și cu unitățile de învățământ superior din Galați și Braila.
3. Popularizarea rezultatelor școlare în oferta educațională, diversificarea acesteia și prezentarea oportunităților de viitor pentru specializările incluse în oferta;
4. Posibilitatea accesării de fonduri prin programe comunitare, fonduri structurale pentru dezvoltarea bazei materiale (laboratoare, materiale didactice, auxiliare curriculare).

Amenințări

1. Procent mare de elevi lăsați singuri sau în grija rudelor, deoarece părinții lucrează în străinătate;
2. Motivarea slabă a cadrelor didactice. Lipsa resurselor pentru burse și recompense pentru elevii și cadrele didactice cu performanțe deosebite;
3. Scăderea ponderii unor domenii de activitate;
4. Instabilitate economică, creșterea ratei șomajului;
5. Lipsa de resurse financiare a familiilor elevilor, în special a celor proveniți din mediul rural;
6. Dezinteresul manifestat de o parte din părinți față de școală;
7. Scăderea populației școlare;

3.1.5. SITUAȚIA ABANDONULUI ȘCOLAR

2022-2023 Rata promovabilitate si abandon

Nr. Crt.	NIVEL	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi rămași	Promo-vași	Repetenti abandon transferati Retrasi/ exmatric
1	Primar 5 clase	106	109	105	3 veniti 1 retras / transfer UE 3 REPETENTI
2	Gimnazial 4 clase	72	73	69	1 venit 2 REPETENTI
3	Liceal 14 clase+ 1 cls seral	360+21 seral= 381	382	361	10 veniti 9 plecati 2 retrasi 19 REPETENTI
4	Profesionala 7 clase	164	172	152	10 veniti 2 plecati 5 retrasi 15 repetenti
5	ADS	16	16	16	
	TOTAL 33 clase	723+16 ADS= 739	736+16 ADS= 752	687+16 ADS = 703	24 VENITI 11 PLECATI 41REPETENTI 8 RETRASI

REPETENTI LICEU – 7 din cauza absentelor si restul neprezentati

3.1.6. MONITORIZAREA ABSENTELOR ELEVILOR

Absente elevi an școlar 2022 – 2023

Nr. Crt.	LUNA	Nr. elevi / clasa	Nr. total absențe	Din care motivate	Din care nemotivate
1	SEPTEMBRIE	769	345	125	220
2	OCTOMBRIE	769	1694	707	987
3	NOIEMBRIE	769	2100	512	1588

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

4	DECEMBRIE	769	1426	202	1224
5	IANUARIE	769	2789	985	1804
6	FEBRUARIE	769	3289	1144	2145
7	MARTIE	769	2454	1046	1408
8	APRILIE	769	2918	1105	1813
9	MAI	769	2731	986	1745
10	IUNIE	769	427	291	136
11	IULIE	769	0	0	0
12	AUGUST	769	0	0	0
TOTAL		769	20173	7103	13070

1. Copii provenind din familii monoparentale, respectiv cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate, lipsiți de supraveghere;
2. Lipsa motivației pentru învățare ;
3. Implicarea unor elevi în activități casnice și gospodărești în detrimentul școlii ;
4. Distanța mare față de școală, dublată de absența mijloacelor de transport ;

Măsurile de prevenire și diminuare a absenteismului sunt stabilite la nivelul fiecărui colectiv de elevi și presupun :

5. O mai bună colaborare între Consiliul clasei și părinții elevilor;
6. Desfășurarea tuturor activităților școlare și extrașcolare astfel încât să prezinte interes și atractivitate pentru elevi;
7. Acordarea sistemului de burse
8. Desfășurarea unor activități și întâlniri privind consilierea psihopedagogică a copiilor aflați în dificultate;
9. Proiectul ROSE care are ca scop scaderea absenteismului și creșterea procentului de promovabilitate la examenul de Bacalalaureat

3.2. RESURSE MATERIALE

3.2.1. Prezentarea spațiilor din incinta Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu

Spațiul școlar: 3 corpuri de clădire – cu 18 săli de clasă, 2 ateliere școlare, sală de sport, teren de sport;

- ✓ **Corpul C1:** a fost reabilitat de la bugetul local în 2020 în valoare de peste 10000 ron; are 11 săli de clasă din care 4 laboratoare (chimie, biologie, 2 laboratoare multimedia conectate la Internet), 4 cabinete (Limba și comunicare, istorie, istoria integrării europene, matematica-fizica), 1 bibliotecă cu 12 574 cărți și 704 de cititori, 1 cabinet de consiliere psihopedagogică, 1 cancelarie și 4 birouri. Exista de asemenea spațiu de depozitare lapte-corn. Cabinetul școlar, cancelaria și birourile sunt dotate cu calculatoare conectate la Internet. Laboratoarele de fizică, chimie și biologie, biblioteca și cabinetul psihopedagogic au fost dotate prin program guvernamental, în anii 2006 - 2008, cu material didactic în valoare de 150.576 lei și aceasta baza materială a fost îmbunătățită în mod constant în ultimii 3 ani pe baza referatelor de necesitate cuprinse în Planul Anual de Achiziții. Există sistem de încălzire centrală cu combustibil lichid, solid; **corpul a fost extins cu lucrare grup sanitar elevi nou (26 toatele fete și baieti), iar acoperisul a fost refacut în întregime, lucrări achiziționate de Primaria Insuratei; s-au efectuat lucrări de renovare și izolare a fatadei acestui corp, lucrări achiziționate și gestionate de Primaria Insuratei.**
- ✓ **Corpul C2 – sala curte**
- ✓ **Corpul C3 – sala textile și ateliere**
În curte sunt amplasate atelierele școlare (electromecanici și confecții textile) a căror dotare (care este necorespunzătoare) constituie o prioritate
- Corp C4 – toaleta (veche, nu se mai folosește)**
- ✓ **Corpul C5 –sala sport.** Baza sportivă: sala de sport, realizată prin program guvernamental în anul 2002/2003 în valoare de 1.466.366 lei și dotată cu aparatură și materiale în valoare de 14.400 lei; există și teren de sport; încălzirea salii de sport a fost efectuată de Primaria și Consiliul Local Insuratei în valoare de 50.000.ron;
- ✓ Exista 3 săli de clasă amenajate de Primărie lângă sala de sport; este dotat cu încălzire centrală cu combustibil lichid. Spațiile școlare se încadrează în normele de igienă școlară.
- ✓ **Corpul C6:** reabilitat prin program cu Banca mondială în 2006-2007, în valoare de

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

178247 lei în urma reevaluării de către expert autorizat și dotat cu mobilier nou în valoare de 223.017 lei; are 5 săli de clasă și o cancelarie; este dotat cu încălzire centrală cu combustibil solid. S-a achiziționat centrala termică nouă în valoare de 35 000 ron. Aici își desfășoară activitatea, în două schimburi, clasele 0-IV: orele 8,00 – 11,30, 12-16 și cursanții de la proiectul STAR-A Doua Sansa.

Campusul școlar –realizat prin program guvernamental în valoare de 701623 lei cuprinde: școala – cu 10 săli de clasă, 1 internat -100 de locuri, 1 cantină cu club -100 de locuri, ateliere școlare, 1 clădire cu 10 garsoniere, teren de sport. Termenul de finalizare a proiectului a fost 2010, însă lucrările au fost sistate. În anul 2018 lucrările au fost reluate și sunt în derulare.

Liceul are în proprietate un lot agricol de 5,37 ha în valoare de 14026 lei (este dat în arendă).

CAMPUS SCOLAR FINALIZAT SI PRELUAT DE LTNT DE LA UAT INSURATEI

În curtea liceului a fost amenajat **teren sintetic**, lucrare gestionată financiar de Primăria și Consiliul Local Insuratei.

Spațiile liceului nostru sunt împărțite în trei clădiri, după cum urmează:

1. Clădirea principală a Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu;
2. ȘCOALA Anexa;
3. Atelierele de textile,electo mecanică și cele trei Sali primarie;
4. Sala sport

Clădirea A este alcătuită din parter și etajul 1 renovate recent , fiecare din acestea fiind dotate cu grupuri sanitare.

Nr. crt	Clasa	Mod de utilizare	Etaj
1	IX-A	Cabinet chimie	Parter
2	IX -B	Cabinet fizica	Parter
3	XII-C	Cabinet comert	Etaj 1
4	XI -B	Cabinet biologie	Etaj 1
5	XII -A	Cabinet istorie	Etaj 1
6	X-A	Cabinet de limba romana	Etaj 1
7	XII B	Cabinet limbi moderne	Etaj 1
8	XB	Cabinet informatică	Etaj 1
9		Contabilitate	parter
10		Cabinet informatica	parter

11		Secretariat	parter
12		Informatizare	parter
13		Biblioteca	parter
12		Cancelarie	Etaj I

Scoala anexa a liceului este locul unde invata elevii ciclului primar. Această clădire este formată dintr-un nr. de 4sali dotate și echipate corespunzător standardelor.

Atelierele de textile, electromecanică și sala curte Acestea dețin un rol foarte important în educația elevilor noștri întrucât în cadrul atelierelor sunt desfășurate orele de demonstrații practice care au ca principal scop acumularea unui bagaj cât mai mare de cunoștințe. Totodată munca de atelier îi ajută pe elevi să înțeleagă mult mai bine noțiunile de la orele de curs.

Nr. crt	Atelier electromecanica	1
1	Atelier textile	1
2	Sala curte	1

3.2.2. Elemente de dotare

Unitatea dispune de:

1. mobilier suficient, aflat în stare bună de funcționare;
2. material didactic variat, de calitate pentru dotarea sectoarelor de activitate din sălile de clasă;
3. 65 calculatoare – conectate la INTERNET;
4. 4 imprimante;
5. 2 televizoare;
6. 4 DVD-uri;
7. 4 CD-player;
8. 3 copiatoare;
9. 2 videoproiectoare mobile;
10. 55 laptopuri.
11. 3 table interactive- achzitionate prin proiectul ROSE și proiectul STAR-Scoala Atractiva pentru Toti
12. 3 Sali dotate cu calculator, proiector, sistem home cinema - achzitionate prin proiectul ROSE
13. Tablete pentru toti elevii care nu dispun de dispozitiv

3.3. RESURSE FINANCIARE

1. Buget repartizat de către Consiliul local al Orasului Insuratei compus din sume alocate de la guvern și din bugetul primăriei;
2. Buget repartizat pentru investiții;
3. Buget repartizat de guvern programul-Bani de liceu,Burse sociale Tichete sociale;

4. Resurse provenite din contractele de sponsorizare, donații, pentru sprijinirea activităților educative și pentru derularea programelor de parteneriat;
5. Resurse extrabugetare – arenda 5 ha pamant

Cap. IV CURRICULUM

4.1. Proiectare

În conformitate cu planurile cadru de învățământ, curriculumul este împărțit astfel:

1. Curriculumul nucleu (trunchi comun)
2. Curriculumul la decizia școlii
3. Curriculumul la decizia locală

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul inferior și superior al liceului, precum și pentru învățământul profesional, aprobate prin ordinul ministrului educației.

Activitatea de proiectare a procesului nclusiv -educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare, inclusiv online, cu rezultatele învățării, cu SPP, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor nclusiv activităților derulate online. Au fost elaborate planificări nclusiv pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar 2022-2023, rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă, adaptarea proiectării didactice la particularitățile clasei ținând cont de perioadele aferente stagiului de pregătire practică, de perioada suspendării cursurilor și desfășurarea lor online.

4.2. Analiza SWOT pe domeniu

Puncte tari

1. Proiectarea riguroasă a activităților de învățare conform planurilor cadru, programelor școlare;
2. Selecția atentă a auxiliarelor didactice și a ghidurilor metodologice ajutătoare;
3. Conținuturile educative sunt selectate din domenii variate ținând cont de particularitățile individuale ale copiilor, de nivelul lor de pregătire, de evenimentele socio-culturale și de tradițiile și obiceiurile specifice comunității;
4. Elaborarea curriculum-ului la decizia gradinței ținând cont de opțiunile părinților și de baza logistică de care dispune unitatea, iar CDS/CDL-urile în funcție de opțiunile elevilor/ specializările din școală și de cerințele agenților economici la care se desfășoară practica;

5. Derularea unor activități optionale variate la nivelul unei singure arii curriculare sau la nivelul mai multor arii curriculare : limba română, istorie, matematică, chimie, biologie, TIC, ROBOTICĂ. La nivelul unității se derulează anual un amplu program de activități educative extracurriculare, pe teme atractive și variate care cooptează părinți, specialiști, reprezentanți ai comunității locale ;

Puncte slabe

1. Predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative ;
2. Baza logistică de care dispune unitatea nu permite proiectarea și desfășurarea unor tipuri de activități optionale solicitate intens de părinți : dans sportiv, arta dramatică, muzica instrumentală;
3. Un oarecare tradiționalism și tendința de conservatorism manifestată de unele cadre didactice în activitățile cu prescolarii;

Oportunități

1. Sprijinul real din partea părinților preșcolarilor pentru susținerea tuturor activităților curriculare ;
2. Existența unor proiecte educaționale aprobate care sunt accesibile copiilor de vârstă preșcolară;
3. Proiecte educaționale și parteneriate încheiate cu unități similare din județ și din țară, pe teme de dezvoltare curriculară;

Amenințări

1. Curriculum de bază aglomerat ;
2. Programele școlare la nivel liceal sunt rigide și nu permit tratarea individuală și centrată pe elev

4.3.Oferta educațională. Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS/CDL-urile răspund solicitărilor elevilor/agenților economici și specificului unității de învățământ.

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

**STRUCTURA SPECIALIZĂRILOR PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMANT, PROFILE SAU DOMENII/ SPECIALIZĂRI/
CALIFICĂRI SE PREZINTĂ ASTFEL :**

Nr. crt.	Liceu tehnologic/ teoretic	Domeniile de pregătire la sam/profilul la liceul tehnologic	Clasa	Nr. clase	Calificarea profesionala	
1			IX	1	DOMENIUL DE PREGĂTIRII DE BAZĂ: ELECTROMECHANICA	
			X	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN ELECTROMECHANIC	
			XII seral	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN ELECTROMECHANIC	
		Tehnic		IX	1	DOMENIUL DE PREGĂTIRE GENERALĂ: COMERT
				X	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN IN ACTIVITATI DE COMERT
				XI	2	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN IN ACTIVITATI DE COMERT
		Servicii		IX- filologie	1	UMAN
				IX- Matematica- informatica	1	REAL
				X - filologie	1	UMAN
				X - stiintele naturii	1	REAL
Teoretic						
Liceu Tehnologic						

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

2			XI – filologie	1	UMAN
			XI-stiinte	1	REAL
			XII-filo	1	UMAN
			XII-mate-info	1	REAL
		Școala profesională	ANUL I	2	CALIFICARE PROFESIONALĂ: COMERCIANT-VANZATOR CALIFICARE PROFESIONALĂ: ELECTROMECHANIC UTILAJE SI INSTALATII INDUSTRIALE
			ANUL II	2	CALIFICARE PROFESIONALĂ: COMERCIANT-VANZATOR CALIFICARE PROFESIONALĂ: ELECTROMECHANIC UTILAJE SI INSTALATII INDUSTRIALE
		Școala profesionala	ANUL III	3	CALIFICARE PROFESIONALĂ: COMERCIANT-VANZATOR CALIFICARE PROFESIONALĂ: ELECTROMECHANIC UTILAJE SI INSTALATII INDUSTRIALE
					CALIFICARE PROFESIONALA-TEXTILE

CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII

Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu ” Însurăței

Centralizare date la nivelul Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței

Anexa 4

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

Unitatea de învățământ	Tip opțional	Disciplina	Titlul opționalului	Nr. ore / săptăm.	Clasa	Profesor
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Limbă și comunicare	Lectura ca abilitate de viață	1 oră / săptăm.	a V-a	Bădără Ioana
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Limbă și comunicare	Lectura ca abilitate de viață	1 oră / săptăm.	a VI-a	Bădără Ioana
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	CEȘ	Informatică și TIC	Robotică	1 oră / săptăm.	a VII-a	Moraru Ștefan
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	CEȘ	Informatică și TIC	Robotică	1 oră / săptăm.	a VIII-a	Moraru Ștefan
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Istorie	Istorie - aprofundare	1 oră / săptăm.	a IX-a A	Bici Cernea Stela
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Biologie	Educație pentru sănătate	1 oră / săptăm.	a IX- a B	Covașă Aurora
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Istorie	Educație civică	1 oră / săptăm.	a X-a A	Bici Cernea Stela
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Biologie	Educație pentru sănătate	1 oră / săptăm.	a X -a B	Covașă Aurora
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Limbă și comunicare	Curențe literare	1 oră / săptăm.	a XI-a A	Mareș Adina
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Limbă și comunicare	Jurnalism	1 oră / săptăm.	a XI-a A	Mareș Adina
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Limbă și comunicare	Lb. română - aprofundare	1 oră / săptăm.	a XI-a A	Mareș Adina
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Istorie	O istorie a comunismului	1 oră / săptăm.	a XI-a A	Bici Cernea Laurențiu
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Geografie	Regiunile geografice ale Europei	1 oră / săptăm.	a XI-a A	Popa Cătălina
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Chimie	Învățăm să rezolvăm	1 oră / săptăm.	a XI-a B	Copae Ionica

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Matematică	Matematică	1 oră / săpt.	a XI-a B	Nan Paula
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Biologie	Biologie - aprofundare	1 oră / săpt.	a XI-a B	Covașă Aurora
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Limbă și comunicare	Arte poetice	1 oră / săpt.	a XII-a A	Mareș Adina
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Limbă și comunicare	Curențe literare	1 oră / săpt.	a XII-a A	Mareș Adina
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Istorie	Istorie - aprofundare	1 oră / săpt.	a XII-a A	Bici Cernea Laurențiu
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Istorie	Istoria monarhiei	1 oră / săpt.	a XII-a A	Bici Cernea Laurențiu
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Istorie	Constituțiile României	1 oră / săpt.	a XII-a A	Bici Cernea Stela
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Geografie	Geografie - aprofundare	1 oră / săpt.	a XII-a A	Popa Cătălina
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Limbă și comunicare	Lb. română - aprofundare	1 oră / săpt.	a XII-a B	Mareș Adina
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Chimie	Chimie - aprofundare	1 oră / săpt.	a XII-a B	Bondăr Cristina
Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Biologie	Educație pentru sănătate	1 oră / săpt.	a XII-a B	Covașă Aurora

4.4. Participare la proiecte educaționale și europene

ROSE-anul 5

STEP

ERASMUS +VET- Consorțiul ISJ

4.5. Evaluarea elevilor

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. Pentru situațiile (perioada suspendării cursurilor) privind evaluarea elevilor la sfârșitul de an au fost respectate modificările și completările Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în condițiile revenirii cadrelor didactice din greva.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare au fost combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora .

4.6. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1. Pregătirea inclusiv pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală, nivel local și județean, aspect care reiese din rapoartele catedrelor. La nivel național inclusive pandemic nu a permis desfășurarea concursurilor pentru această etapă.
2. Pregătirea inclusiv pentru **examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale**. Au fost stabilite grafice de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, pregătirea s-a realizat fizic dar și online prin utilizarea instrumentelor învățământului digital, în funcție de opțiunile elevilor. Au fost desfășurate activități remediale prin programul ROSE la clasele a XI-a și a XII-a.

4.7. **Activitățile educative și extrașcolare** au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) în mediul online;
2. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
3. Educație pentru drepturile omului
4. Educație pentru comunicare și mass-media
5. Educația incluzivă și multiculturală
6. educație pentru schimbare dezvoltare
7. Educație pentru sănătate
8. Educație pentru orientare profesională /cariera

9. Educație ecologică și de protecția mediului.

4.8. Rezultate școlare

2018-2019 Rata promovabilitate si abandon

Nr. Crt.	NIVEL	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi rămași	Promo-vași	Repetenti abandon transferati Retrasi/exmatric
1	Primar	103	104	104 100%	4TR-veniti 3tr-plecati
2	Gimnazial	101	99	94 94,94%	5 R
3	Liceal	375	367	361 98,36%	8tr-veniti 3tr-plecati 3 retrasi 10exmatriculati 6R
4	Profesionala	248	249	218 87,55%	6 veniti 1plecat 4 retrasi 31R
TOTAL		827	819	777 94,87%	18 veni 9Plecati 7 retrasi 10 EX 42R

2019-2020 Rata promovabilitate si abandon

Nr. Crt.	NIVEL	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi rămași	Promo-vași	Repetenti abandon transferati Retrasi/exmatric
1	Primar	95	95	95 100%	1venit 1plecat
2	Gimnazial	94	79	79 84,04%	3veniti 2plecati 3 abandon 13 repetenti
3	Liceal	363	346	346 95,31%	10 veniti 19 plecati 4 exmatriculati 3retrasi 1repetent
4	Profesionala	248	233	233 93,95%	9veniti 1plecat 1retras 22 repetenti
TOTAL		800	753	746 94,12%	

2020 - 2021

RATA PROMOVABILITATE ȘI ABANDON

Nr. crt.	NIVEL	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi rămași	Promovați	Repetenți/abandon/ transferați Retrași/exmatriculați
1	Primar	108	101	101 93,51 %	1 venit 3 plecați 1 abandon 4 repetenți
2	Gimnazial	74	73	73 99 %	3 veniți 2 plecați 2 repetenți
3	Liceal	343	356	356 100 %	16 veniți 2 plecați 1 exmatriculat
4	Profesională	230	235	210 89,36 %	6 veniți 1 plecat 25 repetenți
TOTAL		755	722	95,62 %	

2021-2022 Rata promovabilitate si abandon

Nr. Crt.	NIVEL	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi rămași	Promo-vați	Repetenți abandon transferati Retrași/exmatric
1	Primar 6 clase	99	100	98	4 venitI 3 plecati 2 REPETENTI
2	Gimnazial 4 clase	79	81	79	2 venitI 2 REPETENTI
3	Liceal 14 clase	340	340	325	2 venitI 2 retrasi 3 exmatriculati 19 REPETENTI
4	Profesionala 9 clase	190	194	174	4 venitI 1retras 19 REPETENTI
5	ADS	30	30	30	
TOTAL		766	763	715	12VENITI 3 PLECATI 42REPETENTI 3 RETRASI 3EXMATRICULATI

2022-2023 Rata promovabilitate si abandon

Nr. Crt.	NIVEL	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi rămași	Promo-vați	Repetenti abandon transferati Retrasi/exmatric
1	Primar 5 clase	106	109	105	3 veniti 1 retras / transfer UE 3 REPETENTI
2	Gimnazial 4 clase	72	73	69	1 venit 2 REPETENTI
3	Liceal 14 clase+ 1 cls seral	360+21 seral= 381	382	361	10 veniti 9 plecati 2 retrasi 19 REPETENTI
4	Profesionala 7 clase	164	172	152	10 veniti 2 plecati 5 retrasi 15 repetenti
5	ADS	16	16	16	
	TOTAL 33 clase	723+16 ADS= 739	736+16 ADS= 752	687+16A DS = 703	24 VENITI 11 PLECATI 41REPETENTI 8 RETRASI

REPETENTI LICEU – 7 din cauza absentelor si restul neprezentati

PARTICIPAREA SI REZULTATELE EXAMENE NAȚIONALE DIN ULTIMII 3 ANI SI COMPARAREA REZULTATELOR CU MEDIA JUDETEANA SI CEA NAȚIONALĂ

1. SITUAȚIE REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASELE A VIII - A, PE PROBE 2019-2020

Disciplina	Nr. absolv	Înscri și	Preze nți	Note sub 5	Note peste	Prom ovabil
Limba și literatura română	20	16	16	1	15	93,75 %
Matematică	20	16	16	5	11	68,75%

Total :prezenti 16, admisi 13, procent promovabilitate 81,25 comparativ cu la nivel judetean 86,00% la nivel national 76,1%

2. SITUAȚIE REZULTATE BACALAUREAT LA CLASELE A XII-A, ZI, PE PROBE

Disciplina	Nr absolventi	Înscriși	Prezenți	Admiși	Promovabil itate
E.a) Limba și literatura română - REAL	17	17	17	4	41,18 %
E.a) Limba și literatura română – UMAN	29	29	29	29	100 %
E.a) Limba și literatura română –TEHN.	41	41	34	13	38,23%
E.c) Matematica – ȘT.	17	17	17	7	41,18%
E.c) Matematica – MATE - TEHN.	41	41	34	13	38,23 %
E.c) Istorie	29	29	29	29	100 %
E.d) Geografie	56	56	56	41	73%
E.d) Biologie	25	25	25	8	36 %
E.d) Chimie org. Teo.	3	3	3	1	33 %
E.d) PSIHOLOGIE	2	2	2	12	100 %
E.d) Economie	1	1	1	1	100%

Total: 80 prezenti, 47 reusiti- 58, 5% comparativ cu 77,61 %la nivel judetean si 62,9% la nivel national

REZULTATE BACALAUREAT ȘI EVALUARE NAȚIONALĂ 2020-2021

3. SITUAȚIE REZULTATE BACALAUREAT LA CLASELE A XII-A, ZI, PE PROBE

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respiși	Eliminați	Absenți	Promovabil itate
E.a) Limba și literatura română - REAL	19	17	8	9	-	2	47 %
E.a) Limba și literatura română – UMAN	25	25	23	2	-	-	92 %
E.a) Limba și literatura română – TEHN.	24	17	6	11	-	7	35 %
E.c) Matematica – ȘT.	19	17	8	9	-	2	47 %
E.c) Matematica – MATE - TEHN.	24	17	6	11	-	7	35 %
E.c) Istorie	25	25	24	1	-	-	96 %

E.d) Geografie	53	46	39	-	-	7	85 %
E.d) Biologie	26	23	13	6	-	4	57 %
E.d) Chimie org. Teo.	2	2	2	-	-	-	100 %
E.d) PSIHOLOGIE	3	3	3	-	-	-	100 %

4. SITUAȚIE REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASELE A VIII - A, PE PROBE

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Absenți	Note sub 5	Note peste 5	Promovabilitate
Limba și literatura română	8	8	-	-	8	100 %
Matematică	8	8	-	4	4	50 %

Prezenți: 8 , Promovați 4 , promovabilitate 50% comparativ cu la nivel județean și 76,8%

la nivel național

La finalul anului școlar 2020 - 2021 :

- După ambele sesiuni , din seria curentă, la bacalaureat au fost :

Înscriși - 80 elevi

Prezenți - 66 elevi

Reușiți - 38 elevi - promovabilitate 57,57 % comparativ cu 83,2 % la nivel județean și 67,8% la nivel național

REZULTATE BACALAUREAT ȘI EVALUARE NAȚIONALĂ 2021-2022

5. SITUAȚIE REZULTATE BACALAUREAT LA CLASELE A XII-A, ZI, PE PROBE

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respinși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate

E.a) Limba și literatura română - REAL	26	26	23	3	-	-	88,46%
E.a) Limba și literatura română – UMAN	31	31	28	3	-	-	90,32%
E.a) Limba și literatura română – TEHN.	11	11	8	3	-	-	72,72%
E.c) Matematica – ȘT.	26	26	11	15	-	-	42,30%
E.c) Matematica – MATE - TEHN.	11	11	3	8	-	-	27,27%
E.c) Istorie	31	31	28	2	-	-	90,32%
E.d) Geografie	31	31	31	-	-	-	100 %
E.d) Biologie	32	32	17	15	-	-	53,12%
E.d) Chimie org. Teo.	2	2	2	-	-	-	100 %

La finalul anului școlar 2021 - 2022 :

- După ambele sesiuni , din seria curentă, la bacalaureat au fost :

Inscriși - 66 elevi

Prezenți - 66 elevi

Reușiți - 41 elevi - promovabilitate 60,97 % - ambele sesiuni

Sesiunea I –procent promovabilitate 66,10% comparativ cu 85,7 % la nivel județean și 78,3% la nivel național

LTNT –LOCUL I IN IERARHIA LICEELOR TEHNOLOGICE DIN BRAILA

LTNT – LOCUL 26 IN TOP 50 NATIONAL LICEE TEHNOLOGICE

6. SITUAȚIE REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASELE A VIII - A, PE PROBE

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Absenți	Note sub 5	Note peste 5	Promovabilitate

Limba și literatura română	12	12	-	-	12	100 %
Matematică	12	12	-	4	12	100 %

Prezenti: 12 , Promovati 12 , promovabilitate 100% comparativ cu 91% la nivel judetean si 82,3% la nivel national

REZULTATE BAC SI EN 2022-2023

Considerăm că este necesară adoptarea unei formule noi de susținere a bacalaureatului pentru cei de la liceul tehnologic si continuarea proiectului ROSE care sprijina elevii si familiile acestora in activitatea de pregatire in vederea sustinerii examenului de bacalaureat. **PROIECTUL ROSE ESTE PRELUNGIT CU 1 AN , ANUL 5 DE IMPLEMENTARE.(ACTIVITATI REMEDIALE SI CONSILIERE)**

REZULTATE BAC SI EN 2023

BAC

Candidati inscrisi serie curenta	Candidati prezenti serie curenta	Candidate reusiti	Procent
77	71	45	63,38%

EN

Disciplina	Candidati inscrisi serie curenta	Candidati prezenti serie curenta	Candidate reusiti	Procent
Lb. romana	24	19	12	63,15%
Matematica	24	19	17	89%
	24	19		79,16

Considerăm că este necesară adoptarea unei formule noi de susținere a bacalaureatului pentru cei de la liceul tehnologic si continuarea proiectului ROSE, runda II care sprijina elevii si familiile acestora in activitatea de pregatire in vederea sustinerii examenului de bacalaureat. **PROIECTUL ROSE I PRELUNGIT CU 1 AN , ANUL 5 DE IMPLEMENTARE**, a fost incheiat pe 30 sept 2023.

REZULTATE EXAMENE CERTIFICARE NIVEL III SI IV 2019-2023

Rezultate obtinute la examenul de absolvire, nivel IV, invatamant liceal 2019-2020

	Comert	Electromecanica
Inscrisi	27	22
Admisi	27	22
Procent promovabilitate	100%	100%

Rezultate obtinute la examenul de absolvire, nivel III, invatamant liceal 2019-2020

	Comert	Electromecanica	Textile
Inscrisi	25	24	24
Admisi	25	24	24
Procent promovabilitate	100%	100%	100%

REZULTATE NIVEL III SI IV 2020-2021

REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE, nivel 4, învățământ liceal 2020 - 2021

	Comerț
Inscriși	29
Admiși	29
Procent promovabilitate	100%

**REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE, nivel 3, învățământ liceal
2020-2021**

	Comerț	Electromecanică
Inscriși	46	26
Admiși	46	26
Procent promovabilitate	100%	100%

Rezultate obținute la examenul de absolvire, nivel III, învățământ liceal 2021-2022

	Comert	Electromecanica
Inscriși	32	41 INSCRISI 38
Admisi	32	38 (3 neprezentati)
Procent promovabilitate	100%	100%

Rezultate obținute la examenul de absolvire, nivel IV, învățământ liceal 2021-2022

	Electromecanica
Inscriși	16 (TOTAL ABSOLVENTI 30)
Admisi	16
Procent promovabilitate	100%

REZULTATE NIVEL 3 si 4 2023

Rezultate obtinute la examenul de absolvire, nivel III, invatamant liceal 2022-2023

	Comert	Electromecanica	Textile
Inscrisi	22	24	9
Admisi	22	24	9
Procent promovabilitate	100%	100%	100%

Rezultate obtinute la examenul de absolvire, nivel IV, invatamant liceal 2022-2023

	Comert
Inscrisi	28
Admisi	28
Procent promovabilitate	100%

4.10.REZULTATE CONCURSURI SI OLIMPIADE ȘCOLARE

Nr. Crt.	Nume si Prenume elev	Competitie/olimpiada	
1	BOANCĂ NICOLETA-DANIELA	Olimpiada Lectura ca Abilitate de Viata- etapa județeană , Brăila, 25 martie 2023	Mențiune
2	PASCŪ GEANINA	Olimpiada de Limba si Literatura Romana – etapa județeană , Brăila, 04 martie 2023	Mențiune
3	LUPU VASILICĂ	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘSOLAR – ETAPA JUDEȚEANĂ – CROS-LICEU-GIMNAZIU, 07 aprilie 2023	LOCUL II
4	COVAȘĂ GABRIEL AURELIAN	CONCURS NAȚIONAL "PROIECTE DE MEDIU" EDITIA a-XXIII-a, 21-26 iulie 2023	Participare
5	GLĂVAN CRISTIAN	CONCURSUL NATIONAL " PROIECTE DE MEDIU" EDITIA a-XXIII-a, 21-26 iulie 2023	Participare
6	GLĂVAN CRISTIAN, COVAȘĂ CRISTIAN GABRIEL	Concursul de Proiecte de Mediu – etapa județeană CAEN 2023, OME Nr. 24953/06.02.2023, poz. 3	PREMIUL I
7	PREDA RALUCA NICOLETA	FESTIVALUL "TRADITII SI OBICEIURI ROMANESTI" EDITIA a-XI-a DECEMBRIE 2022	MENTIUNE
8	GUZU GEORGIANA IONELA	FESTIVALUL "TRADITII SI OBICEIURI ROMANESTI" EDITIA a-XI-a DECEMBRIE 2022	PREMIUL I
9	GHEORGHE MARIA DENISA	CONCURSUL DE BIOLOGIE GEORGE EMIL PALADE ETAPA JUDEȚEANĂ 2023	MENTIUNE
10	ZĂRNESCU ANDREI	"ȘTIU ȘI APLIC – SECURITATEA ȘI	PREMIUL I

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

	VIOREL	SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SE DEPRIND DE PE BĂNCILE ȘCOLII"- ETAPA JUDEȚEANĂ 25 MARTIE 2023	
11	ANTONESCU ALEXANDRU CRISTIAN	"ȘTIU ȘI APLIC – SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SE DEPRIND DE PE BĂNCILE ȘCOLII"- ETAPA JUDEȚEANĂ 25 MARTIE 2023	PREMIUL I
12	DOXAN FLORENTINA ȘTEFANIA	ZIUA EDUCATIEI FINANCIARE 11 APRILIE 2023	DIPLOMA PARTICIPARE
13	BÎTCĂ ANDREEA ALEXANDRA	ZIUA EDUCATIEI FINANCIARE 11 APRILIE 2023	DIPLOMA PARTICIPARE
14	GURLEA VALENTIN	ISTORIA SI TRADITIILE ROMILOR , CALARASI , 11-13 APRILIE 2023	PREMIUL I
15	GHIONEA COSMIN	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘSOLAR – ETAPA JUDEȚEANĂ – CROS-LICEU-GIMNAZIU, 07 aprilie 2023	PREMIUL III
16	BOLOZAN IONUT, BOLOZAN STELUTA, ENE GINEL, GURLEA VALENTIN, ION BEATRICE, SCRIPCARU DAVID, TANASE IONELA,	TOLERANTA – RESPECT SI PROMOVAREA DIVERSITATII CULTURALE 19 NOIEMBRIE 2022	PREMIUL II
17	DARIUS MIHAIL VALENTINA	CONCURSUL INTERNATIONAL DE MATEMATICA LUMINAMATH EDITIA XXVI 10 DECEMBRIE 2022	PREMIUL I
18	BÎTCĂ NATALIA	CONCURSUL JUDEȚEAN DE CREATIE SI INDEMANARE ”	DIPLOMA DE PARTICIPARE
19	HAGIU GABRIEL	OLIMPIADA DE RELIGIE – ETAPA JUDEȚEANĂ, 18 MARTIE 2023	PREMIUL III
20	POPESCU GINA	OLIMPIADA DE RELIGIE – ETAPA JUDEȚEANĂ, 18 MARTIE 2023	MENTIUNE
21	DOXAN FLORENTINA ȘTEFANIA	OLIMPIADA DE RELIGIE – ETAPA JUDEȚEANĂ, 18 MARTIE 2023	PREMIUL III
22	CIMPOAIE MADALINA	OLIMPIADA DE RELIGIE – ETAPA JUDEȚEANĂ, 18 MARTIE 2023	PREMIUL I
23	NISTOR ȘTEFANIA GEORGIANA	OLIMPIADA DE RELIGIE – ETAPA JUDEȚEANĂ, 18 MARTIE 2023	PREMIUL II
24	BĂLAN CARLA ALEXANDRA	TRADITII SI OBICEIURI PASCALE PRIN OCHI DE COPIL EDITIA I 2022-2023	MENTIUNE

CAP. V RAPOARTELE COMISIILOR

RAPORT

AN ȘCOLAR 2022-2023

I. CURRICULUM

În anul școlar 2022-2023, aria curriculară **LIMBA ȘI COMUNICARE** s-a evidențiat în cadrul activității instructiv-educative desfășurate la Liceul Tehnologic "Nicolae Titulescu" Însurăței prin intensitate, varietate și responsabilitate.

Pe domenii, activitatea ariei curriculare **LIMBA ȘI COMUNICARE** poate fi prezentată după cum urmează:

Premisa asigurării succesului școlar o constituie, în mod neîndoielnic, proiectarea și desfășurarea activității didactice în conformitate cu obiectivele Reformei. În acest scop membrii ariei au studiat planurile –cadru, prevederile programelor și au elaborat documentele de proiectare a activității anuale conform cerințelor Curriculum-ului național și au depus planificările la termen.

Întreaga activitate a membrilor catedrei a avut și are drept scop educarea elevilor pentru promovarea și cultivarea valorilor unui regim democratic și pentru asigurarea unei bune inserții socio-profesionale.

Astfel, principalele coordonate ale activității au fost:

- Pregătirea și perfecționarea continuă a membrilor în cadrul cercurilor pedagogice și activităților desfășurate la catedră, prin susținerea unor referate, prezentări de carte, participarea la cursuri de perfecționare, susținerea examenelor pentru gradele didactice, lecții demonstrative
- Utilizarea Internetului, studiu individual permanent, realizarea unor teme de cercetare, participarea la concursuri școlare județene și naționale, participarea la seminarii naționale/internaționale;
- Menținerea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie;
- Realizarea unei pregătiri suplimentare a elevilor pentru examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat în cadrul proiectului ROSE și a programului "Școala după școală" și participarea cadrelor didactice la concursuri școlare.
- Desfășurarea unor activități de consiliere cu scopul de a dezvolta și optimiza comportamentul elevilor, reducerii absenteismului și abandonului școlar.

Aria curriculară „Limbă și comunicare” a cuprins 4 discipline: limba română, limba latină, limba franceză, limba engleză; au fost aprobate, prin oferta educațională, 9 titluri de opționale propuse de:

- "Să dezlegăm tainele gramaticii"- prof. Bădără Ioana, cls. a VII-a
- " Genuri și specii literare"- prof.Bădără Ioana, cls. a VIII-a
- "Arte poetice" – prof. Lilof Bogdan, cls. a XII-a A
- "Curențe literare" – prof. Dineață Doina-Mălina, cls. a XI-a A
- "Jurnalism" - prof. Dineață Doina-Mălina,cls. a XI-a A
- "Curențe literare" - prof. Lilof Bogdan,cls. a XII-a A
- "Traduceri" – prof. Năstăsescu Mihaela, cls. a XI-a A
- "Traduceri specializate și conversație" – prof. Năstăsescu Mihaela, cls. a XII-a A

De asemenea, membrii ariei curriculare **LIMBA ȘI COMUNICARE** au manifestat o preocupare constantă atât pentru **pregătirea suplimentară** a elevilor pentru examenele naționale cât și pentru

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

pregătirea în vederea recuperării decalajelor dintre elevi (recuperare) în cinci module. Astfel, a fost întocmit un grafic de pregătiri suplimentare pentru BAC și Evaluările Naționale în cadrul căruia prof. Bădără Ioana, prof. Mirescu Mariana, prof. Dineață Doina Mălina, prof. Lilof Bogdan, prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Bănică Nicoleta, prof. Alexe Irina, prof. Dediu Cristiana, prof. Bibicu Florentina, prof. Duțu Elena au stabilit și au desfășurat săptămânal cursuri cu elevii.

În ceea ce privește **materialele didactice** folosite la clasă de către membrii ariei curriculare **LIMBA ȘI COMUNICARE**, pot spune că au fost variate și că profesorii nu s-au limitat la utilizarea manualului ca unic material didactic. Am remarcat o preocupare constantă pentru fișe de lucru, achiziționarea unor cărți nou aparute pentru fiecare disciplină și materiale pe suport electronic care au îmbunătățit calitatea demersului didactic și au sporit interesul elevilor pentru disciplinele respective.

Activitatea de perfecționare:

A1. la nivelul școlii:

1. **Testarea inițială** s-a desfășurat în luna septembrie 2022; s-au aplicat teste la clasele de profil, care susțin simularea și examenul de evaluare națională și bacalaureat la limba și literatura română. Rezultatele au fost următoarele:

CLASA	NR.ELEVI ÎNSCRIȘI	NR.ELEVI PREZENȚI	NOTE							PROCENT	MEDIA CLASEI
			SUB 5	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10		
aV-a	21	18	4	1	1	-	2	9	1	77%	7,93
aVI-a	13	12	6	2	1	-	1	1	1	50%	6
aVII- a A	27	25	6	5	6	3	3	1	1	76%	6
a VIII-a	19	19	3	4	1	3	4	3	1	84%	6,2
a IX- a A	27	25	-	-	1	8	10	6	-	100%	8,16
a IX- a B	25	24	4	5	10	4	1	-	-	65%	5,87
a IX- a C	12	7	5	1	-	1	-	-	-	28,57%	3,68
A IX- a D	23	20	10	8	2	-	-	-	-	20,32%	3,15
a IX- a E	26	15	6	7	2	-	-	-	-	46%	4,12
a IX- a F	27	21	5	6	7	3	-	-	-	48%	4,71
a X-a A	30	26	2	7	8	3	3	3	-	92%	7,19

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

a X-a B	26	23	2	7	7	6	1	-	-	63%	5,86
a X-a C	16	14	5	5	3	1	-	-	-	64,28 %	5,09
a X-a D	16	15	1	2	2	5	5	-	-	64%	4,07
a X-a E	25	23	8	3	4	3	5	-	-	65%	5,57
a XI-a A	29	27	2	7	10	6	2	-	-	78%	5,96
a XI-a B	30	22	7	8	5	2	-	-	-	67%	5,09
a XI-a C	30	25	7	11	4	1	2	-	-	72%	5,16
a XI-a D	18	12	8	2	1	1	-	-	-	33,33%	3,63
a XI-a E	16	11	4	6	1	-	-	-	-	52%	5,16
a XI-a F	21	14	14	-	-	-	-	-	-	0%	2,40
a XI-a G	23	18	10	7	1	-	-	-	-	44,44%	3,40
a XII-a A	30	25	1	-	8	6	5	5	-	96%	7,50
a XII-a B	33	26	-	6	4	8	5	3	-	100%	7,26
a XII-a C	31	18	11	5	2	-	-	-	-	44%	4,16

CLASELE V-VIII

PUNCTE TARI / PUNCTE SLABE

- Știu să despartă în silabe;
- Știu să realizeze o propoziție de pe o schemă dată;
- Recunosc partile de vorbire;
- Recunosc elementele de versificație ;
- Cunosc trasaturile unei specii literare;
- Respecta normele de ortografie;

- Nu cunosc funcțiile sintactice;
- Nu cunosc timpurile verbale;
- Nu cunosc funcțiile sintactice;
- Nu cunosc valorile morfologice;
- Nu cunosc notiuni de sintaxa și morfologie;
- Confunda partile de vorbire cu partile de propoziție;

- Cunosc trăsăturile unui gen literar;
- Știu să facă o descriere de natură;
- Știu să explice relația dintre titlu și conținut;
- Știu să realizeze o descriere literară;
- Cunosc noțiuni de fonetică și vocabular;
- Știu să explice relația dintre titlu și conținut.
- Nu recunosc mijloacele de îmbogățire a vocabularului;
- Nu știu să explice utilizarea semnelor de punctuație.

MĂSURI

- Consolidarea noțiunilor de morfologie și sintaxă;
- Dezvoltarea vocabularului elevilor prin citirea unor texte literare;
- Fixarea cunoștințelor în ceea ce privește trăsăturile genurilor literare;
- Strategii didactice diferențiate în funcție de necesitățile fiecărei clase;
- Monitorizarea periodică a elevilor cu rezultate slabe la învățătură.

CONCLUZII

Rezultatele testărilor nu sunt satisfăcătoare, deoarece elevii întâmpina greutăți în rezolvarea unor itemi ai unui text dat.

Munca profesorului de limba română va viza aceste lipsuri, care urmează a fi îndreptate pe parcursul anului școlar,

încercând să găsească soluții pentru a le remedia. În acest scop vor fi făcute ore de pregătire suplimentară și se vor constitui grupe de nevoi speciale;

CLASELE IX-XII

Competențele urmărite în cadrul testării:

- Verificarea cunoștințelor de limbă (vocabular, ortografie și punctuație);
- Înțelegerea unui text la prima vedere;
- Verificarea cunoștințelor de teorie literară;
- Interpretarea sau argumentarea unui text literar.
- Exprimarea în scris pe o anumită temă.

Puncte tari

- Majoritatea elevilor au înțeles sarcinile de lucru
- Elevii au lucrat individual
- Elaborarea în ritm propriu a răspunsurilor de către elevi
- Majoritatea elevilor cunosc noțiunile de vocabular cât și definiția conceptelor literare
- Majoritatea elevilor pot încadra un text la prima vedere într-un curent literar
- Înțelegerea logică a întrebărilor
 - Numirea sinonimelor contextuale;
- Corectarea greselilor în enunțul dat;

Puncte slabe

- Abateri de la normele de exprimare **corectă** și cele impuse de ordinea cuvintelor în propoziție.
- Sporadic, apar interpretări greșite ale întrebărilor, ceea ce conduce la răspunsuri greșite
- Nu toți elevii abordează toate subiectele
- Răspunsuri lacunare
- Elevii au întâmpinat probleme în găsirea formei corecte a cuvintelor, identificarea temei/motivului în textul liric;

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

- Explicarea unei figuri de stil;
- Transcrierea marilor lexico-gramaticale ale eului liric;
- Corectarea greselilor din enunțul dat;
- Elevii au întâmpinat dificultăți în a sublinia formele corecte ale cuvintelor;
- Lipsa unei concluzii în textul argumentativ

Oportunități

- Orientare atentă spre alegerea strategiilor menite să ducă la creșterea eficienței procesului educațional
- Existența materialelor suplimentare pentru studiul limbii române pe parcursul clasei
- Posibilitatea de a valorifica cunoștințele deja existente, care vor fi prezentate și pe parcursul anului școlar, conform programei școlare.

Amenințări

- Programă încărcată
- Lipsa competitivității între elevi
- Lipsa motivației elevilor

2. În urma simulării din 16 ianuarie 2023 s-au obținut următoarele rezultate:

Clasa	Înscriși	Prezenți	Note sub 5	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	Procent promovabilitate
VIII	24	21	8	2	4	2	3	2	-	61 %
XII A-uman	29	26	-	4	9	4	2	7	-	100%
XII B-real	23	22	12	5	2	1	2	-	-	45,45%
XIIC tehnologic	28	28	2	11	5	7	2	1	-	92,85%

CLASA a VIII-a – prof. BĂDĂRĂ IOANA

PUNCTE TARI

- ❖ rescrierea adecvată a enunțului dat, corectând greșelile de orice natură (item I B 8)
- ❖ elevii sunt familiarizați cu modelele de exerciții pe care le vor primi la Evaluarea națională
- ❖ recunoașterea elementelor de vocabular, morfologie, sintaxa propoziției
- ❖ precizarea unei legături, la nivelul conținutului, care se poate stabili între cele două texte (item A 7)

-precizarea unui alt text literar asociat fragmentului dat și precizarea valorii culturale. (item I A 9)

PUNCTE SLABE

- ❖ neprezentarea asemănarilor dintre cele două texte și a valorii culturale de către unii elevi; (item I A 9)
- ❖ probleme de ortografie și punctuație rezumat(subiect II);

- ❖ dificultăți de identificare a părților de vorbire și a părților de propoziție de către unii elevi (item I B 5,6);
- ❖ dificultăți de exprimare corectă, coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze (item I A 6,7,8);
- ❖ probleme de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale, de către unii elevi (item I A 7,8);
- ❖ însușirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a unui jurnal (S II);
- ❖ dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată, de către unii elevi (item I A 7,8);

Oportunități

- În egală măsură, cadrul didactic asigură o evaluare coerentă și obiectivă cu scopul de a orienta și de a optimiza procesul de învățare al elevului, în condițiile în care, la finalul clasei a VIII-a, acesta trece un prag educațional și emoțional prin participarea la Evaluarea Națională.

Amenințări

- corigența;
- - dezinteresul din partea elevilor și părinților;
- - reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar;

Măsuri: strategii didactice diferențiate în funcție de necesitățile fiecărui elev;

- monitorizarea periodică a elevilor;
- pregătire suplimentară;
- evaluări periodice după subiecte de evaluare națională;

LICEU- XII A, XII C – PROF.DINEAȚĂ DOINA-MĂLINA,

PROF.MIRESCU MARIANA – XII B

Puncte tari :

- S-a remarcat o foarte bună prezență a elevilor la probele simulării examenului de bacalaureat.
- Majoritatea elevilor au înțeles sarcinile de lucru ;
- Elevii au formulat răspunsuri în enunț;
- Înțelegerea logică a întrebărilor ;

Puncte slabe :

- Abateri de la normele de exprimare corectă și cele impuse de ordinea cuvintelor în propoziție.
- Frecvent apar interpretări gresite ale cerințelor, ceea ce conduce la răspunsuri gresite.
- Nu toți elevii abordează toate subiectele.
- Elevii au întâmpinat probleme în găsirea formei corecte a cuvintelor, identificarea relației dintre ideea poetică și mijloacele artistice în textul liric.
- Lipsa unor conectori în textul argumentativ.
- Interpretarea parțială a subiectului III: particularități de construcție a unui personaj în basmul cult/relația dintre două personaje.

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

Măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor :

-recapitulări sistematice ale noțiunilor de ortografie și de punctuație;

-lectura aprofundată a operelor literare prevăzute în programa de bacalaureat;

-activități în care elevii să susțină, argumentat, un punct de vedere, redactarea unor texte argumentative pornind de la o cerință indicată de profesor.

-pentru elevii în cazul cărora s-a constatat o dificultate în exprimarea unui punct de vedere, se vor formula sarcini de lucru suplimentare

-desfășurarea unor ore de pregătire suplimentară, în care elevii vor fi ajutați în rezolvarea unor subiecte specifice examenului de bacalaureat, urmărindu-se efectuarea lor într-un interval de timp identic cu cel alocat în cazul examenului; practic, se vor face mai multe simulări ale examenului (scris / oral)

Celelalte simulări din lunile martie și mai 2023 au avut un impact pozitiv în pregătirea elevilor.

Simulare Evaluare Națională - martie 2023

Disciplina	Inscrisi	Prezenti	Absenti	Admisi >5	Respinsi <5	Promovabilitate
VIII-Limba și literatura română	16	13	3	6	7	53%

Bacalaureat – martie 2023

Disciplina	Inscrisi	Prezenti	Admisi	Respinsi	Absenti	Promovabilitate
XIIB-Lb. si lit rom. - Real	19	19	16	3	0	84%
XIIA-Lb. si lit rom. - Uman	28	24	24	0	4	100%
XIIC-Lb. si lit rom. - Tehnologic	29	26	18	8	3	69%

Având în vedere rezultatele obținute s-au adoptat următoarele măsuri:

- Elevii cu note peste 8 au fost cuprinși în grupuri de performanță – pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare;
- Elevii cu note între 5 și 7,99 au primit teme individuale, referate, PPT;
- Elevii cu note sub 5 au fost permanent ascultați și incluși într-un program de recuperare și dezvoltare – program realizat după un grafic și o tematică adaptată, din sem. II;
- Împreună cu dirigințele clasei se acționează pentru implicarea părinților în vederea conștientizării elevilor asupra necesității studiului individual și a pregătirii suplimentare pentru examenul de bacalaureat în cadrul proiectului ROSE.

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

2. De asemenea, a avut loc Simularea pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat la limba și literatura română în mai 2021:

Simulare Evaluare Națională - mai 2023

Disciplina	Inscrisi	Prezenti	Absenti	Note >5	Note <5	Promovabilitate
Limba și literatura română	16	14	2	5	9	64%

Bacalaureat – mai 2023

Disciplina	Inscrisi	Prezenti	Admisi	Respinsi	Absenti	Promovabilitate
XIIB-Lb. și lit. rom. - Real	19	18	14	4	1	78%
XIIA-Lb. și lit. rom. - Uman	28	23	23	0	5	100%
XIIC-Lb. și lit. rom. - Tehnologic	29	21	19	2	7	95%

Plan de acțiune privind măsurile pentru îmbunătățirea performanțelor școlare:

- discutarea fiecărei lucrări cu elevul care a realizat-o;
 - analiza greselilor frecvente;
 - desfasurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită;
 - activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară;
 - aprofundarea punctelor slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri;
 - prelucrarea prevederilor metodologice de examen cu elevii și părinții acestora;
 - parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen;
 - selectarea cu atenție a exercițiilor efectuate în clasă și a temei pentru acasă;
 - sarcini suplimentare (pentru acasă) adaptate nivelului elevului;
 - implicarea părinților în procesul de învățare prin informarea mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră.
- Împreună cu dirigințele clasei se acționează pentru implicarea părinților în vederea conștientizării elevilor asupra necesității studiului individual.

II. RESURSE UMANE

Aria „Limba și comunicare” are în componență 12 membri: română – prof. Bădără Ioana, prof. Mirescu Mariana, prof. Dineață Doina Mălina, prof. Lilof Bogdan; limba franceză- prof. Bănică Nicoleta, prof. Bibicu Florentina, prof. Duțu Elena, limba engleză- prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Alexe Irina, prof. Dediu Cristiana, prof. Lilof Bogdan.

Din cei 12 membri : 6 sunt titulari - 54,5%, 5 sunt suplینitori calificați- 45,5% ; dintre aceștia: 1 prof.gr/did/ I=4,55%, 5 prof. gr. did. II = 45,45% și 5 prof. gr. definitivat =45,45%, 1 debutant=4,55% .

III. În perioada **12-21 iunie 2023 și 7-11 august 2023** a avut loc **echivalarea și recunoașterea competențelor lingvistice** pentru absolvenții de clasa a XII-a conform O.G.nr.3842/26.05.2021, având următoarea comisie la limba și literatura română comisia pentru limba română- prof. Dineață Doina Mălina și prof. Mirescu Mariana, comisia pentru limba engleză: prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Alexe Irina și prof. Dediu Cristiana.

A2. prin activitatea la catedră - sesiuni de referate, dezbateri, concursuri : postere, PPT:

Activitatea la catedra a membrilor ariei curriculare *LIMBA SI COMUNICARE* s-a remarcat printr-o buna pregatire stiintifica si metodică. S-au efectuat asistente la ore.

Pe langa activitatea de predare-evaluare propriu-zisa, unii dintre membrii ariei curriculare *LIMBA SI COMUNICARE* – au manifestat o preocupare deosebita in ceea ce priveste **domeniul extrascolar**. Activitatile extrascolare si cele metodice s-au desfasurat conform unui grafic stabilit, dupa cum urmeaza:

- 26 septembrie 2022- „**Ziua Europeană a Limbilor Moderne**” -Activități: prezentări Power Point, referate, eseuri, desene .*Cadre didactice implicate:* - prof. lb. engleză Năstăsescu Mihaela, prof. lb. engleză Alexe Irina, prof. lb. franceză Bănică Nicoleta, prof. Bibicu Florentina.
- 31 noiembrie 2022 ”Halloween”. Activități: expoziție de postere și măști, dovleci, referate, rebusuri, ghicitori, desene (elevii claselor V-XII)– prof. Năstăsescu Mihaela, prof.Alexe Irina, prof. Dediu Cristiana, prof.Lilof Bogdan.
- 6 decembrie 2022 - Ziua Liceului Tehnologic ”Nicolae Titulescu” - Activități : referate,eseuri,poezii,desene desfășurate online pe platforma Classroom: prof. Bădără Ioana, prof.Lilof Bogdan, prof.Dineață Doina Mălina, prof. Dediu Cristiana, prof. Bibicu Florentina.
- 16-20 decembrie 2022-”Crăciunul în diferite colțuri ale lumii”- prof. Năstăsescu Mihaela, prof.Alexe Irina, prof. Bibicu Florentina .
- 16-22 decembrie 2022- ”Vine, vine Moș Crăciun”- serbare online cu poezii,colinde prezentate de catre prof.Bădără Ioana și elevii claselor V-VIII.
- Program colinde lb. Engleză/franceză/Română Crăciun – prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Bănică Nicoleta, prof.Bibicu Florentina, prof.Alexe Irina,,prof. Lilof Bogdan, prof. Dediu Cristiana, prof. Duțu Elena.
- 19-23 decembrie 2022- ” Noël dans tout le monde!”- cadre didactice lb. franceză.
- 15 ianuarie 2023-Activitati comemorative cu ocazia zilei poetului national,”M. Eminescu-Luceafărul poeziei românești” – prof. Bădără Ioana, prof.Dineață Doina Mălina, prof.Mirescu Mariana, prof.Lilof Bogdan.
- ”Activități de Valentine’s Day” –desfășurate online pe platforma liceului sau pe diferite rețele de socializare- prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Dediu Cristiana, prof.Alexe Irina, prof. Lilof Bogdan.
- 20-24 martie 2023- ”La semaine de la Francophonie”- cadre didactice lb. franceză. Elevii au realizat PPT, afișe, referate, eseuri la toate activitățile extracurriculare
- Activități de postere, felicitări, icoane și eseuri de Paște “Easter cards”/ “Decorations pour Les Paques”, “ Sfintele Paști- Lumină și culoare”: prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Alexe Irina, prof. Bănică Nicoleta, prof. Bădără Ioana, prof. Mirescu Mariana, prof. Lilof Bogdan, prof. Duțu Elena, prof. Bibicu Florentina,, prof. Dediu Cristiana, prof.Dineață Doina Mălina.
- ”Ziua eroilor”- moment artistic susținut de către prof. Dineață Doina Mălina și prof.Cărbunaru Petrica și elevii claselor V-VIII la Căminul Cultural. din Însurăței.
- prezentarea unor referate în cabinetul de limba și literatura română: “Evaluarea internă și externă”- prof. Bădără Ioana, prof. Lilof Bogdan ”Istoriile literare românești din perspectiva identitar-europeană”, “Poezia interbelică” - prof.Dineață Doina Mălina, prof. Mirescu Mariana ”Strategia generală de învățare în cooperare”.

- În vederea evaluării, cuantificării și corectării disfuncționalităților ce pot apărea în procesul de predare-învățare, d-na director prof. Năstăsescu Mihaela a efectuat periodic asistențe tuturor profesorilor catedrei Limbi moderne și profesorilor catedrei de Limba română și monitorizarea activității pentru proiectul ROSE.
- Profesorii Năstăsescu Mihaela, prof. Alexe Irina, prof. Duțu Elena, prof. Bănică Nicoleta au efectuat pe parcursul întregului an școlar 2022-2023 consultații cu elevii claselor terminale, având ca scop pregătirea în vederea susținerii probei de *Competențe lingvistice* într-o limbă de circulație internațională din cadrul examenului de *BACALAUREAT 2023*.

În concluzie, în ceea ce privește domeniul curricular, am menționa faptul că toate cadrele didactice membre ale ariei curriculare *LIMBĂ ȘI COMUNICARE* au dovedit un interes constant față de întocmirea documentelor școlare și față de pregătirea elevilor.

A4. Participarea la activitatea școlii – ca membri în comisii:

- **prof. Dineață Doina Mălina:** responsabil Arie, Comisia diriginților, Bani de liceu.
- **prof. Năstăsescu Mihaela:** Programe și Proiecte Educationale.
- **prof. Bănică Nicoleta:** responsabil catedra de limbi moderne, Comisia diriginților.
- **prof. Bădără Ioana:** responsabil catedra, Comisia de rechizite, Comisia diriginților.
- **prof. Duțu Elena:** comisia diriginților, Bani de liceu.
- **prof. Lilof Bogdan:** comisia diriginților, Bani de liceu, membru CEAC.
- **prof. Mirescu Mariana:** Programe și Proiecte Educationale, Bani de liceu.
- **prof. Dediu Cristiana:** Programe și Proiecte Educationale
- **prof. Bibicu Florentina:** Comisia diriginților.

B. la nivel județean/național

B1. Participarea la cursuri de perfecționare:

Formarea cadrelor didactice prof. Bănică Nicoleta, prof. Dineață Doina Mălina, Mirescu Mariana s-a desfășurat cu formatorii CCD BRĂILA în cadrul programului de formare continuă "PROF IV" desfășurat în perioada 11.03-17 mai 2023.

B2. Înscrierea la grade didactice:

- prof. Bănică Nicoleta a participat la colocviul pentru gradul I, prof. Mirescu Mariana și prof. Dineață Doina Mălina au avut IC1 pentru gradul I și prof. Lilof Bogdan a desfășurat IC1 pentru obținerea gradului II în anul școlar 2022-2023.

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

La nivelul ariei au funcționat 2 cabinete – de limba și literatura română și de limbi moderne (limba engleză, limba franceză); materialul didactic din dotare a fost utilizat la ore; elevii au avut acces gratuit la Internet nelimitat.

Cadrele didactice s-au preocupat ca elevii să folosească eficient literatura de specialitate existentă la biblioteca liceului.

IV. ANALIZA SWOT

Puncte tari/puncte slabe:

Puncte tari:

- toți membrii sunt calificați;
- majoritatea cadrelor didactice realizează un management eficient la nivelul clasei;
- oferta CDȘ la nivelul ariei;

Puncte slabe:

- utilizarea în mică măsură a platformei Classroom datorită dotării insuficiente cu tablete și calculatoare;
- nu s-au constituit grupuri în funcție de stilurile de învățare.

CONCLUZII

Noul Curriculum Național al școlilor și liceelor (care stă la baza programelor și planificărilor) este fructul de primă instanță al Reformei curriculare; el exemplifică dezideratul conform căruia „învățământul se impune să considere, lucid, împrejurarea că nu doparea cu date, ca un scop în sine, ci formarea de capacități a devenit ținta sa proprie”.

În acest sens, membrii catedrei ariei „Limbă și comunicare” sunt convingeți că, pentru a produce efecte profunde, curriculum-ul scris trebuie să devină parte a muncii lor cotidiene, iar pentru aceasta este absolut necesară o formare continuă, adecvată, a fiecăruia și o activitate susținută, oră de oră.

Aceste aprecieri constituie o provocare pentru fiecare dintre membrii catedrei noastre, zi de zi și oră de oră.

**Responsabil arie curriculară ”Limbă și comunicare”,
Prof. Dineată Doina Mălina**

**Raport de activitate
aria curriculară MATEMATICA SI STIINTE
An școlar 2022-2023**

În anul școlar 2022-2023, membrii catedrei matematica și informatica au desfășurat următoarele activități:

1. Curriculum

Premisa asigurării succesului școlar o constituie, în mod neîndoielnic, proiectarea și desfășurarea activității didactice în conformitate cu obiectivele Reformei. În acest scop membrii catedrei au studiat planuri-cadru, prevederile programelor și au elaborat documentele de proiectare a activității anuale conform cerințelor Curriculum-ului național și au depus planificările la termen.

Astfel, principalele direcții de activitate au fost: În semestrul I al anului școlar 2022 – 2023 profesorii din

cadrul comisiei ”Matematica și științe” au

desfășurat următoarele activități la disciplinele matematica, fizica, biologie, chimie și T.I.C.:

elaborarea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de conținut în conformitate cu programele în vigoare;

evaluarea inițială a elevilor claselor V-VIII;

analiza rezultatelor obținute la testele inițiale/predictive și valorificarea acestora;

utilizarea unor metode activ-formative în predarea/învățarea matematicii, fizicii, biologiei, chimiei, educației tehnologice și T.I.C.;

evaluarea continuă a elevilor prin imbinarea metodelor

traditionale cu metodele și tehnicile moderne; integrarea lecțiilor AeL în activitatea didactică la toate clasele, de exemplu:

la biologie - clasele a V-a - tesuturile vegetale. Organele vegetative rădăcina, tulpina; și clasele a VI-a - organizarea generală a unui mamifer; tesuturile animale; regnul protista-protozoare; regnul animal-spongieri, celenterate, viermi;

la chimie - clasele a VII-a -, „Introducere în lumea chimiei; instrumentar de laborator; fenomene, proprietăți fizice; metode fizice de purificare a substanțelor; fenomene, proprietăți chimice; amestecuri, metode de separare; metode fizice de purificare substanțe; soluții; concentrația procentuală; atomul; element chimic; simbol chimic; înveliș de electroni. - și clasele a VIII-a -, „Calcul chimic”; „Oxigenul”; „carbonul”; „ferul”.

matematica, fizica, educație tehnologică - lecții AeL cu diferite tematicii în cadrul laboratorului de informatică.

la catedra de matematică s-au susținut concursuri la nivelul școlii (Arhimede, LuminaMath, Euclid, Nastasescu). S-a făcut de asemenea pregătire pentru concursuri și pentru Evaluarea Națională.

- Pregătirea și perfecționarea continuă a membrilor în cadrul cercurilor pedagogice și activităților desfășurate la catedră, prin susținerea unor referate, prezentări de carte, participarea la cursuri de perfecționare, susținerea examenelor pentru gradele didactice, lecții demonstrative, lecții în AEL, utilizarea Internetului, studiu individual permanent, realizarea unor teme de cercetare, participarea la concursuri școlare județene și naționale, participarea la seminarii naționale;
- Menținerea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie.
- Realizarea unei pregătiri corespunzătoare pentru susținerea examenelor naționale și participarea la olimpiade și concursuri școlare.
- Desfășurarea unor activități de consiliere cu scopul de a dezvolta și optimiza comportamentul elevilor, reducerii absenteismului și abandonului școlar.

Activitate organizatorică

- Intocmirea planificărilor conform programelor școlare și a dispozițiilor primite la consfătuiri (punct tare)
- Selectionarea și procurarea manualelor și a materialelor auxiliare (culegeri)
- Au fost întocmite teste predictive și au fost trase următoarele concluzii în urma rezultatelor obținute:
 - Elevii vin în liceu cu multe lacune
 - O parte dintre elevi nu se pot concentra în momente de evaluare, sunt superficiali, nu există spirit de muncă, nu se pot mobiliza
 - Există în mare măsură o lipsă de preocupare și dezinteres din partea familiei pentru buna desfășurare a activităților elevilor (puncte slabe)
 - S-au desfășurat programe de pregătire și urmărire a progresului școlar
- A fost parcursă materia conform programelor școlare și planificărilor și s-a respectat ritmicitatea notării (punct tare)

- S-au organizat în cadrul catedrelor ore de pregătire pentru examene naționale, concursuri școlare și olimpiade (punct tare)
- Membrii ariei au activități de dirigență și participă la activități diverse ale comisiei metodice

2. Resurse umane

Activitate de perfecționare

- Toți membrii catedrei au participat la consfățuirii, întâlniri metodice și cursuri de perfecționare
- Desfasurarea pregătirilor pentru olimpiade și concursuri școlare la disciplinele: matematica, fizica, chimie, biologie și informatică
- Validarea testelor inițiale și stabilirea datelor de administrare a testelor 27.09.2023
- Discutarea și interpretarea rezultatelor testelor inițiale, analizarea ofertei de manuale și culegeri de la diverse edituri – 25.10.2023
- Utilizarea laboratorului Ael – 10 lecții (clasele a X-a),

b. Activități extracurriculare și participarea la activitatea școlii ca membrii în comisii

1. Prof. matematica. Alexe Gheorghe

2. Prof. matematica Babeanu Nicolae –

3. Prof. matematica CORÎE CRISTEA – Comisia de organizare și pregătire a examenului de bacalaureat, examenelor de certificare a competențelor profesionale, concursurilor școlare, olimpiadelor școlare, competițiilor sportive; Comisia de organizare și coordonare a examenelor de încheiere a situației școlare și de corigențe; Comisia pentru asigurarea securității în școală

4. Prof. matematica PANȚURU DORINA – Comisia pentru organizarea serviciului pe școală, Comisia de consiliere și orientare școlară și profesională, Comisia pentru verificarea documentelor școlare/preluarea documentelor școlare la sfârșit de semestru/an școlar, Comisia de consiliere și orientare școlară și profesională, Comisia pentru verificarea documentelor școlare/preluarea documentelor școlare la sfârșit de semestru/an școlar, Comisia de înscriere a elevilor în clasa a IX-a, Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, de disciplină școlară.

-simulare la matematica 10.12.2014 cu subiecte de la I.S.J.

-olimpiada de matematica, etapa pe școală 17.01.2015, la care s-au calificat 4 elevi

5. Prof. matematica. MARIN MARICICA – Consiliul consultativ al activităților școlare și extrașcolare, Consiliul consultativ al activităților școlare și extrașcolare, Consiliul consultativ al activităților școlare și extrașcolare, Comisia de înscriere a elevilor în clasa a IX-a

ACTIVITATEA LA CATEDRA A PROF. MARIN MARICICA :

- la începutul anului școlar și-a întocmit planificarea activității didactice în deplină concordanță cu programele și manualele școlare; la clasa a VIII-a s-a ținut cont și de programa pentru Evaluare Națională;

- a elaborat teste de evaluare inițiale la toate clasele; rezultatele și măsurile de remediere ale testelor inițiale au fost anexate la dosarul comisiei;

- a întocmit o planificare pentru pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a B în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională; orele de pregătire se desfășoară în fiecare miercuri între orele 12:30-13:30;
- a participat la consfătuirea profesorilor de matematică desfășurată la începutul anului școlar și la cercul pedagogic;
- a realizat monitorizarea permanentă a progresului elevilor la matematică prin administrarea periodică a testelor de progres; a realizat modele de fișe de lucru ; lucrări scrise semestriale;
- a lucrat cu elevii cu abilități deosebite în vederea participării acestora la olimpiada de matematică; în data de 17.01.2015 s-a desfășurat olimpiada de matematică – faza pe școală. Au participat 5 elevi de la clasa a V-a A și 4 elevi de la clasa a VII-a A. Toți acești elevi s-au calificat la etapa locală, etapa care va avea loc în luna februarie;
- a participat în calitate de evaluator la simularea de la Evaluarea Națională – disciplina matematică, susținută de elevii claselor a VIII-a în luna decembrie. S-a întocmit un plan de remediere a rezultatelor obținute la această simulare;
- a colaborat cu editura Paralela 45 pentru procurarea auxiliarelor pentru elevii care au solicitat. Ca puncte slabe ale activității doamnei profesor Marin Maricica menționez :
 - procent slab de promovabilitate la simularea de la Evaluarea Națională susținută la clasa a VIII-a;
 - nevalorificarea sistemului informațional AEL.
 - doamna consideră o slabă implicare a unor părinți în pregătirea elevilor; unii elevi nu își efectuează tema, sunt destule cazuri de elevi care nu au caiet de matematică și de asemenea sunt destule cazuri de elevi care nu cunosc operațiile simple cu numere naturale (în special elevii din clasa a V-a B respectiv elevii din clasa a VIII-a B). Din această cauză la sfârșitul semestrului I al acestui an școlar există mulți elevi corigenți la disciplina matematică.

6. Prof. fizica STOIAN ECATERINA – Responsabil Comisia pentru curriculum, Responsabil Comisia pentru controlul documentelor școlare, Comisia de elaborare și revizuire a Planului de Acțiune al Școlii, Comisia pentru organizarea programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!” ,Comisia pentru verificarea documentelor școlare/preluarea documentelor școlare la sfârșit de semestru/an școlar ;Comisia de întocmire a situațiilor statistice, Comisia de organizare și coordonare a examenelor de încheiere a situației școlare și de corigențe, Comisia de elaborare și revizuire a Ofertei educaționale,Comisia de promovare a imaginii școlii și relații publice .

7. Prof. fizica STAN MADALINA- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în educație ,Comisia pentru organizarea „Zilelor liceului” ,Comisia de monitorizare a ritmicității notăriiM Comisia de monitorizare a frecvenței și disciplinei.
-activitate în cadrul Zilele Liceului : 1-5 dec 2014:”Mandru ca sunt Roman”-participanți clasa a X-a E și a VIII-aA
- “Universul și noi” elevii Liceului “Nicolae Titulescu” Insuratei

8. Prof. Enache Nicoleta- prof. chimie ACTIVITATE LA CATEDRA CURS PROWEB la Liceul teoretic “Nicolae Iorga”;
Activitate demonstrativă în cadrul cercului pedagogic de chimie la care a prezentat “Caracterul metalic, variația caracterului metalic în grupa și perioada” –noiembrie 2014

9. Prof. Bondar Cristina-prof chimie resp. Aria curriculară „Consiliere și orientare” - Consiliul consultativ al activităților școlare și extrașcolare , . Consiliul pentru curriculum, Consiliul consultativ al activităților școlare și extrașcolare , Comisia pentru organizarea programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!” ,Comisia de organizare și pregătire a examenului de bacalaureat, examenelor de certificare a competențelor profesionale, concursurilor școlare, olimpiadelor școlare, competițiilor sportive, Comisia de înscriere a

elevilor în clasa a IX-a, Comisia de organizare și coordonare a examenelor de încheiere a situației școlare și de corigențe, Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, de disciplină școlară Comisia de rezolvarea contestațiilor formulate de elevi, Comisia pentru asigurarea securității în școală ,Comisia de disciplină pentru elevi

10.Prof.Biologie COVAȘĂ AURORA– Consiliul pentru curriculum, Consiliul consultativ al activităților școlare și extrașcolare, Comisia de organizare și pregătire a examenului de bacalaureat, examenelor de certificare a competențelor profesionale, concursurilor școlare, olimpiadelor școlare, competițiilor sportive, Comisia de organizare și coordonare a examenelor de încheiere a situației școlare și de corigențe,Comisia pentru acordarea rechizitelor școlare.

Activitatea la catedra: - la începutul anului școlar si-a întocmit planificarea activității didactice în deplina concordanță cu programele și manualele școlare,
- a elaborat teste de evaluare inițială la toate clasele; rezultatele și măsurile de remediere ale testelor inițiale au fost anexate la dosarul comisiei;
-a participat la consfătuirea profesorilor de biologie desfășurată la începutul anului școlar și la cercul pedagogic;

-a colaborat cu editura Paralela 45 și Booklet pentru procurarea auxiliarelor pentru elevii clasei a XII-a care au solicitat

-coordonatorul echipei „**Patrula de reciclare**”(25 elevi) din cadrul programului educațional de protecție a mediului ,în colaborare cu Asociația Română pentru Reciclare RoRecla care am primit diploma de merit în anul școlar 2022-2023.

- a înscris Liceul „Nicolae Titulescu „ în programul National” **Scoala pentru o Românie Verde**” în colaborare cu asociația Zibo help, Ministerul Mediului și schimbărilor climatice și Aqua Carpatica.

-este organizatorul cercului „**Sanitarii pricepuți**” în anul școlar 2022-2013, finalizat cu premiul III la faza județeană.

-a organizat olimpiada de biologie faza pe școală-16.01.2023 la care s-au calificat 3 elevi clasa a IX-a, 3 elevi clasa a X-a, 2 elevi clasa a VII-a.

12.Prof.INFORMATICĂ GHEORGHE ELENA – membru -Consiliul pentru curriculum, Comisia de elaborare și revizuire a Planului de Acțiune al Școlii Comisia pentru organizarea programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!” ,Comisia pentru organizarea „Zilelor liceului”, Comisia de organizare și pregătire a examenului de bacalaureat, examenelor de certificare a competențelor profesionale, concursurilor școlare, olimpiadelor școlare, competițiilor sportive, Comisia de încadrare și salarizare, Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, de disciplină școlară, Comisia pentru asigurarea securității în școală, Comisia de elaborare și revizuire a Ofertei educaționale .

13.Prof.INFORMATICA MORARU STEFAN–.Director adjunct, membru în Consiliul pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului școlii, Consiliul consultativ al activităților școlare și extrașcolare, Comisia pentru organizarea „Balului bobocilor”, Comisia pentru organizarea „Zilelor liceului” , Comisia pentru reviste și monografii, Comisia pentru verificarea documentelor școlare/preluarea documentelor școlare la sfârșit de semestru/an școlar , Comisia de înscriere a elevilor în clasa a IX-a, Comisia de admitere în învățământul profesional, Comisia de organizare și coordonare a examenelor de încheiere a situației școlare și de corigențe, Comisia de acordare a burselor de performanță, de merit, de studiu și sociale ale elevilor, Comisia de acordare a burselor sociale „Bani de liceu” ,Comisia de acordare a bonurilor valorice „Euro 200”, Comisia de încadrare și salarizare, Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, de disciplină școlară ,Comisia pentru elevii cu nevoi speciale , Comisia pentru asigurarea securității în școală, Comisia de disciplină pentru elevi

14. Prof. Ciubotarosa Aglăita –prof. informatica Comisia de organizare și pregătire a examenului de bacalaureat, examenelor de certificare a competențelor profesionale, concursurilor școlare, olimpiadelor școlare, competițiilor sportive:

- *Concurs ppt la școala Radu Tudoran "toata panzele sus"*
- *Concurs ppt la liceul Anghel Saligny "Anghel Saligny –premergatorul construcțiilor metalice și din beton armat"*

3 Management Școlar

- au fost stabilite sarcinile membrilor catedrei în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmirea planului CDS în conformitate cu legislația în vigoare;
- monitorizarea aplicării de către toți membrii catedrei a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Regulamentului de Ordine Interioară;
- verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ repartizate de către conducerea liceului pentru catedra de științe;
- sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare;
- au fost efectuate asistențe la ore.

4 RESURSE UMANE

- organizarea acțiunilor metodice la nivelul școlii pentru o bună informare și colaborare a profesorilor;
- încurajarea inițiativelor personale;
- asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe și activități metodice care au permis un schimb de idei eficient;
- profesorii catedrei au pregătit elevii în vederea participării la olimpiadele școlare;
- sprijinirea dezvoltării profesionale prin:
 - informare despre oferta de formare și facilitarea înscrierii și participării la astfel de cursuri;
 - schimburi de experiență și organizarea de activități care să implice comunicarea. S-au desfășurat activități metodice la nivelul județului cu profesorii de chimie cu teme:

5. RESURSE MATERIALE

- asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne prin:

- asigurarea elevilor cu manuale aprobate de ME;
- identificarea unor noi surse de finanțare;
- verificarea funcționalității aparaturii IT din laboratoare;

-preocupare permanentă pentru dotarea laboratoarelor și a cabinetelor prin achiziționarea de materiale didactice

6. Analiza SWOT

In urma analizei asupra activitatii am putea spune ca avem si puncte tari si puncte slabe, ni se deschid oportunitati, dar se ivesc si amenintari.

PUNCTE TARI:

Colectiv de cadre didactice activ, actionand ca o echipa.

Diversitatea programului de activitati educative.

Modalitati alternative de petrecere a timpului liber prin activitati derulate in timpul anului scolar.

Colaborarea cu comunitatea: Politia, Jandarmeria, Biserica, Primaria Orasului INSURATEI, diverse edituri,

Implicarea unui numar mare de elevi si cadre didactice in activitati extrascolare.

PUNCTE SLABE:

Slaba implicare a parintilor in procesul educativ.

Numarul tot mai mare de elevi ai caror parinti au o situatie materiala precara, sunt foarte ocupati, plecati la lucru in strainatate, dezinteresati de procesul educational.

Fonduri insuficiente pentru desfasurarea activitatilor educative scolare si extrascolare.

Dezinteresul unor elevi pentru Scoala.

OPORTUNITATI:

Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generatii de programe si proiecte de cooperare internationala.

Diversificarea ofertei educationale, cresterea calitatii actului educational prin perspectiva concurentei pe piata educatiei.

Valorificarea potentialului creativ al elevilor prin initierea de noi proiecte educative.

Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor in Scoala prin intermediul consiliului elevilor.

Interesul unor elevi de a se implica in cat mai multe activitati extrascolare.

AMENINTARI:

Oferta negativa a strazii si internetului.

Criza de timp a parintilor datorita situatiei economice conduce la o slaba supraveghere a elevilor si la o

reduca implicare in viata scolii.

Tendinta unor elevi spre distrugerea bunurilor scolii.

Înt

RAPORT ANUAL
privind activitățile desfășurate la nivelul ariei curriculare " Tehnologii "

An școlar 2022 - 2023

I. CURRICULUM

Membrii Catedrei au studiat planuri - cadru, prevederile programelor și au elaborat documente de proiectare a activităților semestriale și anuale conform cerințelor Curriculum-ului , au depus planificările la timp.

Activitățile membrilor catedrei au fost:

- Pregătire și perfecționare continuă, participarea la activități de perfecționare, susținerea examenelor pentru gradele didactice, utilizarea Internetului și studiu individual permanent ;
- Menținerea interesului elevilor pentru disciplinele din această catedră ;
- Realizarea de materiale , lecții pentru predare fizică și online;
- Menținerea grupurilor online;
- Realizarea unei pregătiri corespunzătoare pentru susținerea examenelor naționale ;
- Realizarea unei bune desfășurări a simulărilor și a probelor pentru examenul de bacalaureat ;
- Realizarea de materiale și fișe pentru susținerea lecțiilor.

În cadrul ariei curriculare " Tehnologii " s-au desfășurat următoarele activități :

- întocmirea și predarea la timp și în conformitate cu documentele în vigoare a planificărilor semestriale sau anuale (Buzea V., Gorgovan – Enache N.-C., Mungiu R., Economu V., Mocanu V., Androne M., Surdu M. , Pană M., Gheorghe E. , Moraru Șt.);
- procurarea de materiale necesare elevilor pentru realizarea proiectelor și a probelor practice pentru examenul de certificare a competențelor și atestate electromecanică, comerț și informatică (Gorgovan – Enache N.-C., Buzea V., Economu V., Mungiu R. , Ujică F., Mocanu V., Motrogan G., Gheorghe E. , Moraru Șt., Pană M.);
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a simulărilor pentru bacalaureat și evaluare națională (Gorgovan – Enache N.-C., Buzea V., Mungiu R., Economu V., Mocanu V., Androne M., Surdu M., Motrogan G., Ciobanu T., Pană M.);
- participarea activă la proiecte de specialitate, extracurriculare (Buzea V., Mocanu V.,Gorgovan – Enache N.-C., Economu V., Mungiu R., Motrogan G., Androne M.);
- organizarea și pregătirea lucrărilor și a proiectelor pentru examenele de competențe profesionale nivel 3 și 4 (Buzea V., Gorgovan – Enache N.-C., Mungiu R., Economu V., Ujică F., Mocanu V., Androne M., Motrogan G., Ciobanu T., Pană M.);
- participarea în cadrul comisiilor de evaluare și examinare nivel 3, 4, 5 și comisiilor de bacalaureat și evaluare națională – toți membrii ariei

II. RESURSE UMANE

Aria curriculară « Tehnologii » are în componență 14 membri , 10 titulari /suplینitori cu baza la noi și 4 încadrați la PCO:

- **electromecanică:** - ing. Buzea Viorica, ing. Gorgovan – Enache Nicoleta – Cristina, prof. /m.i. - Mungiu Radu, prof. ing. /m.i.- Economu Viorel (PCO), prof. Ujică Florentina (PCO).

- **comerț și economie** - prof. Surdu Marian, prof. Ciobanu Tudor, prof. Mocanu Veronica, prof. / m.i. Motrovan Georgeta, prof./m.i. Androne Marieta, prof. Mușat Simona – Geanina (PCO).
- **textile** - prof. Pană Marcela.
- **informatică și T.I.C.** – prof. Gheorghe Elena, prof. Moraru Ștefan (PCO).

Din cei 14 membri :

- 8 sunt titulari – 57,14 %, 4 la PCO - 28,57 % și 1 - titular pe viabilitatea postului - 7,14 %.
- 9 sunt cu gradul I – 64,28 %, 3 sunt cu gradul II – 21,14 %, 1 definitivat – 7,14 %.

1. Activitatea de perfecționare :

A. La nivelul L.T.N.T. :

A1. la nivelul școlii: toți membrii ariei au întocmit documentele și planificările conform cu ordinele în vigoare, au încheiat convenții și contracte cu agenții economici, au asigurat desfășurarea tuturor concursurilor și simulărilor în bune și foarte bune condiții.

A2. prin activitatea la catedră : toți membrii ariei au participat activ la întocmirea programului de activități, au participat la organizarea ” Zilelor Școlii ” și a Târgului Meseriilor, au confecționat ornamente și decorațiuni pentru sălile de clasă (pentru concursul „Cea mai frumoasă clasă” de Crăciun - toți diriginții claselor, au participat cu donații și cu produse în cadrul acțiunii de ajutorare a persoanelor fără posibilități materiale cu prilejul sărbătorilor de iarnă (Mocanu V., Motrovan G., Buzea V.), au contribuit la buna organizare și desfășurare a simulărilor examenelor naționale (Evaluarea Națională și bacalaureat - prof. Buzea V., prof. Gorgovan – Enache Nicoleta – Cristina, prof. Mocanu V., prof. Mungiu R., prof. Economu V., prof. Surdu M., prof. Motrovan G., prof. Ciobanu T., prof. Androne M.), au fost implicați în desfășurarea în bune condiții a activităților desfășurate în cadrul proiectului ROSE (prof. Mocanu V.) au desfășurat activități cu clasele la care au fost sau sunt diriginți, ședințe și consultări cu părinții, activități cu invitați din cadrul comunității (activități organizate împreună cu psihopedagogul școlar, dna Măciucă Violeta – prof. Gheorghe E. și prof. Buzea V.).

Au fost întocmite CDL-uri conform cu metodologia și programele în vigoare, conform graficului. (prof. Buzea V., prof. Gorgovan – Enache Nicoleta – Cristina, prof. Mungiu R., prof. Economu V., prof. Motrovan G., prof. Mocanu V., prof. Ciobanu T.).

B. la nivel județean și național :

B1. Participarea la întâlniri metodice : toți membrii catedrei – au participat la consfătuiri și întâlniri metodice de specialitate.

B2. Înscriere la gradația de merit :

- prof. Mocanu V.

B3. Participarea la proiecte județene, naționale, internaționale :

- Prof. Mocanu Veronica – proiect național ROSE;
- Prof. Mocanu Veronica - „Firmele de exercițiu”

2. Activități extracurriculare:

- Toți membrii ariei „Tehnologii” au efectuat activități deosebite la nivelul claselor și au participat la activitățile de la nivelul școlii cu ocazia Zilei Școlii și a Săptămânii Meseriilor , a Sărbătorilor de iarnă și a acțiunilor desfășurate cu prilejul acestora.

- Coordonare și organizare evacuări în caz de incendiu și cutremur – prof. Buzea Viorica responsabil comisie și mare parte din Comisia P.S.I. este compusă din membrii ariei „Tehnologii”.
- Toți membrii ariei „Tehnologii” s-au implicat activ în desfășurarea în bune condiții a evaluării periodice ARACIP și a Controlului RODIS.

3. Participarea la activitatea școlii – ca responsabili și membri în comisii:

❖ ING. BUZEA VIORICA, DIRECTOR ADJUNCT - *Membru C.A.*

Responsabil - Comisia pentru acordare burse

- Comisia „Burse profesionale”
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
- Comisia de admitere în învățământul liceal de stat
- Comisia pentru certificarea competențelor nivel 3

- *membru :*

- Comisia PDI
- Comisia pentru întocmirea orarului
- Comisia pentru controlul managerial intern
- Comisia pentru evaluarea riscurilor
- Comisia pentru programe și proiecte educaționale
- Comisia paritară - reprezentant patronat
- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe
- Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale - Bacalaureat , sesiunea iunie - iulie 2023
- Comisia de de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, mai - iunie 2023
- Comisia Zonală de evaluare Bacalaureat - Limba Română - Centrul de evaluare „Liceul Teoretic ”P. Cerna”

Vicepreședinte - Comisia de organizare a simulărilor naționale

- Comisia de admitere în învățământul profesional și tehnic
- Comisia din centrul zonal de înscriere nr. 13, Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței

❖ ING. GORGOVAN – ENACHE NICOLETA – CRISTINA

Responsabil :

- Subcomisia „Bursa profesională”
- Subcomisia S.S.M

- *membru :*

- Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
- Comisia pentru Programe și Proiecte Educaționale
- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe
- Comisia de admitere în învățământul liceal de stat
- Comisia diriginților

❖ PROF./ M.I. MUNGIU RADU, DIRIGINTE CLASA A XI- A G

Lider sindical - *observator în C.A.*

Responsabil :

- Subcomisia PSI - Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
- Catedra Tehnologii

- *membru :*

- C.E.A.C.
- Comisia diriginților
- Subcomisia „Bursa profesională”
- Comisia Paritară - reprezentant sindical
- Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței
- Comisia de admitere în învățământul profesional și tehnic

❖ **PROF. BADIU VERONICA, DIRIGINTE CLASA A XII - A C**

- Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- Casier al LTNT
- Responsabil imagine LTNT
- Secretar CA

Responsabil :

- Comisia pentru Programe și Proiecte Educaționale
- Catedra Comerț – Arie curriculară „Tehnologii”

- *membru :*

- CEAC
- Comisia diriginților
- Comisia PDI
- Comisia ROF
- Comisia de monitorizare a ritmicității notării
- Comisia de perfecționare și formare continuă
- Subcomisia „Bani de liceu” - resp. cls a XI – a
- Comisia organizare a simulărilor naționale
- Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale - Bacalaureat , sesiunea iunie - iulie 2022 - responsabil audio - video
- Comisia de de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, mai - iunie 2022

❖ **PROF. MOTROGAN GEORGETA**

Responsabil :

- Subcomisia contra corupției și a discriminării în mediul școlar
- Subcomisia de promovare a interculturalității

- *membru :*

- C.E.A.C.
- Comisia diriginților
- Comisia de perfecționare și formare continuă
- Comisia de gestionare bunuri
- Comisia de admitere în învățământul profesional și tehnic

❖ **PROF. SURDU MARIAN**

Responsabil :

- **Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței**

- *membru :*

- Subcomisia pentru monitorizarea și acordarea burselor profesionale
- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe
- Grupul de acțiune antibullying
- Subcomisia S.S.M.

❖ **PROF . CIOBANU TUDOR - DIRIGINTE CLASA A IX-A C**

- *membru :*

- Comisia de securitate și sănătate în munca și pentru situații de urgență
- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe
- Comisia de organizare a simulărilor naționale - responsabil audio - video
- Comisia de admitere în învățământul liceal de stat

❖ **PROF. PANĂ MARCELA - DIRIGINTE CLASA A XI - A F**

Responsabil :

- **Arie curriculară Tehnologii**

- *membru :*

- Comisia diriginților
- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe

❖ **PROF. ANDRONE MARIETA - DIRIGINTE CLASA A IX - A E**

- *membru :*

- Comisia diriginților
- Subcomisia „Bursa profesională”
- Subcomisia S.S.M.

❖ **PROF. GHEORGHE ELENA – DIRIGINTE CLASA A XI - A B - Membru C.A.**

- *membru :*

- Comisia diriginților
- Comisia de monitorizare a ritmicității notării
- Subcomisia „Bani de liceu” - resp. cls a X – a
- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe
- Comisia pentru curriculum
- Comisia de monitorizare a ritmicității notării
- Comisia din centrul zonal de înscriere nr. 13, Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței
- Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, mai - iunie 2022 - persoana de contact

❖ **PROF. MORARU ȘTEFAN**

- *membru* :

- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe

III. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

La nivelul Catedrei au funcționat un atelier pentru electromecanici, un atelier de textile și un cabinet de comerț; materialul didactic din dotare a fost utilizat la ore ; elevii au avut acces gratuit la Internet nelimitat, în cadrul laboratoarelor de informatică și nu numai.

Există dotare la atelierul de electromecanici iar la atelierul de textile trebuie o mai mare grija la păstrarea dotării.

Există resurse materiale și responsabilii de catedre au fost rugați să facă un necesar de resurse materiale. Acesta a fost preluat de responsabilii de catedre , întocmit și predat la direcțiune și contabilitate, și au fost achiziționate materiale în limita resurselor financiare, urmând să se facă un inventar și să fie înmagazinate în vederea utilizării lor.

Cadrelle didactice s-au preocupat ca elevii să aibă și să folosească materialul pus la dispoziție de conducerea școlii și parteneri.

IV. RELAȚII COMUNITARE , PARTENERIATE :

În primul semestru al anului școlar 2021 - 2022 câțiva dintre membrii Catedrei s-au ocupat de inițierea / desfășurarea unor parteneriate, care vor continua și în anul școlar 2022 - 2023. Astfel:

- ✓ **M.I. Mungiu Radu, ing. Economu Viorel , ing. Buzea Viorica , ing. Gorgovan –Enache Nicoleta – Cristina , prof. Ujică Florentina** - au încheiat convenții cu: S.C. APA NOVA VIZIRU, ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A ÎMBUNĂTĂȚIRILOR FUNCiare R.A. – UNITATEA DE ADMINSTRARE BRĂILA SUD 092, C.U.P. Dunărea-Brăila , MECANAD SRL Înșurăței , O.U.A.I. BĂRĂGANUL, I.I. IONESCU ZAMFIR, S.C. CATVIZANA S.R.L. Viziru, HOGARD S.R.L. Viziru, S.C. BYBLAENAGRO S.R.L. Lanurile, O.U.A.I. APA NOVA Viziru, P.F.A. DIMA ALEXANDRU, S.C. VIZAGRO Viziru, I.I. NEGOIȚĂ IONEL și alți agenți locali.
- ✓ **Prof. Motrogan Georgeta, prof. Mocanu Veronica, prof, prof. Androne Marieta** - au încheiat convenții cu: I.I. ISTRATE LILIANA Baraganu, ATUNEL 2 Lanurile, SC CHIRMAN Baraganu, PREFIX SRL Înșurăței, VIC SERV SRL Viziru, VIDACAM Viziru, BIGNET COM Zavoaia, BIMBO SRL Viziru, SIMILEM SRL Lanurile, OHARA SRL Viziru , CONSUM COOP Înșurăței.
- ✓ **Prof.Pană Marcela** a încheiat convenție cu ADCONF BG SRL Dudești.

V. ANALIZA SWOT :

a. Puncte tari:

- toți membrii Catedrei sunt foarte bine pregătiți din punct de vedere teoretic și practic;
- implicarea mai multor agenți economici în pregătirea practică;
- rata de absorbție mare a absolvenților de către agenții economici specializați din zonă;
- implicarea comunității locale în îmbunătățirea condițiilor de studiu;
- o rată mult mai mare de promovabilitate a elevilor;
- disponibilitate la nivelul conducerii de a ajuta cât de mult posibil la dotarea atelierelor-școală, funcție de posibilitățile financiare.

b. Puncte slabe:

- inexistența unor laboratoare specializate la domeniile de pregătire tehnică;
- dotarea încă slabă a atelierelor ;
- spații insuficiente pentru ateliere;
- utilizarea slabă a dotărilor din ateliere , deoarece o mare parte din timp acestea sunt folosite ca și săli de clasă;
- o slabă implicare a primăriilor din localitățile limitrofe pentru găsirea unor soluții privitoare la naveta zilnică a elevilor;
- lipsa parțială a manualelor la disciplina comerț , economie și textile .

c. Oportunități :

- integrarea Liceului în proiecte - o mai bună pregătire în vederea examenelor de bacalaureat a elevilor de la profilul tehnic – proiectul ROSE.
- s-a început dotarea și reabilitarea atelierului și laboratorului electromecanic, a laboratorului de comerț cu ajutorul Primăriei, a fondurilor asociației PEP și a proiectului ROSE ;
- implicarea din ce în ce mai bună a agenților economici locali în pregătirea practică a elevilor;
- interesul unor agenți mari (ANIF Brăila) în ceea ce privește învățământul profesional (deocamdată la nivel de locuri în care elevii să își desfășoare practica);
- finalizarea lucrărilor la a doua clădire a liceului, ceea ce conduce la mai multe spații și alocarea acestora pentru ateliere și laboratoare , foarte necesare în pregătirea elevilor, ca și în regândirea programului de lucru .

d. Amenințări :

- scăderea populației școlare din cauza condițiilor sociale și destrămării familiilor.
- în cazul în care se teoretizează prea mult partea de instruire practică, se riscă reclamații și retragerea elevilor, precum și scăderea interesului anumitor elevi față de procesul instructiv - educativ;
- o planificare dificilă a orarului și a navei elevilor, datorită cumulării celor două programe existente până la această dată.

**Raport privind activitatea
comisiiei metodice a ariei curriculare ARTE SI EDUCATIE FIZICA
în anul școlar 2022-2023**

Componenta Catedrei de educatie fizica a Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” Insuratei este urmatoarea:

1. MICLAUS CIPRIAN - gr.II
2. MUNTEANU MARIUS – gr. definitiv
3. TANASE VIOREL – gr, definitiv

I. Obiective

Obiectivele generale

1. Creșterea calității ofertei educaționale și a proceselor instructive;
2. Îmbunătățirea performanțelor elevilor;
3. Formarea continuă a profesorilor;
4. Implicarea profesorilor și elevilor în proiecte, programe, concursuri, activități extrașcolare

II. Proiectarea și organizarea activităților de învățare:

- La începutul anului școlar toți membrii catedrei au întocmit planificările calendaristice anuale și pe unități de învățare și au elaborat o serie de proiecte didactice. Au fost realizate subiectele pentru testele inițiale și în urma rezultatelor obținute s-au decis o serie de măsuri de remediere a lacunelor care le au elevii;

- Au fost elaborate fișe de lucru adaptate nevoilor elevilor. În activitatea desfășurată la clasă au fost folosite mijloace moderne menite să stimuleze interesul elevilor pentru subiectele dezbătute.

III. Activități și complexe cu valori instructiv-educative :

- Pregătirea elevilor pentru OLIMPIDA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR - toți membrii catedrei

O.N.S.S – Fotbal băieți – primar, participare – Tanase Viorel

O.N.S.S – Pentatlon băieți – liceu, Locul III - Tanase Viorel

O.N.S.S. - Fotbal băieți – liceu, participare – Munteanu Marius

O.N.S.S. - Cros - liceu, Locul II și III – Munteanu Marius

O.N.S.S. - Handbal fete – liceu, Locul IV mențiune – Miclaus Ciprian

O.N.S.S. - Cros - liceu, locul IV mențiune – Miclaus Ciprian

Puncte tari

- dotarea sălii de sport cu aparate și instalații corespunzătoare;
- personal didactic calificat
- un număr destul de mic de scutiti la educație fizică
- participarea în număr mare a elevilor la competițiile organizate în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și la competițiile sportive organizate în cadrul asociației sportive.

Puncte slabe

- număr de ore de educație fizică redus la elevi din ciclul liceal
- elevi din ce în ce mai slab pregătiți și dezinteresați

Oportunități

- valorificarea bazei materiale și a posibilităților elevilor cu calități deosebite (respectiv motivarea acestora)

Amenințări

- frecvența la ore și lipsa echipamentului la orele de educație fizică și sport
- violență verbală și fizică
- scăderea interesului atât pentru „sportul pentru toți” cât și pentru sportul la nivel de performanță

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

Catedra de Arte:

Desen

Negoita Andrei – fara grad

Participarea la expozitii

Muzica

Carbunaru Petrica – grad I

Ziua liceului, Colinde, Mica unire, Mihai Eminescu, Inaltarea Domnului, Ziua eroilor

Sef Catedra

MICLAUS CIPRIAN

**COMISIA METODICĂ ÎNVĂȚĂTORI
ANUL ȘCOLAR 2022-2023
RAPORT DE ACTIVITATE**

**UNITATEA ȘCOLARĂ : LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" INSURATEI,
JUDETUL BRAILA**

DIRECTOR: prof. NASTASESCU MIHAELA

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ: prof.înv.primar Baltag Elena

SPECIALITATE: ÎNVĂȚĂTORI

Nr. Membri Comisie Metodică: 6

Nr. de cadre didactice/	calificate	necalificate	titulare	suplitoare
6	5	1	4	2

Nr cadre didactice	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Definitivat	Doctori
6	2	2	1	-

ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023, COMISIA METODICĂ ȘI-A PROPUȘ OBIECTIVE CE VIZEAZĂ:

- Proiectarea activității didactice;
- Evaluarea obiectivă și eficientă a elevilor, cât și a cadrelor didactice;
- Comunicarea între membrii comisiei;
- Dezvoltarea profesională;
- Ameliorarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale;
- Pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare.

Participarea la consfătuiri, perfecționări, simpozioane județene/naționale:

Prof. Bolocan Marius

- participări la cursuri/conferințe/workshopuri: Cursul Prof IV; Ed. nonformală; cursul Metode moderne de predare în context educațional multicultural
- participare la toate etapele concursului național Comper, concursul internațional Micii olimpici, concursul „Micul isteț”, la concursul ”Discovery Internațional”, concursul județean de creație plastică „Recunoștință pentru mama”
- Mihai Eminescu- poetul nepereche
- Excursie- Teatrul ”Cărăbuș”-Brăila
- Excursie- Brașov

Prof. Baltag Elena

- Mihai Eminescu- poetul nepereche
- Februarie – referat „Metode și tehnici de evaluare în învățământul primar”, participare la colochiul pentru obținerea gradului didactic I
- Martie – participare la concursul Comper lb română și matematică etapa a II-a, concursul județean „Recunoștință pentru mama” organizat de Școala Gimnazială „Alexandru Vechiu” Zăvoaia
- Aprilie- participare la concursul ”Discovery International”
- Participare la Concursul național „Amintiri din copilărie”, concursul „Micii olimpici”
- Excursie tematică la Brăila
- Responsabil comisie- Arie curriculară - învățători

Prof. Vasilache Vasilica

- participări la cursuri/conferinte/workshopuri: Cursul Prof IV;
- Concurs " Amintiri din copilărie", Comper- locul I,II, III, concursul „Recunoștință pentru mama”.
- 1 Martie- Ziua lui Ion Creangă -" Mărtisorul literaturii românești" - citire de povești
- Ziua Mondiala a Apei- 22 martie – desene
- Excursie-Turul Brailei
- Excursie-Bucuresti

Prof. Ion Monica-Daniela

- participări la cursuri/conferinte/workshopuri: Cursul Prof IV
- Concurs Comper lb română și matematică etapa a II-a
- Participare la concursul ”Discovery International”
- Participare Cerc pedagogic- prezentare material educațional
- Concurs " Amintiri din copilărie", „Micii olimpici”, „Recunoștință pentru mama”.
- 1 Martie- Ziua lui Ion Creangă -" Mărtisorul literaturii românești" - citire de povești
- Ziua Mondiala a Apei- 22 martie – desene
- Excursie – Galați

Prof. Dîrjan Valentina

- Concurs " Amintiri din copilărie" , Comper- locul I,II, III, Concursul județean Lumina Math – premiul I.
- 1 Martie- Ziua lui Ion Creangă -" Mărtisorul literaturii românești" - citire de povești
- Ziua Mondiala a Apei- 22 martie - desene
- Excursie – Galați, Constanța, Slănic Moldova

Înv.Lupașcu Florentina

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

Concurs " Amintiri din copilărie" , Comper- locul I,II, III, Concursul interdisciplinar județean organizat de „Școala Gimnazială „Mișu Dragomir” Brăila, concursul „Recunoștință pentru mama”.

1 Martie- Ziua lui Ion Creangă -" Mărtisorul literaturii românești" - citire de povești

Ziua Mondiala a Apei- 22 martie - desene

- Excursie- Teatrul "Cărăbuș"-Brăila

- Excursie- Brașov

Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar : CLASA PREGATITOARE

Invățător: Bolocan Marius

Discipline	I	S	B	Fb	Media clasei	Corigent	Promovat	Sit. neincheiat
Comincare în limba română	-	-	-	-	-	-	100%	-
Matematică și explorarea mediului	-	-	-	-	-	-	100%	-
Muzică și mișcare	-	-	-	-	-	-	100%	-
Abilități practice	-	-	-	-	-	-	100%	-

Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar: CLASA I

Invatator- Baltag Elena

Discipline	I	S	B	Fb	Media clasei	Corigent	Promovat	Sit. neincheiat
Comincare în limba română	-	4	3	10		-	100%	-
Matematică și explorarea mediului	-	5	4	8		-	100%	-
Muzică și mișcare	-	2	2	13		-	100%	-
Abilități practice	-	2	2	13		-	100%	-

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar - CLASA a II-a A

Invățător- Vasilache Vasilica

Discipline	I	S	B	Fb	Media clasei	Corigent	Promovat	Sit. neîncheiată
Comincare în limba română	-	2	3	10		-	100%	1
Matematică și explorarea mediului	-	2	3	10		-	100%	1
Muzică și mișcare	-	-	-	15		-	100%	1
Abilități practice	-	-	-	15		-	100%	1

Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar -CLASA a II-a -B

Invatator- Ion Monica-Daniela

Discipline	I	S	B	Fb	Media clasei	Corigent	Promovati	Sit. neincheiata
Comunicare în limba română		4	1	10		-	100%	2
Matematică și explorarea mediului	-	5	2	8		-	100%	2
Muzică și mișcare	-	-	-	15		-	100%	2
Abilități practice	-	-	-	15		-	100%	2

Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar - CLASA A III-A

Invatator- Dîrjan Valentina

Discipline	I	S	B	Fb	Media clasei	Corigent	Promovati	Sit. neincheiata
Limba și literatura română	-	5	3	7		-	100%	1
Matematică	-	5	3	7		-	100%	1
Științe	-	5	3	7		-	100%	1
Educație civică	-	5	3	7		-	100%	1
Muzică	-	-	-	15		-	100%	1
Joc și mișcare	-	-	-	15		-	100%	1
Abilități practice	-	-	-	15		-	100%	1

Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar - CLASA A IV-A

Invatator- Lupașcu Florentina

Discipline	I	S	B	Fb	Media clasei	Corigent	Promovati	Sit. Neincheiata
Limba și literatura română	-	9	4	8		-	100%	-
Matematică	-	9	3	9		-	100%	-
Științe	-	5	6	10		-	100%	-
Istorie	-	5	5	11		-	100%	-
Geografie	-	5	5	11		-	100%	-
Educație civică	-	3	5	13		-	100%	-
Muzică	-	-	-	21		-	100%	-

Joc și mișcare	-	-	-	21	-	100%	-
Abilități practice	-	-	-	21	-	100%	-

Măsura în care aceste obiective au fost realizate, reiese din analiza SWOT:

1. Proiectarea didactică:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Macro și microproiectarea didactică conform programei școlare; - Proiectarea pe unități de învățare; - Structura proiectelor didactice concepută adecvat nevoilor de predare-învățare; - Obiectivele operaționale formulate în concordanță cu competențele cheie specifice fiecărei discipline; - Proiectarea evaluării elevilor prin teste inițiale, evaluare sumativă, evaluare finală. - Analiza rezultatelor evaluării, proiectarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor evaluării; - Interes pentru formarea-perfecționarea continuă și implicarea în acțiuni variate la nivelul școlii și al județului; - Dezbateri în cadrul meselor rotunde, comunicare între membrii comisiei, discutarea aspectelor metodice, realizarea unor proiecte didactice model. 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul mic de lecții care să vizeze activități practice, formarea de priceperi și deprinderi; - Indulgență față de elevii care nu răspund cerințelor programei școlare și care nu respectă regulamentul de ordine interioară; - Stimularea, motivarea elevilor prin realizarea unor activități extrașcolare, în afara cerințelor programei școlare;

2. Calitatea activităților didactice:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - se respectă și se asigură caracterul științific al lecțiilor; - limbajul folosit este accesibil elevilor, respectându-se rigurozitatea limbajului științific; - se folosesc materiale și resurse adecvate nevoilor elevilor; - utilizarea în activitățile de predare a unor metode noi, de grup, interactive, care presupun o implicare mai mare a elevilor; - diversitatea metodelor și mijloacelor utilizate; - participarea la cursuri de perfecționare, cercuri pedagogice, în vederea îmbunătățirii activității didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> - ponderea încă mare a strategiilor și mijloacelor clasice; - nr. mic de activități cu caracter practic; - nr. mic de activități extrașcolare;

3. Calitatea evaluării:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare; - s-a realizat evaluarea inițială, continuă și finală și s-au întocmit studii asupra rezultatelor; - valorificarea testării inițiale ; - notarea satisface principiul obiectivității. 	<ul style="list-style-type: none"> - preponderența evaluării scrise.

4. Aprecieri asupra nivelului atingerii standardelor de către elevi:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - profesorii manifestă perseverență în atingerea standardelor educaționale; - temele pentru acasă sunt bine dozate, nu s-au semnalat excese privind volumul lor și gradul de dificultate; <p>Oportunități: Colaborare foarte bună cu conducerea școlii și cu consilierul educativ. Receptivitate și implicare în acțiunile organizate de comisiile metodice la nivel județean, la solicitările conducerii școlii. Mijloace de finanțare cu material didactic, mobilier, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elevii nu sunt interesați de realizarea performanțelor; - nu se folosesc strategii variate pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare. <p>Amenințări: Lipsurile în bagajul cunoștințelor elementare de bază, a competențelor necesare elevilor pentru înțelegerea și asimilarea cunoștințelor prevăzute de programa școlară; Scăderea interesului pentru studiu (lipsa motivației), lipsa studiului individual precum și superficialitatea elevilor;</p>

5.6. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

În anul școlar Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu a avut următoarea componență:

1.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar :

Sistemul național de management și asigurare a calității reprezintă totalitatea structurilor instituționale, normelor, procedurilor și activităților concrete de proiectare, implementare, evaluare și revizuire/îmbunătățire a calității la nivelul sistemului de învățământ, al subsistemelor și al unităților

scolare. Obiectivul central al strategiei generale adoptată în Liceul Tehnologic Nr.1 îl reprezintă asigurarea calității educației în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului din România și cu integrarea acestuia în spațiul European.

Avându-se în vedere legislația actuală și reglementările în vigoare în domeniul asigurării calității în învățământ și în conformitate cu prevederile articolului 12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație al școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în lege;
2. Elaborarea Planului de măsuri, în conformitate cu cele constatate, formulându-se propuneri de îmbunătățire a educației în școală.

Principalele direcții de acțiune:

În semestrul I al anului 2021-2022 echipa managerială a Liceului Tehnologic , a asigurat permanența și coerența autoevaluării prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal de desfășurare a acțiunilor de autoevaluare.

Plecând de la acest deziderat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic NICOLAE TITULESCU a urmărit, în primul semestru al anului școlar , aplicarea instrumentelor de asigurare a calității la nivelul unității școlare, prin desfășurarea următoarelor activități:

1. Monitorizarea internă și transmiterea formularelor de monitorizare la ISJ BRAILA
2. Elaborarea de măsuri pentru asigurarea calității în conformitate cu concluziile raportului de monitorizare internă
3. Elaborarea măsurilor de îmbunătățire și a instrumentelor necesare aplicării lor conform procedurilor valabile în unitățile de învățământ profesional și tehnic

4. Verificarea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri în concordanță cu necesitățile școlii și legislația existentă.
5. Participarea membrilor CEAC la activități de perfecționare și instruire în vederea aplicării corecte a tuturor instrumentelor de lucru.
6. Comisia s-a întrunit lunar și oride câte ori au apărut evenimente ce puteau genera situații critice, stabilind măsuri de prevenire a acestora.

Activități desfășurate:

Calendarul aplicării instrumentelor de asigurare a calității la nivelul Liceului Tehnologic NICOLAE TITULESCU a fost următorul:

1. Analizei activităților desfășurate în anul școlar precedent pe baza raportului de activitate întocmit
2. Realizarea RAEI pentru anul școlar anterior
3. Planul de acțiune al CEAC
4. Realizarea planului de îmbunătățire a calității educației în Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu

Obiectivele urmărite de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul în semestrul I al anului școlar au fost următoarele:

1. STIMULAREA PARTICIPĂRII ACTIVE ȘI IMPLICAREA A ELEVULUI ÎN PROCESUL ÎNVĂȚĂRII

Modalități de evaluare a obiectivelor: teste, chestionare aplicate elevilor, discuții cu diriginții claselor referitoare la problemele întâmpinate de elevi la orele de curs

Indicatori de realizare: Rapoarte de informare cuprinse în planurile comisiilor metodice, cel puțin 70% din ore se vor desfășura utilizând metode active de învățare centrate pe elev. Realizarea de asistențe și interasistențe la disciplinele cu probleme.

Programele pentru disciplinele opționale (CDL) și CDS care să vină în acord cu interesele elevilor. Minimum 70% din proiectele didactice vor avea cuprinse metode moderne de instruire și urmărirea aplicării lor atât în cadrul comisiilor metodice cât și de către reprezentanții CEAC.

2. IMPLEMENTAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII LA LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU

Modalități de evaluare a obiectivelor:

Procese verbale de la ședințele de difuzare/diseminare a informațiilor privind calitatea în educație vor fi aduse la cunoștința cadrelor didactice

Procese verbale de la ședințele de informare privind asigurarea calității în școală
Asistențe la ore

Realizarea, prezentarea și afișarea la loc vizibil a Planului de acțiune al școlii

Realizarea, prezentarea și afișarea la loc vizibil a Raportului de evaluare internă privind educația în școală

Indicatori de realizare: Participarea cadrelor didactice din școală la sesiuni de informare și pregătire pentru asigurarea calității în educație

Creșterea cu cel puțin 15% a calității activității instructiv educative oferită de școală (a mediilor obținute la module cât și la obiectele din trunchiul comun).

Creșterea numărului de elevi ce susțin și promovează bacalaureatul și examenele naționale
Îmbunătățirea rezultatelor la simulări

Menținerea la 100% a procentului elevilor care susțin și promovează Examenul de competențe profesionale

1. *ASIGURAREA CALITĂȚII PREGĂTIRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA CREȘTERII ȘANSELOR DE INTEGRARE PROFESIONALĂ ȘI A DEZVOLTĂRII CAPACITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE*

Modalități de evaluare a obiectivelor: Alcătuirea conform programei și a normativelor în vigoare Asistențe la ore. Portofoliile cadrelor didactice. Portofoliile elevilor. Asigurarea participării la practica comasată Chestionare pentru agenții economici.

Indicatori de realizare: Folosirea în procent de peste 70% a fișelor de lucru la modulele de specialitate

Efectuarea, indiferent de nivelul de studii, a practicii comasate la agenții economici.

2. *ADAPTAREA PROCESULUI DIDACTIC LA NOILE CERINȚE DE COMUNICARE ȘI INFORMARE*

Modalități de evaluare a obiectivelor: Adeverințe de absolvire a diverselor cursuri de pregătire

Lucrul în AL. Folosirea instrumentelor de laborator Folosirea documentelor pe suport electronic.

Procese verbale referitoare la perioada, modul, tipurile de echipamente utilizate la ore.

Chestionare.

Indicatori de realizare: Participarea cadrelor didactice la cursurile de utilizare a softurilor educaționale.

Accesul elevilor la rețeaua de calculatoare

3. *IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN ACTUL INSTRUCTIV –EDUCTIV*

Modalități de evaluare a obiectivelor:

Ședințe cu părinții.

Mentorate pentru părinți.

Participarea părinților la proiecte de informare și instruire

Indicatori de realizare: Participarea cadrelor didactice la cursuri și proiecte în vederea instruirii și formării lor în vederea dobândirii competențelor necesare realizării unor activități

specifice cu părinții Număr de părinți participanți la ședințe

Determinarea frecvenței de participare a părinților la activități

4. *REPREZENTAREA IMAGINII ȘI INTERESELOR ȘCOLII ÎN ZONĂ*

Modalități de evaluare a obiectivelor: Procesele verbale de la ședințele cu părinții

Realizarea acordului de parteneriat școală – părinte – elev

Procese verbale de la diverse reuniuni organizate

Găsirea de sponsori și contracte cu aceștia

Indicatori de realizare: Ședințe de consultanță pe parcursul semestrului Semnarea acordurilor de către toți elevii școlii.

5. *ASIGURAREA DOBÂNDIRII DE CĂTRE ELEVI NOȚIUNILOR DE CULTURĂ GENERALĂ NECESARE UNEI BUNE INTEGRĂRI ÎN VIAȚA SOCIO-ECONOMICĂ A COMUNITĂȚII*

Modalități de evaluare a obiectivelor :

Participarea activă a elevilor la activitățile prilejuite de diverse evenimente

Realizarea de parteneriate cu alte instituții școlare, agenți economici, instituții de interes public

Participarea elevilor la proiecte lansate de diverși parteneri

Indicatori de realizare: Număr de parteneriate încheuate

Număr de elevi participanți Activități realizate.

Activitățile prin care s-a urmărit realizarea acestor obiective au fost:

6. Informarea cadrelor didactice din școală prin diverse metode privind principiile asigurării calității în educație.
7. Aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în educație
8. Elaborarea și aplicarea planului de acțiune a școlii privind asigurarea calității în educație
9. Întocmirea raportului de evaluare internă privind calitatea în educație
10. Folosirea în mod frecvent în clasă a fișelor de lucru conform standardelor de instruire și evaluare
11. Utilizarea softurilor educaționale în procesul de instruire a elevilor - Asigurarea accesului elevilor în cabinetele de informatică - Popularizarea pe diverse căi a imaginii școlii.

12. Reconsiderarea parteneriatului școală – părinte – elev, pornind de la responsabilitățile ce revin fiecărei părți.

În ceea ce privește dezvoltarea profesională și formarea continuă a cadrelor didactice și nedidactice din Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu s-au avut în vedere următoarele aspecte:

1. Cunoașterea legislației privind perfecționarea continuă a cadrelor didactice și a cadrelor didactice auxiliare.
2. Asigurarea accesului la informație pentru tot personalul din învățământ.
3. Consultarea paginii web a ISJ și CCD și informarea personalului didactic din școală despre activitățile și noutățile afișate.
4. Promovare de oferte de programe și activitățile CCD.
5. Întocmirea rapoartelor periodice la cererea directorului unității, ISJ, CCD.
6. Alcătuirea bazei de date privind situația perfecționării prin grade didactice și perfecționare periodică la 5 ani.
7. Asigurarea participării personalului din unitatea de învățământ la activitățile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate.
8. Întocmirea, pentru fiecare cadru didactic, a fișei de evidență a formării continue.
9. Îndrumarea cadrelor didactice și colaborarea cu echipa managerială a unității în domeniul perfecționării.
10. Acordarea de consultanță și consiliere a cadrelor didactice privind înscrierea la definitivat și grade didactice .
11. Finalizarea dosarelor de înscriere la definitivat și grade didactice și depunerea acestora la ISJ sv .
12. Realizarea, împreună cu echipa managerială, a activităților de diseminare a informațiilor primite la cursurile de perfecționare, instruirii, întâlniri organizate cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională sau cu directorul CCD.

În acest context trebuie menționat faptul că activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu , a urmărit asigurarea calității învățământului la toate nivelele , printr-un proces de autoevaluare în conformitate cu normele bazate pe Cadrul de Referință European, ce cuprinde opt declarații de calitate, definite prin indicatori de performanță în raport cu care se apreciază și evaluează performanțele fiecărei organizații.

Scurtă prezentare descriptivă a activității comisiei:

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului al II-lea membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Braila și de A.R.A.C.I.P. și

de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Lista activităților desfășurate în semestrul al II-lea al anului școlar

1. Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în semestrul al II-lea;
2. Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
3. Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității
4. S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
5. Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
6. Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent;
7. S-au aplicat chestionarele selectate;
8. S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
9. Pe parcursul perioadei s-au ținut trei ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

1. completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
2. centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
3. întocmirea raportului semestrial și anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar la termenul stabilit;

PUNCTE SLABE

1. slabă motivare financiară;
2. lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățatură și purtare a elevilor;

AMENINȚĂRI

1. munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
2. criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

OPORTUNITĂȚI

- Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);

Soluții posibile

1. elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
2. mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
3. aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
4. centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

5.7. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

CURRICULUM

S-a avut în vedere:

<input type="checkbox"/>	analiza activității Comisiei metodice în anul școlar precedent;
<input type="checkbox"/>	întocmirea Planului de activități pe anul școlar în curs și stabilirea responsabilităților membrilor comisiei;
<input type="checkbox"/>	întocmirea planificărilor anuale, semestriale conform precizărilor;
<input type="checkbox"/>	planificarea activităților extrașcolare pentru fiecare clasă
<input type="checkbox"/>	planificarea activităților cu părinții pentru fiecare clasă
<input type="checkbox"/>	realizarea proiectelor didactice pentru orele de dirigenție
<input type="checkbox"/>	realizarea portofoliului dirigintelui
<input type="checkbox"/>	organizarea de activități extrașcolare de către fiecare diriginte în Școala Altfel dar și pe tot parcursul anului
<input type="checkbox"/>	întocmirea rapoartelor de activitate și prezentarea dovezilor pentru activitățile propuse și realizate
<input type="checkbox"/>	studierea și aprofundarea programelor școlare la dirigenție în vigoare
<input type="checkbox"/>	ameliorarea demersului didactic, prin centrarea activității pe asocierea conținuturilor și a competențelor: identificare, explicare, analiză, comentare, exprimarea unei opinii argumentate, construirea unei interpretări etc;
<input type="checkbox"/>	diversificarea formelor și tipurilor de evaluare, în cadrul orelor de dirigenție (proiect, PPT, investigație, portofoliu, autoevaluare etc);
<input type="checkbox"/>	centrarea activității didactice pe îmbinarea echilibrată a receptării și abordării temelor specifice adolescenței și problemelor ei
<input type="checkbox"/>	realizarea unor lecții atractive la orele de dirigenție prin folosirea metodelor moderne, a jocurilor și a workshop-urilor

COMUNICARE

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE NEGATIVE
<p>Comunicarea între membrii comisiei și colaborarea cu profesorii de la clasă în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare a fost utilă.</p> <p>În vederea comunicării interpersonale elevi –profesor, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diferitelor situații: colaborare, ajutor, control, recompensă, sancțiune.</p> <p>Munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, elevii dovedind că știu să respecte regulile grupului de învățare.</p> <p>În multe din activitățile formativ-educative a fost implicată familia, avându-se în vedere opiniile membrilor acesteia: activități extracurriculare și extrașcolare, concursuri, serbări, acțiuni de ecologizare, proiect de voluntariat.</p>	<p>Comunicarea între membrii comisiei depinde de faptul că mulți profesori au ore la mai multe școli, iar orarul nu permite întâlnirea acestora în fiecare zi.</p>

FORMAREA PROFESIONALA

ANALIZA SWOT IN CADRUL COMISIEI:

<p><u>Puncte tari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -cadre didactice calificate; -grad I- majoritatea profesorilor -prezența comunicării, a receptivității între membrii comisiei; -dorința de a cultiva interesul elevilor ; -colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale; -gestionarea eficientă a resurselor alocate; -utilizarea mijloacelor moderne în predare-învățare-evaluare; -inițierea unor proiecte educaționale și implicarea în organizarea activităților extrașcolare și extracurriculare; -participarea la activitățile de cerc pedagogic și preocuparea pentru formarea continuă; -capacitatea de a lucra eficient în grup. -cadre didactice cu experiență didactică, motivați și entuziaști; -buna colaborare cu conducerea școlii; -comunicarea eficientă cu elevii; -buna colaborare între membrii catedrei și elevi, între membrii catedrei și membrii altor catedre și comisii metodice din școală; - mediatizarea activităților școlii pe site - ul liceului. - varietatea strategiilor de lucru. 	<p><u>Puncte slabe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -orarul care nu permite efectuarea unui număr mai mare de interasistențe; -scăderea interesului pentru învățatură din partea unor elevi; -lipsa resurselor financiare necesare derulării unor activități practice, mai atractive pentru elevi.
<p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -redactarea revistei școlii de către membrii comisiei; -profesorii manifestă deschidere spre nou, creativitate; -însușirea de către toți profesorii a cunoștințelor și abilităților de lucru pe computer. 	<p><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -volumul crescut de lucru pentru realizarea demersului pedagogic; -suprapunerea lucrărilor urgente, a volumului de activități.

Măsurile de remediere:

1. utilizarea frecventă a mijloacelor audio-video în orele de dirigenție
2. asigurarea progresului școlar individual prin stabilirea obiectivelor învățării bazate pe cunoștințele, experiența, interesele și abilitățile elevilor pentru a îmbunătăți domeniile cu performanță mai slabă și pentru a demonstra progresul școlar în timp;
3. creșterea cooperării cu familiile elevilor și cu factorii sociali de la nivel local, implicați în educație;
4. menținerea colaborării cu părinții, cu consilierul educativ și cu psihologul școlar;
5. realizarea unor activități cu caracter inter și transdisciplinar, care prin sfera de acțiune să stârnească interesul tuturor membrilor comisiei;
6. intensificarea schimburilor inter și transdisciplinare cu membrii altor catedre/comisii metodice din școală și din afara acesteia;

5.8. RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare, Planificarea ședințelor cu părinții*. În elaborarea acestora s-au avut în vedere următoarele aspecte:

1. întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
2. utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
3. implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
4. atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
5. stabilirea activitatilor extrașcolare în conformitate cu Programul activităților educative primit de la ISJ.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2019-2020 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii obiectivelor urmtoare:

6. îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
7. încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

1. Comisia diriginților

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de profesor Mocanu Veronica și a fost constituită la începutul anului școlar

În semestrul I al anului școlar, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării orelor de dirigenție;
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă;
3. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție;

3. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie;

1. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unor rezultate școlare bune și a unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat (distribuit ulterior diriginților) ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, comisia diriginților a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

1. întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale s-a realizat în conformitate cu programa în vigoare pentru Consiliere și orientare;
2. s-au folosit, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
3. în general, tematica orelor de dirigiență concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
4. relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
5. implicarea permanentă a majorității diriginților în educația moral-civică și socială a elevilor;
6. organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu; - varietatea activităților extracurriculare organizate.

PUNCTE SLABE:

7. cazuri de absențe nejustificate la orele de curs;
8. pierderea bursei școlare din cauza absentelor;
9. slabă implicare a părinților în colaborarea cu școala;
10. imposibilitatea organizării unor excursii din lipsa de fonduri.

OPORTUNITĂȚI:

11. vizionarea unor filme educative;
12. întâlniri cu cadre specializate din diferite domenii;
13. organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI:

14. existența unui număr mare de tentații datorate mediului urban;
15. influența „grupului” de elevi;
16. numărul mare de elevi cu situații familiale dificile și cu posibilități materiale reduse.
17. **Activități educative extracurriculare și extrașcolare**

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

18. Calendarul activităților extracurriculare în anul școlar 2022-2023

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DE DESFĂȘURARE	RESPONSABILI	MENTIUNI
1.	Deschiderea anului școlar 2022-2023	10.09. 2022	Curtea școlii	Director și toate cadrele didactice	
2	Actiune de ecologizare	09. 2022	Localitatea Insuratei	Responsabil activitati si programe educative	Actiune de ecologizare
3	Ziua limbilor europene	26.09.2022	Sălile de clasă	Profesorii de limbi străine	Crearea unui dicționar de cuvinte care sunt omonime grafice în diferite limbi
4	Ziua Internațională a cadrelor didactice	5.10. 2022	Sala de festivități a școlii	Toate cadrele didactice	
5.	Ziua internațională a mersului pe jos	15.10. 2022	Curtea școlii	Profesorii de sport	Activități sportive
6.	Balul Bobocilor	28.10. 2022	Sala de festivități	Diriginții claselor a IX – A, prof. de engleza	Carnaval , concurs
7	Halloween	31.10. 2022	Sali de clasa	Prof. de lb. engleza	Carnaval, serbare
8.	Ziua mondială a Toleranței	16.11. 2022	Sălile de clasă	Diriginții și învățătorii	Temă inclusă în planificarea orelor de dirigenție pe sem. I
9.	Ziua Națională a României	1.12. 2022	Sala de festivități a școlii	Profesorii de istorie	Expoziții , cântece patriotice

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

10.	Zilele liceului Nicolae Titulescu	08.12. 2022	Sala de festivitati	Toate cadrele didactice	
11.	Ziua Mondială a drepturilor Omului	10.12. 2022	Sala de clasă	Profesorul de civică , diriginții , consilierul educativ	Dezbateri

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

12.	Săptămâna Școala Altifel	17-21.12.2022	Sălile de clasă, CDI	Toate cadrele didactice	Proiecte tematice, excursii, etc
13.	Crăciunul – Darul bucuriei	22.12.2022	Sala de festivități a școlii	Consilierul educative, director, director adjunct	Spectacol festiv , donații
14.	Deschide usa crestine!	22.12.2022	Orasul Insuratei	Consilierul educativ, director adjunct	Distribuirea de pachete
15.	Eminescu- “expresia integrală a sufletului românesc”(N. Iorga)	15.01.2023	Sala de festivități a școlii	Prof. de română , consilier educativ, director	Expoziții , recital de poezii , compoziții proprii
16.	“Hai să dăm mână cu mână” – Ziua Principatelor Române	24.01.2023	Sala de festivități a școlii	Profesorii de istorie, consilier educativ, director	Simpozion de referate , cântece , desene
17.	Ziua Internațională a victimelor Holocaustului	27.01.2023	Sălile de clasă	Prof. de istorie, consilier educative, director, director adjunct	Referate
18.	Ziua Internațională a Nonviolenței în școală	30.01.2023	Sălile de clasă	Diriginții și învățătorii, consilier educative, director, director adjunct	Conversații , jocuri de rol
19.	Valentine's day- Dragobetele – saptamana dragostei și a bunăvoinței	12.02.-24.02.2023	Sălile de clasă	Diriginții și învățătorii, consilier educative, director, director adjunct	Referate , conversații
20.	Mărțișorul	1.03.2023	Sălile de clasă	Diriginții și învățătorii	Legenda mărțișorului , oferirea de mărțișoare
21.	Ziua Inernationala a femeii-	8.03.2022	Sala de festivități a școlii	Consilierul educativ , alte cadre didactice	Concurs , spectacol festiv
22.	Ziua Internațională a Francofoniei	20.03.2023	Sălile de clasă	Prof. de franceză	Expoziție , referate
23.	Ziua Mondială de combatere a tuberculozei	24.03.2023	Sălile de clasă	Prof. de biologie	Referate
24.	Ziua Europei	09.05.2023	Sala de clasă	Consilier educativ, prof. de limbi	

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

					straine	
25.	Zilele carierei – “Sa ne orinetam” – “Facultatea de inginerie Braila” “Universitatea Constantin Brancoveanu”	10.05.2023	Sala de festivitati	Consilier educative, director, director adjunct, dirigintii clasa a XII - a	Consilier educative, director, director adjunct, dirigintii clasa a XII - a	Recital de poezie , cântece
26.	Ziua Eroilor	20.05. 2023	Salile de clasa	Prof. de istorie consilier educativ	Prof. de istorie consilier educativ	
27.	Targul Educational	28.05. 2023– 31.05. 2023	Braila Mall	Consilier educativ , elevii claselor a XI - C	Consilier educativ , elevii claselor a XI - C	
28.	Serbare “Ultimul clopotel pentru elevii claselor a XII- a”	25.05. 2023	Sala de festivitati	Dirigintii claselor a XII-A, director, director adjunct	Dirigintii claselor a XII-A, director, director adjunct	Premiere elevi
29.	1 Iunie – Ziua Copilului	01.06. 2023	Săli de clasă,	Toate cadrele didactice	Toate cadrele didactice	Proiecte tematice, excursii etc.
30.	Bun venit la liceu	29.06. 2023	Sali de clasa.	Toate cadrele didactice	Toate cadrele didactice	
31.	Festivitatea de încheiere a anului școlar	14.06. 2023	Curtea școlii	Director , diriginți și învățători	Director , diriginți și învățători	Premierea elevilor

Director NASTASECU MIHAELA
Consilier educativ, Mocanu Veronica

Activitatea Consiliului Elevilor

În acest an școlar activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ buna. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală.

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază la începutul anului școlar a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2022-2023. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. Au fost aleși prin vot secret următorii elevi:

Custura Isabela clasa a XI-a C – presedinte

Coman Ionela, clasa a XI-a C – secretar

Neacsu Rebeca, clasa a IX-a A – vicepresedinte

5.8. BIBLIOTECA ȘCOLII

Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu funcționează în incinta liceului la parter.

Biblioteca deservește cadre didactice, elevi, personal auxiliar. Are 5523 volume. Fondul de carte este 32901,38 lei. În ultimii 4 ani finanțarea bibliotecii -achiziții- a fost în valoare de 11410 lei, sursa finanțare buget local.

BIBLIOTECA ȘCOLARĂ NU AVUT BIBLIOTECAR.

5.9. RAPORTUL DE ACTIVITATE A COMISIEI DE PREVENIRE SI COMBATERE A VIOLENȚEI

Fenomenul violenței, din ce în ce mai prezent în școlile românești, stârnește îngrijorare nu numai în rândul profesorilor, părinților, autorităților, ci și în rândul elevilor aflați din ce în ce mai des în pericolul de a deveni victime ale violenței de tot felul: de la forme ușoare, nepericuloase, pe termen scurt, până la forme agresive, cu consecințe pe plan psihic și fizic. Fiecare caz de violență școlară mediat la nivel național reprezintă un nou semnal de alarmă, pentru că în spatele lui există cel mai probabil zeci de alte cazuri care nu ajung în atenția publică, dar care pot conduce la apariția de efecte severe la nivelul întregii societăți.

Implicarea tuturor profesorilor, dar și a elevilor în prevenirea și combaterea violenței devine o necesitate.

Prevenirea și eradicarea violenței nu sunt posibile fără dezvăluirea și cunoașterea în profunzime a cauzelor care generează acest fenomen și fără adoptarea și aplicarea unor măsuri de intervenție eficiente.

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar 2022-2023 Comisia pentru prevenirea și combaterea violentei în mediul școlar, având următoarea componență:

COMISIE PREVENIRE SI COMBATERE VIOLENTEI

RESPONSABIL: prof. Buzea Viorica

Membri:

- prof. Năstăsescu Mihaela
- prof. Androne Marieta
- prof. Tomescu Laura Virginia
- prof. Bibicu Florentina
- mediator școlar Orzea Mihăiță
- prof. Mungiu Radu
- Psiholog Maciucă Violeta
- repr. Poliția Insuratei
- Părinți : Condruz Mariana, Stoica Valeriu
- Elevi : Dumitru Radu, Custură Izabela

GRUPUL DE ACTIUNE ANTIBULLYING

- Prof. Năstăsescu Mihaela
- Prof. Măciucă Violeta - psiholog
- Prof. Buzea Viorica
- Prof. Dediu Cristiana
- Prof. Mirescu Mariana
- Elev clasa a XI - a C - Dumitru Radu Andrei
- Elev, clasa a XII - a C - Custură Izabela
- Părinte - Stoica Valeriu
- Părinte - Condruz Mariana
- Reprezentant CL - dna Carșote Florentina
- Reprezentant CL - dnul Caragață Ștefan

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum:

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

1. exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
-bruscare, împingere, lovire, rănire;
2. comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism, provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
3. ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduita ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
4. comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevipărinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- consilierea psihopedagogică a elevilor;
- organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

1. implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
2. realizarea comunicării interinstituționale;
3. formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

4. cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților;
5. diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
6. prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
7. înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
8. introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

9. realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice; - formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
10. consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
11. implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență; - dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități cu caracter sportiv (fotbal, volei, baschet);
12. monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
13. oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
14. monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
15. activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE

1. „Implicarea copiilor în conflicte armate”
2. „Bullying-ul și abuzul în mediul școlar”
3. „Neglijarea copiilor”
4. „Exploatarea prin munca a copiilor”
5. „Pedeapsa corporală”
6. „Copiii străzii”
7. „Dependența și abuzul de substanțe”
8. „Noi nu tolerăm violența”
9. „Pericolele TIC și a comunicării virtuale”
11. „Prietenie, Respect, Toleranță”
12. „Discriminare bazată pe criterii de sănătate/handicap”
13. „Medierea conflictelor”

II. La Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu a avut loc o activitate de informare pe linia prevenirii traficului de persoane, realizată de către specialiștii din cadrul Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

1. modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
2. existența unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității; - implicarea tuturor membrilor comisiei; - implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

3. legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară; - implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică; - "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

4. situația economico-socială precară;
5. lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor; - lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

6. deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

7. permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
8. aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentul de ordine interioară.;
9. supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor; - aplicarea procedurii de învoire a elevilor; - notarea fără excepții a absențelor în catalog.

5.11. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR – CONTABIL

Contabilitatea liceului a fost organizată și condusă potrivit Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-a respectat prevederile Ordinului nr. 923 din 11 IULIE 2014 SI O.M 1139/18 sept 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și ale O.G. nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv.

Activitatea compartimentului financiar contabil a constat din următoarele activități:

1. înregistrarea și prelucrarea informatică în mod cronologic și sistematic a datelor din documentele contabile în programul de contabilitate;
2. întocmirea de acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
3. organizarea și exercitarea vizei de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale;
4. verificarea statelor de plată și întocmirea formelor pentru efectuarea plăților către salariații unității, Bugetul de Stat și Bugetul Asiguraților Sociale;
5. întocmirea formelor pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar și prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;
6. întocmirea Situațiilor financiare și depunerea și susținerea acestora la Serviciul Buget
7. fundamentarea necesarului de credite având în vedere necesitățile unității;
8. întocmirea, lunar, a bilanțelor de verificare pe solduri și rulaje, pe surse de finanțare;
9. întocmirea, lunar, a situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, plățile restante și transmiterea acestora către serviciul Buget
10. clasarea și păstrarea tuturor actelor justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, bilanțele de verificare;

Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2022 - 2023

11. efectuarea demersurilor pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul de stat și local;
12. urmărirea încadrării stricte în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;
13. rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022 în funcție de necesitățile unității;
14. întocmirea Proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023
15. întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 în funcție de creditele aprobate de către Ordonatorul principal de credite,
16. organizarea operațiunii de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu respectarea legislației în vigoare.